



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (ÖDR)

İLAHİYAT LİSANS PROGRAMI
I. ÖĞRETİM

2025

İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler	6
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	9
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	10
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	11
A.2. İç Kalite Güvencesi	12
A.2.1. Kalite Komisyonu	12
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)	13
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	13
A.3. Paydaş Katılımı	13
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	13
A.4. Uluslararasılaşma	14
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	14
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	15
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	15
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarım ve Onayı	17
B.1.1. Program Tasarım ve Onayı	17
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	18
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi Program Çıktıları	19
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	20
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	21
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	24
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	24
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	26
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	27

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	27
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	29
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	30
B.3.4. Akademik danışmanlık	32
B.4. Öğretim Elemanları	33
B.4.1. Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri	33
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	35
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	36
B.5. Öğrenme Kaynakları	38
B.5.1. Öğrenme kaynakları	38
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	40
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	41
B.5.4. Engelsiz Fakülte	43
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	45
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	47
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Bu aynı zamanda yabancı dil hazırlık eğitimini de kapsar.)	47
B.6.2. Mezun izleme sistemi	49
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Stratejisi	51
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	51
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	51
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	51
C.2. Araştırma Kaynakları	51
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	51
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP vb.)	52
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	52
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	52
C.3. Araştırma Yetkinliği	52
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	52
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.4. Araştırma Performansı	53
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	53
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	53
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	54
D. TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	55
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	55
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	56
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	56

D.2.1. Kaynaklar	56
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	60
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	60
E. YÖNETİM SİSTEMİ	61
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	61
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	61
E.1.2. Süreç yönetimi	62
E.2. Kaynakların Yönetimi	62
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	62
E.2.2. Finansal Kaynakların yönetimi	63
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	63
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	63
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	64
E.4. Destek Hizmetleri	64
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	64
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	64
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	65
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	66
KURUMA AİT BİLGİLER	66
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	67
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	68
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	72
D. TOPLUMSAL KATKI	74
E. YÖNETİM SİSTEMİ	76

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan : Prof. Dr. Hasan KAYIKLIK

Telefon : 0 (322) 338 69 72- 338 72 16- 338 72 15/ 112

Cep Tel : 0 535 499 20 56

e-Mail : hkayiklik@cu.edu.tr

Adres : Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Sarıçam/Adana

Akreditasyon Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Aygöl DÜZENLİ

Tel : 0 (322) 338 69 72 /144

e-Mail : aduzenli@cu.edu.tr

Adres : Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Sarıçam/Adana

Akreditasyon Komisyon Başkan Yardımcısı: Dr. Arş. Gör. Ali AKSAÇ

Tel : 0 (322) 338 69 72 /301

e-Mail : aaksac@cu.edu.tr

Adres : Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Sarıçam/Adana

2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde kurulan ve ilk kez 1994-1995 eğitim ve öğretim yılında öğrenci kabul eden Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ilk mezunlarını 1999 yılında vermiştir. Kuruluşunda mevcut olan Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü'ne ek olarak, 1998-1999 eğitim ve öğretim yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü'nü, 2012- 2013 eğitim ve öğretim yılında da İlahiyat Fakültesi İkinci Öğretimi de bünyesine katmıştır.

Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1994-1995 yılında ilk açıldığında eğitim süresi, Arapça hazırlık sınıfına ilave olarak, dört yıl olarak belirlenmiş, ancak ilerleyen yıllarda hazırlık sınıfı kaldırılmış ve nihayet 2014-2015 eğitim öğretim yılında hazırlık sınıfı zorunlu olarak müfredata yeniden girmiştir. Böylece Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencileri bir yıllık zorunlu Arapça hazırlık sınıfını geçtikten sonra dört yıllık lisans okumaya hak kazanmış olacaklardır.

İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Programı, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü adıyla ilk olarak 1998-1999 öğretim yılında ÇÜ İlahiyat Fakültesi'ne bağlı olarak öğretime başlamıştır. Ancak YÖK Genel Kurulu'nun 26/05/2006 tarihinde aldığı kararla, mevcut bölümler İlahiyat Fakültelerinde öğretime devam etmekle birlikte, Eğitim Fakültelerinde Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü olarak yeniden kurulmuştur. Eğitim Fakültesi, bu karar doğrultusunda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü'ne 2006-2007 öğretim yılı başından itibaren öğrenci kabul etmeye başlamış ve 2009-2010 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü'nün adı 27.07.2010 tarihinde İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Eğitimi Bölümü olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren, yeniden İlahiyat Fakültesi'ne aktarılan bölüm, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği adını almıştır. 2014 yılında bu bölümlere üniversite yerleşim sınavı üzerinden öğrenci alımı durdurulunca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.10.2019 tarih ve E.73445 sayılı yazısı ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla İlahiyat Fakültesi bünyesinde yer alan İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü resmen kapatılmıştır. Öğretmenlik formasyonu alacak öğrencilere İlahiyat Fakültesi'nin üçüncü ve dördüncü sınıflarında seçmeli olarak formasyon dersleri verilmektedir.

Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi geçtiğimiz yıllarda bütün bölümlerinin program içeriklerini Bologna süreci ve kriterlerine göre yeniden düzenlemiştir.

Kayıtlı öğrenci sayısı: 1342, akademik çalışan sayısı: 54, idari personel sayısı: 22.

