

İDARİ PERSONEL VE İŞÇİ İZİN FORMU
T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

T.C No:
Sicil No:

SEKRETERLİK MAKAMINA

...../...../2020 tarihinden itibaren (.....) gün yıllık/mazeret izinimi kullanmak istiyorum. Belirtilen süre içerisinde izinli sayılmam hususunda;
Gereğini arz ederim. /...../2020

İzni Kullanacağı Adresler:

.....
.....
Tel:
Adı Soyadı
İmzası

İZİN DURUMU		Birim Kayıtlarımıza Uygundur.
İzin Türü	Yıllık/Mazeret	Birim Özlük Biriminde
2020 Yılı İzni Gün	Kontrol Eden Memurun;
2019 Yılı İzni Gün	Adı-Soyadı:.....
İstenen Süre Gün	Unvanı :
Kullanılan izin		Tarih :.../.../2020
Kalan İzin Gün	İmza :.....

DEKANLIK MAKAMINA

Yukarıda adı geçen personelin/...../2020 tarihinden itibaren (.....) gün süre ile izinli sayılmasını ve'in görevine vekalet etmesini tensiplerimize arz ederim.

Selma APAYDIN
Fakülte Sekreteri

O L U R
...../...../2020

Prof. Dr. Ali Osman ATEŞ
Dekan

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

DOSYA

Fakültemiz personeli'nın/...../2020 tarihinde almış olduğu
(.....) günlük izin sonrası/...../2020 tarihinde görevine başlamıştır.

Prof. Dr. Ali Osman ATEŞ
Dekan

AÇIKLAMA :

- 1) Bu form onaylandıktan sonra; bir nüshası biriminizde kalmak kaydıyla, bir nüshası izin takip kartı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
- 2) İzinli il sınırları dışında geçirecek personel için, bir nüsha fazla düzenlenerek ilgiliye verilir.