Fakültede 16 adet derslik ve 150 kişi kapasiteli konferans salonu vardır. Ayrıca ilahiyat alanıyla ilgili 21115 kitap bulunduran özel bir kütüphane ve okuma salonuna sahiptir.

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler

Misyon:

Fakültemizin temel misyonu, bilimsel açıdan nitelikli, aydın, gelişmeleri takip eden, çağdaş değerlere ve örnek kişilik özelliklerine sahip öğrenci yetiştirmektir. Uluslararası alanda

tanınan akademisyenler yetiştirmeyi, bilimsel düşünceden yararlanarak bireysel ve toplumsal hayatı yorumlayabilen, geçmişten miras alınan kültürel atmosferi değerlendirebilen, yüksek kalitede eğitim sunmaktır. Dinin sosyal, kültürel, tarihsel ve insanı ilgilendiren bütün alanlardaki etkileşiminin açıklanmasına ve yorumlanmasına katkıda bulunmaktadır. Toplumun dini konuları anlaması hususunda gerekli katkıları sağlayarak karşılaşılan problemlere çözüm üretebilmektir. Yine ilahiyat alanında günümüzün gerektirdiği mesleki bilgi ve becerilere sahip araştırmacı ve nitelikli insanlar yetiştirmektir

Vizyon:

Dini, temel kaynaklarına dayanarak bilimsel yöntemlerle anlayacak, yorumlayabilecek ve anlatabilecek; dini mirasını özümsemiş, aynı zamanda yeniliklere açık, bilgi ve birikimini toplumun hizmetine sunarak insanlığa faydalı olacak bireyler yetiştirmektir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/mission-and-vision>

Temel Değerler:

- Bilimin Evrenselliği
- Akademik Özgürlük
- Yönetişim
- Sürekli Gelişim
- Kurumsal Şeffaflık
- Paydaşlarla İş birliği
- Değerler Eğitimi
- Yerel Değerleri koruyarak evrensel değerlerle bütünleşme,
- Bilim ve sanata katkı ve onları ileriye taşıma,
- Yenilikçi fikir ve projeler geliştirme,
- Yasal çerçeve içerisinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik,
- Ulusal ve uluslararası akademik iş birliğini arttırma,
- Bölgenin dini ve kültürel aydınlanmasına katkı sağlama,
- Öğrencisi ve personeliyle temel değerleri gerçekleştirme inancını sürdürme.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/kurumsal-degerler>

Üniversitemizin misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Üniversitemizin çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıt: <https://www.cu.edu.tr/institutional/university/misyon-vizyon-hedefler/>

Hedefler:

- Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını her yıl %5 artırmak,
- Ulusal ve uluslararası iş birlikli proje sayısını 2025 yılı sonuna kadar %20 artırmak,
- Lisansüstü tezlerinden yapılmış nitelikli yayın sayısını 2025 yılı sonuna kadar %30 artırmak,
- Öğretim üyesi başına patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısını artırmak,

- Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm eğitim programlarını ulusal ve uluslararası ölçekte toplumun ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda katılımcı bir anlayışla sürekli geliştirmek,
- Düşünme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış, mesleğinde iyi yetişmiş insan gücü yetiştirmek,
- Öğretim elemanlarının, 2025 yılı sonuna kadar eğitim becerilerini geliştirme eğitimini almasını sağlamaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumumuzu stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

Fakültemizin temel misyonu, bilimsel açıdan nitelikli, aydın, gelişmeleri takip eden, çağdaş değerlere ve örnek kişilik özelliklerine sahip öğrenci yetiştirmektir. Uluslararası alanda tanınan akademisyenler yetiştirmeyi, bilimsel düşünceden yararlanarak bireysel ve toplumsal hayatı yorumlayabilen, geçmişten miras alınan kültürel atmosferi değerlendirebilen, yüksek kalitede eğitim sunmaktır. Dinin sosyal, kültürel, tarihsel ve insanı ilgilendiren bütün alanlardaki etkileşiminin açıklanmasına ve yorumlanmasına katkıda bulunmaktadır. Toplumun dini konuları anlama hususunda gerekli katkıları sağlayarak karşılaşılan problemlere çözüm üretebilmektir. Yine ilahiyat alanında günümüzün gerektirdiği mesleki bilgi ve becerilere sahip araştırmacı ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

Dini, temel kaynaklarına dayanarak bilimsel yöntemlerle anlayacak, yorumlayabilecek ve anlatabilecek; dini mirasını özümsemiş, aynı zamanda yeniliklere açık, bilgi ve birikimini toplumun hizmetine sunarak insanlığa faydalı olacak bireyler yetiştirmektir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/mission-and-vision>

İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 1: İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	Eğitim-öğretim programlarının kalitesini artırmak
Hedef 1.1	Bölümdeki fiziksel altyapıyı iyileştirmek
Hedef 1.2	Öğrencileri ve öğretim elemanlarını ulusal/uluslararası eğitim ve değişim programları konularında bilgilendirmek
Hedef 1.3	Lisansüstü disiplinler arası programların açılması yönünde çaba göstermek
Hedef 1.4	Fakültenin tanıtım çalışmalarını arttırmak
Hedef 1.5	Fakülte bölümlerindeki derslerin iyileştirilmesini sağlamak
Hedef 1.6	Lisanslı bilgisayar yazılım programları almak
Hedef 1.7	Uzaktan Eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 1.8	Öğretim üyelerinin performanslarını değerlendirmek
AMAÇ 2	Fakülte bölümlerinin fakülte içi ve dışı bilimsel iş birliğini arttırmak
Hedef 2.1	Ulusal ve uluslararası disiplinler arası araştırma projelerinin oluşturulması amacıyla uygun ortamlar hazırlamak
Hedef 2.2	Öğrencileri uygulama çalışmalarına, projelere katılmaya, bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemeye teşvik etmek, bunun için uygun ortamlar hazırlamak
Hedef 2.3	Üniversite-halk, sivil toplum oluşumları arasında iş birliğini güçlendirmek
AMAÇ 3	Fakültedeki bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak
Hedef 3.1	Fakültedeki ulusal ve uluslararası SCI vb. Kapsamında bilimsel araştırma makale sayısını artırmak
Hedef 3.2	Bilimsel araştırma projeleri üretmek
Hedef 3.3	Fakülte bölümlerinde düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara destek

	olmak
Hedef 3.4	Bölümlerin uluslararası bilim adamlarını davetli olarak çağırmasını sağlamak
Hedef 3.5	Fakültemiz bünyesinde araştırma merkezi oluşturmak
AMAÇ 4	Paydaşların memnuniyetini artırmak
Hedef 4.1	Sosyal ve kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek vermek
Hedef 4.2	Fakülte bölümlerinin her açıdan gelişimini sağlamak
Hedef 4.3	Öğrencileri din hizmeti ve din eğitim ve öğretimi veren kurumlardaki tecrübeye ortak etmek
AMAÇ 5	Kalite süreçlerini benimsemiş bir yönetim anlayışı doğrultusunda faaliyetler yürütmek
Hedef 5.1	Kurumsal kültürü ve kurumsal sürdürülebilirliği fakültenin tüm süreçlerinde geliştirmek/güçlendirmek.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Çukurova Üniversitesi'nin temel aldığı kalite politikası, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim sistemleri ve liderlik için temel değerleri ve hedefleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Bu politikayla bağlantılı olarak eğitim-öğretim politikası, araştırma ve geliştirme politikası, toplumsal katkı politikası, yönetim sistemi politikası, uluslararasılaşma politikası, uzaktan eğitim politikası ve bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası gibi temel alanlarda tanımlı politikalar bulunmaktadır. Özellikle bu konuda üniversitemiz, misyon, vizyon ve hedeflerini tüm birimler nezdinde düzenli olarak belirlemekte ve gözden geçirmektedir. İç ve dış değerlendirmeleri gerçekleştirmek ve kaliteyi tüm süreçlerde temin etmek ve sürdürmek amacı ile “Kalite Komisyonu” ve “Kalite Güvencesi Birim Temsilcileri” oluşturulmuştur.

Kanıt: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/Quality%20Management/quality-commission-members>

Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerini değerlendirir. Kalitenin geliştirilmesi ve üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını sağlayarak kurumsal göstergelerini tespit eder. Bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere en az iki ayda bir defa; bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapmak ve *Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu (KİDR)* hazırlamak üzere ise Ocak, Şubat ve Mart aylarında en az ayda iki defa toplanır. Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür. Alt çalışma grupları kendi içerisinde bir koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun birleştirilmesi işlemlerini yürütürler. Kalite komisyonunun iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında destek olmak üzere her birimden *Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi* belirlenir. Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, Kalite Güvencesi Birim Temsilcileri, komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir. Ayrıca yine Komisyon onayı ile ihtiyaç duyulan akademik ve idari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir. Bu çalışmaları yürütmek amacıyla koordinasyonu sağlamak üzere rektörlük bünyesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altında *ÇÜ Kalite*

Güvencesi Ofisi kurulmuştur. Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri kalite güvencesi ofisi aracılığı ile temin eder. Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır.

Bu komisyon ayrıca iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitenin internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşma görevini üstlenir, dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği verir.

Bu konuda kalite politikamız ve kurumsal değerlerimiz ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki linkten ulaşılabilir: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/institutional/policies>

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

İlahiyat programı öğretim amaçlarından nitelikli bilgi üretmek amacına matuf olarak fakültemizde öğretim elemanlarımıza ait yıllık akademik performans izlenmektedir. Bu bağlamda her akademik yılsonunda öğretim elemanlarına ait faaliyet raporları toplanmakta ve kurum faaliyet raporuna eklenmektedir. Ulusal ve uluslararası atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmaya oldukça teşvikler neticesinde son 5 yıl içinde uluslararası yayınlar da dâhil olmak üzere proje ve yayın sayısında önemli bir artış söz konusudur. Bu noktada uluslararası makale sahasında 2016 yılında aday araştırma üniversitesi kapsamında hazırlanan kurum öz değerlendirme raporunda belirlenen hedefe ulaşıldığı da belirtilmelidir. Ayrıca 2001 yılında yayınlanmaya başlayan *Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* ULAKBİM başta olmak üzere çeşitli indekslerce taranmakta, ulusal ve uluslararası akademisyenlerin yazılarıyla yayın hayatına devam etmektedir (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/cuilah>).

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve iç işleyişin sistemli ve kontrollü bir şekilde ilerlemesi için fakültemizdeki komisyonlarda yapılan güncellemelerin yanı sıra kaliteyi artıracak yeni komisyonlar ve temsilcilikler de oluşturulmuştur. Bu bağlamda, 26 Şubat 2021 tarihli fakülte kurulu kararıyla, *Yatay Geçiş Komisyonu*, *Eğitim-Öğretim Programı Hazırlama Komisyonu*, *Farabi Kurum Koordinatörü*, *Erasmus Kurum Koordinatörü*, *Mevlâna Değişim Programı Kurum Koordinatörü*, *AR-GE Proje Komisyonu*, *Engelli Koordinatörlüğü*, *Akreditasyon Komisyonu*, *Arapça Hazırlık Komisyonu*, *Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu* ve *İç Kontrol Çalışma Grubu*, üye sayılarını arttırmak ya da yenilemek suretiyle güncellenmiştir.

Bu komisyonlara ek olarak günümüz ihtiyaçları çerçevesinde fakültemizin birikimini topluma yaymak, tanıtmak ve bu suretle de gelişmeleri takip edebilmek amacıyla *Sosyal Medya Komisyonu* ile *Oryantasyon ve Tanıtım Komisyonu* adlı iki yeni komisyon ihdas edilmiştir. Bölüm-program açma/öğrenci alımı gibi teklifler için ise *Ön İnceleme Komisyonu*, fakültemiz eğitim programları ve derslerindeki bilgi paketlerinin doğru ve güncel tutulmasına yönelik *AKTS Koordinatörlüğü* oluşturulmuştur. *Kalite Komisyonu Kurum Temsilcisi* belirlenerek üniversitemizin araştırma ve performansının izlenmesi amacıyla abone olunan *İnCites Veri Tabanı* üzerinden birim araştırma performansını takip etmek üzere de temsilci görevlendirilmiştir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/yonetim/faculty-commissions>

Kanıt: Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporları -Performans Bilgileri- [2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama>

Kanıt: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/dokumanlar/kurum-ic-degerlendirme-raporlari>

Kanıt: Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2019-2023).

<https://www.cu.edu.tr/storage/uluslararasilasma/xJfCC4Se8YwlOTiQb15pvdo4wJexbiPzhPT EqB8R.pdf>

A.2. İç Kalite Güvencesi

İç kalite yönetiminde paydaş katılım ve memnuniyetini dikkate alan fakülte, kurum içi performansa dair hedef ve sonuçları kaliteden sorumlu kurul ile belirlemektedir. Ayrıca bu hususta Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim ve toplantılarına da katılım sağlanmaktadır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumumuzda kalite süreçlerini yürütmek üzere hâlihazırda oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır.

Akademik Birim Kalite Koordinasyon

Doç. Dr. Ömer KORKMAZ	Dekan Yardımcısı	158	okorkmaz@cu.edu.tr
Doç. Dr. Mustafa HAYTA	Üye	177	mhayta@cu.edu.tr
Doç. Dr. Aygül DÜZENLİ	Üye	144	aduzenli@cu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer KOCABIYIK ÖZTÜRK	Üye	143	nkocabiyik@cu.edu.tr
Muzaffer ŞAHBAZ	Fakülte Sekreteri	127	
Emine BAREN	Öğrenci Temsilcisi		

Kalite Komisyonu Kurum Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Ali TEMEL	Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi ABD	2506/401	atemel@cu.edu.tr
--------------------------	---	----------	--

Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporları (<https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/dokumanlar/institutional-internal-evaluation-reports>) ile Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan üniversitemize ait Kurumsal İzleme Raporları (<https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1064&termYear=2022>) fakültemiz tarafından takip edilmektedir. Ayrıca, fakültemizde değişen zaman ve şartlar göz önünde bulundurularak yeni amaçlar ve hedefler doğrultusunda her 4 yılda bir stratejik rapor hazırlanmaktadır. Ancak 2019 yılından itibaren kurum planımız üniversitenin stratejik raporu dahilinde hazırlanmaktadır. Fakültemizin bu stratejik planlar çerçevesinde tanımlanmış misyon,

vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta ve bunları gerçekleştirmek için aktif faaliyet göstermektedir.

Kanıt: <https://sgdb.cu.edu.tr/cu/plan-and-reports/planlar-ve-strateji-belgeleri/stratejik-planlar>

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır. Bunların başında, Birim Faaliyet Raporu'nda, İdareye İlişkin Bilgiler (Fiziksel Yapı, Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması, Akademik Yapı, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar, İnsan Kaynakları, Akademik Personel, İdari Personel, Sunulan Hizmetler, Eğitim-Öğretim Hizmetleri, Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri, İdari Hizmetler, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi), Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (Mali Bilgiler, Bütçe Uygulama Sonuçları), Performans Bilgileri (Faaliyet ve Proje Bilgileri, Performans Sonuçları Tablosu), Üstünlükler, Zayıflıklar, Değerlendirme, Öneri ve Tedbirler hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Kanıt: [https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/2023%20Yili%20Birim%20Faal.%20Rap.%20Haz.%20Sablonu%20\(2\).pdf](https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/2023%20Yili%20Birim%20Faal.%20Rap.%20Haz.%20Sablonu%20(2).pdf)

Kanıt:

[https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20\(Ilahiyat%20Fakültesi\)%20\(1\).pdf](https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20(Ilahiyat%20Fakültesi)%20(1).pdf)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

2023 yılına ait Çukurova Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere şeffaf yönetim ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve yenilikçi bir anlayışa sahip olan Üniversitemiz üst yönetimi kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasına liderlik etmek üzere kararlılıklarını göstermektedirler. Kurum kültürünün kalite felsefesine yönelik ilkeler bağlamında evrilmesi yönünde girişimleri söz konusudur. Üniversitemizde bugüne değin gerçekleştirilen kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalarla akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla birim kalite temsilcileri oluşturulmuştur. Ancak yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bu raporda ayrıca Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır şeklinde belirlenmiştir.

Kanıt: <https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1064&termYear=2022>

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Paydaş, kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Çukurova Üniversitesi uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemli olduğunu kabul etmekte ve onların beklentilerini stratejik planlama sürecine yansıtmaya çalışmaktadır. Çalışmalar sırasında paydaşlar temel olarak iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı ve düzenleyici şeklinde bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Paydaşların görüş ve

önerilerinin alınmasında, iç paydaşlarımızın (idari/akademik personel ve öğrenciler) stratejik planın hazırlanmasında bire bir katkılarının sağlanması hedeflenmiştir.

Fakültemiz uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemli olduğunu kabul etmekte ve onların beklentilerini stratejik planlama sürecine yansıtmaya çalışmaktadır. Çalışmalar sırasında paydaşlar temel olarak iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı ve düzenleyici şeklinde bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında, iç paydaşlarımızın (idari/akademik personel ve öğrenciler) stratejik planın hazırlanmasında bire bir katkılarının sağlanması hedeflenmiştir.

Program 4 dış paydaş (MEB, DİB başta olmak üzere özel ve kamu kurum temsilcileri, STK temsilcileri), 4 mezun, 4 öğrenci, 4 öğretim üyesinden oluşan toplam 16 iç ve dış paydaş, moderatör ve 2 raportörden oluşturulur. Fakültenin öğretim amaçları saptanırken paydaşları olarak belirlediği öğrenciler, öğretim üyeleri ve bölüm mezunları yanında diğer akademik kurumlardaki yetkin kişilerin görüşlerine başvurulur. Fakülte Akademik Kurul üyeleri İlahiyat alanındaki gelişmeleri izleyerek bunları bölüm kurullarına taşır ve program öğretim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar. Diğer akademik kurumlardaki program içerikleri gözlemlenir ve bu kurum (lar)daki meslektaşlarla bilgi alışverişi yapılır. Ayrıca her dönem sonunda dönem içinde sunulan öğretim programının öğrenciler üzerinde ne derece etkin olduğu tartışılır ve hangi noktalarda yenileştirmeye gidileceği üzerinde fikir alışverişi yapılır. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşları Bölüm Akademik Kurulundaki tartışmalar, öğrencilerden dönem sonu alınan ders değerlendirme çıktılarıyla güncellenir.

Müfredat, ders programı ve formasyon gibi alanlarda meydana gelen değişimler eğitim-öğretim yılının başında düzenlenen akademik genel kurul toplantılarında görüşülmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yaptığımız izlem neticesinde paydaş katılımının artırılması ve paydaşlar arası iletişimin daha aktif bir şekilde ilerlemesinin bir gereklilik olduğu kanaatine varılmıştır. Bu sebeple özellikle mevcut öğrencilerimizin katılımına yönelik çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi düşünülmektedir. Ayrıca bu bağlamda bir ARGE ekibi de oluşturulmuştur.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Üniversite ve fakülte olarak uluslararasılaşma noktasında kurumumuz bünyesinde birçok faaliyet yürütülmektedir. Şartları sağlayan öğrencilere, ERASMUS değişim programı çerçevesinde Avrupa ülkesinde okuma imkânı sağlanır.

Öğrencilerimizin Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi yurt içi ve yurt dışı değişim programlarına katılımını artırmak hedeflenmiştir.

ERASMUS ve FARABİ programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak için Bölümlerle koordinasyon yürütülmektedir. Koordinasyonun yürütülmesini sağlamak adına bir dekan yardımcısı görevlendirilmiştir.

Erasmus Kurum Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Fatma BOZ ÖZDEMİR	Koordinatör	116	fatmabozozdemir@gmail.com
----------------------------------	-------------	-----	---------------------------

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Üniversitemiz uluslararasılaşma çalışmalarını Dış İlişkiler Birimi (<https://international.cu.edu.tr>), Uluslararası Öğrenci Merkezi (<http://iso.cu.edu.tr>) ve Teknoloji Transfer Ofisi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi (<https://proje.cu.edu.tr/>) faaliyetleri çerçevesinde yürütmektedir. Dış İlişkiler Biriminin faaliyet alanı “Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birim Yönergesi” ile tüm değişim programlarını bünyesine alacak şekilde genişletilmiştir.

Uluslararası Öğrenci Merkezi, Çukurova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı (ÇUÖS) ile kontenjan dâhilinde Uluslararası öğrencilerin Çukurova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi ile Çukurova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Lisansüstü Programları için Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesinde programlara yerleşmesini sağlamaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Geliştirme Koordinasyon Birimi ise Üniversitemizin içerisinde olduğu uluslararası projelere ek bir destek sağlayarak uluslararası iş birliği sayısını artırıcı teşvikler geliştirmiştir. İlgili birimiz, Üniversitemiz araştırmacılarına periyodik olarak Ufuk2020, TÜBİTAK ikili iş birliği gibi programlara yönelik proje eğitimleri düzenlemekte ve aylık olarak yurt içi ve yurt dışı fonlar ile ilgili bilgilendirme yapmaktadır. Bu kapsamda 2022-2024 yıllarında çeşitli tarihlerde proje yazma toplantıları düzenlenmiştir.

Kanıt: <https://proje.cu.edu.tr/cu/events/proje-egitimleri>

Kanıt: <https://events.cu.edu.tr/event/3091/>

Dış İlişkiler Birimince ayrıca Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyenlere İlişkin Uygulama Yönergesi çerçevesinde Misafir Akademisyen/Visiting Scholar programı yürütülmektedir.

Kanıt: <https://international.cu.edu.tr/cu/internationalization/visiting-scholars>

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus+ Koordinatörlüğünce kullanılan kaynakların denetimi dijital ortamda *Mobility Tool /Turna* aracılığıyla ilgili projenin sözleşmesinde yer alan tarihlere göre ara rapor ve final raporu şeklinde izlenmektedir. *Ulusal Ajans* tarafından *Ayrıntılı Kontrol, İzleme Ziyareti* ve yüksek tutarlı hibe alan kurumlara yönelik olarak *Sistem ve Yerinde Finans Denetimi* yapılmaktadır. Mevlâna Değişim Programı kapsamında YÖK Başkanlığına sunulan Nihai Rapor ve YÖKSİS ile veriler izlenmektedir. Ayrıca Dış İlişkiler Birimi Akademik Kuruluna ve Üniversitemiz üst yönetimine raporlama yapılmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar da bulunmaktadır: Dış İlişkiler Birimi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünce son 4 yıldır yürütülen *Konsorsiyum Projeleri* ile yurt dışından Küçük-Orta Sanayici ve özel sektör temsilcileri, Üniversitemizde sunumlar yapmak üzere davet edilmektedir. Bu süreçlerde ilgili sektör temsilcileri ile Üniversitemiz araştırmacıları arasında görüşmeler yapılarak yurt dışı sanayi-üniversite olanakları üzerinde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt: <https://drive.google.com/file/d/1fLrOSrcLUgoxkO3U0w6nGJtc5tlnZXT8/view?usp=sharing>

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitemizde Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalar ile lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim müfredatı gözden geçirilerek ders planında bazı değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin ders içerikleri dâhil olmak üzere programda yer alan tüm derslere ilişkin detaylı bilgiye <https://eobs.cu.edu.tr> adresinden Türkçe ve İngilizce olarak ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bu sayfadaki bilgiler gerektiğinde güncellenmektedir.

Son 5 yıl içerisinde öğrenci değişim programlarından yararlanan herhangi bir öğrenci olmamıştır. Bu nedenle uluslararasılaşma kapsamında fakültemiz öğrencilerinin uluslararası programlardan yararlanma imkânını artırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla bilgilendirici toplantılar düzenlenecektir.

Ayrıca bölgenin jeopolitik konumu gereği üniversitemizin öncelikli çalışma alanlarından olan göç, yoksulluk ve kalkınma gibi konularda araştırmalar yapıldığı, sonuçların kamu ve özel sektörle paylaşıldığına da işaret etmek gerekir. Özellikle son yıllarda Suriyeli çocukların eğitim sorunları, göç, ayrımcılık ve kırsal kalkınma konularında çalışmalara ağırlık verilmiştir. Bu bağlamda Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın AB, BM ve UNCHR ile iş birliği çerçevesinde yürüttüğü *Suriyeli Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Yönelik Danışmanlık Projesi* 'nin Çukurova Üniversitesi temsilciliği de 2020 yılından itibaren fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Aygül DÜZENLİ tarafından gerçekleştirilmekte, bu öğrencilerin sosyal ve akademik gelişmeleri yakından takip edilmektedir.

Kanıt: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorProject.jsp>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Program Tasarım Süreci

Fakültemiz, dini yükseköğretim programlarının tasarımını, program öğretim amaçları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılara uygun olarak gerçekleştirmektedir. Program çıktıları, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program tasarımı ve onayı süreçleri, tanımlı ve yazılı prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir.

Paydaş Katılımı

Program tasarım sürecinde paydaşların katılımı sistematik bir şekilde sağlanmaktadır:

İç Paydaşlar: Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin görüşleri düzenlenen çalıştaylar, anketler ve bireysel görüşmeler yoluyla alınmıştır.

Dış Paydaşlar: Millî Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve diğer akademik kurumlardan uzmanların katkıları değerlendirilmiştir.

Geri Bildirim Süreçleri: Öğrencilerden dönem sonu ders değerlendirme anketleri, mezunlardan mezun izleme çalışmaları, işverenlerden geri bildirimler, programın sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: Mezun Takip Sistemi:Link: <https://mezun.cu.edu.tr/>

Kanıt: Anket Sonuçları: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/dokumanlar/satisfaction-surveys>

Anket Daveti: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/107/ogrenci-memnuniyet-anketi>

Kanıt: Dış Paydaş Toplantısı Duyuruları: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/83/dis-paydas-toplanti-duyurusu>

Programın Amaç ve Çıktılarının Belirlenmesi

- Program amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak tanımlanmıştır.
- Program çıktılarının disiplinindeki mesleki gereklilikleri karşılmasına özen gösterilmiş ve bunlar kamuoyuna duyurulmuştur.
- Her akademik dönemde, program çıktılarına ulaşma düzeyi ölçülmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/TYYCiliski/185/2024>

Program Tasarımında Kullanılan Mekanizmalar

Akademik Kurul Çalışmaları: Fakülte Akademik Kurulu tarafından yapılan periyodik toplantılarla programın genel yapısı ve içerikleri gözden geçirilir.

Karşılaştırmalı Çalışmalar: Diğer ulusal ve uluslararası ilahiyat programlarının ders içerikleri incelenmiş, bu analizler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.

Ders Bazlı Eşleştirme: Her dersin öğrenme kazanımları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmiştir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Ders/GenelBilgi/619942>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/131/2024-2025-akademik-genel-kurul-toplantisi>

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Program Amaçlarının ve Çıktılarının Belirlenmesi

- Fakültemizin program amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde tanımlanmıştır. Bu amaç ve çıktılar:
- Bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları açısından disiplinin gerektirdiği mesleki ve etik değerleri içerecek şekilde yapılandırılmıştır.
- İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) kriterleri doğrultusunda, disipline özgü gereklilikleri karşılamayı hedeflemektedir.
- Program amaçları, öğrencilerin mesleki gelişimlerini ve topluma katkı sağlama kapasitelerini artırmayı hedefleyen geniş kapsamlı bir çerçeveye sahiptir. Program çıktıları ise bu amaçları destekleyen somut kazanımları ifade eder ve disipline özgü yeterlilikleri de içermektedir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/TYYCiliski/185/2023>

Program Amaçlarının İAA Ölçütleri ile Uyumu

- Fakültemiz programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları, İAA'nın belirlediği disipline özgü çıktılar ve temel yeterlilikler ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.
- İAA tarafından belirlenen genel ve disipline özgü kazanımlar program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.
- Tüm program amaçları ve çıktılar, fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde yapılandırılmıştır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/program-ciktilari-ve-iaa-ciktilari-matrisi>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/program-ciktilari-ve-iaa-disipline-ozgu-ciktilar-matrisi>

Program Amaçları ve Çıktılarının Paydaşlarla Değerlendirilmesi

Program amaçlarının ve çıktıların oluşturulması sürecinde paydaşların aktif katılımı sağlanmıştır:

Öğrenciler ve Mezunlar: Anketler, çalıştaylar ve bireysel görüşmeler yoluyla görüşleri alınmıştır.

Akademik Personel: Program geliştirme sürecinde akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun olarak katkıları alınmıştır.

Dış Paydaşlar: Millî Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi disipline özgü işverenler ile görüşmeler yapılmıştır.

Paydaşlardan alınan geri bildirimler, program amaçlarının ve çıktılarının disipline özgü gerekliliklere uygun şekilde düzenlenmesine olanak sağlamıştır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/83/dis-paydas-toplanti-duyurusu>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi **Program Çıktıları**

Eşleştirme Süreci

Fakültemiz, her dersin öğrenme kazanımlarını program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile sistematik bir şekilde eşleştirmiştir. Bu süreç, program amaçları ve çıktılarının öğrencilere kazandırılması için kritik bir adımdır. Eşleştirme şu adımlarla yürütülmüştür:

Ders Kazanımlarının Belirlenmesi: Her dersin hedeflediği bilişsel (bilgi), duyuşsal (tutum) ve devinimsel (uygulama) kazanımlar tanımlanmıştır.

Program Çıktıları ile Uyumluluk: Ders kazanımları, program çıktılarının gerektirdiği yeterlilik seviyeleriyle eşleştirilmiştir.

Disipline Özgü Çıktılar ile Uyumluluk: Her dersin, İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın belirlediği disipline özgü çıktıları karşılama düzeyi analiz edilmiştir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Kanıt: https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/Ders_Kazan%C4%B1mlar%C4%B1_IAA_Matrisi_Udated.html

Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi

Ders kazanımları, program çıktıları ile ilişkilendirilerek her bir dersin katkı sağladığı çıktıların belirlenmesi sağlanmıştır. Bu süreçte:

Bloom Taksonomisi Seviyeleri: Her ders kazanımı, bilişsel (hatırlama, anlama, uygulama vb.), duyuşsal ve devinimsel boyutlarda açıkça belirtilmiştir.

Ders Profil ve İzlençeleri: Her dersin öğrenme kazanımları, izlençelerde belirtilmiş ve program çıktılarıyla eşleştirildiği tablolar oluşturulmuştur.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Ders Kazanımlarının Disipline Özgü Çıktılar ile İlişkilendirilmesi

Derslerin öğrenme kazanımları, disipline özgü çıktılarla uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda:

İlahiyat Alanına Özgü Yeterlilikler: Her dersin, öğrencilere kazandırması hedeflenen mesleki bilgi, etik değerler ve uygulama becerilerinin disipline özgü çıktıları karşılama düzeyi analiz edilmiştir.

Program Genelinde Denge: Tüm derslerin disipline özgü çıktılara katkı düzeyleri, program boyunca yeterli bir denge sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt: https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/Ders_Kazan%C4%B1mlar%C4%B1_IAA_Matrisi_Updated.html

Değerlendirme ve İzleme Süreci

Eşleştirme Planının İzlenmesi: Derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, öğrenci başarısına yönelik ölçme ve değerlendirme sonuçları ile düzenli olarak izlenmektedir.

Güncelleme: Her akademik dönem sonunda yapılan analizler sonucunda, gerek duyulan ders içerik ve kazanım değişiklikleri program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile uyumlu hale getirilmektedir.

Paydaş Katılımı: Akademik kurul toplantılarında öğretim üyelerinin görüşleri alınarak derslerin program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile uyum süreçleri geliştirilmiştir.

Eşleştirme Tabloları ve Kullanılan Mekanizmalar

Ders-Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu: Hangi dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığını gösteren detaylı tablolar hazırlanmıştır.

Ders-Disipline Özgü Çıktılar Eşleştirme Tablosu: Her dersin disipline özgü çıktılara sağladığı katkılar açıkça tanımlanmıştır.

Ders Bilgi Paketleri: Her ders için kazanımlar, AKTS kredisi ve eşleştirme bilgileri detaylı olarak yayımlanmıştır.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/GenelBilgi/185>

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Programın Yapılandırılması

Fakültemiz, eğitim programlarının yapısını oluştururken zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasına özen göstermektedir. Program, öğrencilerin meslek bilgisi ve alan uzmanlığı kazanmalarını sağlamanın yanı sıra genel kültür, kültürel derinlik ve farklı disiplinlerle tanışma fırsatları sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılımı

Zorunlu Dersler: Öğrencilerin temel ilahiyat bilgilerini ve mesleki yeterlilikleri kazanması amacıyla zorunlu dersler programda ağırlıklı olarak yer almaktadır.

Seçmeli Dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre derinleşmelerine ve farklı disiplinlere yönelmelerine olanak tanıyacak şekilde seçmeli dersler sunulmaktadır. Seçmeli ders oranı, programın toplam AKTS yükünün %25'ini kapsamaktadır.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi

Alan ve Meslek Dersleri: Programın büyük bir kısmı, İlahiyat alanındaki temel bilgileri ve mesleki uygulamaları içeren derslerden oluşmaktadır.

Genel Kültür Dersleri: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve entelektüel birikimlerini geliştirmek amacıyla genel kültür dersleri programa entegre edilmiştir.

Kültürel Derinlik Kazanma ve Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları

Kültürel Derinlik: Programda, İslam kültürü, medeniyet tarihi, Türk-İslam sanatı ve dini düşüncenin evrimine ilişkin dersler yer almakta ve öğrencilerin kültürel birikimlerini artırmaları hedeflenmektedir.

Farklı Disiplinlere Yönelik Dersler: Öğrencilere farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunan seçmeli dersler ile disiplinler arası bir perspektif kazandırılmaktadır.

Dil Çalışmaları: Arapça, Osmanlı Türkçesi ve diğer dil dersleri, öğrencilerin kaynaklara erişimini kolaylaştırmak ve kültürel birikimlerini artırmak için programda yer almaktadır.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Öğrenci Yüğü ve Akademik Denge

Program, öğrencilerin ders yükünü dengeli bir şekilde taşımasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır:

Haftalık ders saatleri, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmasına olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir.

Her dersin AKTS değeri, öğrenci iş yükü analizi ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Ders/GenelBilgi/619942#dersIsYuku>

Sürekli İzleme ve Güncelleme

Değerlendirme ve Geri Bildirim: Programın ders dağılım dengesi, her akademik yıl sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Paydaş Katılımı: Programın yapısı, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarımın İlkeleri

Fakültemiz, program ve ders tasarımında öğrenci iş yüküne dayalı bir yaklaşımı benimsemektedir. Tüm derslerin AKTS kredileri, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenmiş ve program, öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım süreci şu ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir:

- Öğrenci merkezli öğrenme anlayışını temel almak,

- Akademik iş yükü ile öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerine zaman ayırabilecekleri bir denge sağlamak,
- Tüm derslerin iş yükü dağılımını eşit ve gerçekçi bir şekilde planlamak.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185>

AKTS Kredilerinin Belirlenmesi

Her dersin AKTS değeri, aşağıdaki kriterler doğrultusunda hesaplanmıştır:

Ders Saatleri: Haftalık teorik ders, uygulama ve laboratuvar saatleri dikkate alınmıştır.

Öğrenme Etkinlikleri: Ders dışı çalışma (ödev, proje, okuma), sınav hazırlığı ve grup çalışmaları gibi etkinlikler hesaplamalara dâhil edilmiştir.

İş Yükü Hesaplamaları: Öğrencilerin her bir etkinlik için harcadıkları ortalama süreler, toplam iş yükü analizinde kullanılmıştır.

Ders bilgi paketlerinde her dersin iş yükü ve AKTS kredileri detaylı olarak belirtilmiştir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185>

Öğrenci İş Yükü İzleme ve Değerlendirme

Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrencilerden alınan dönem sonu anketleri ve geri bildirimler doğrultusunda, derslerin iş yükü dağılımı ve kredileri düzenli olarak gözden geçirilmiştir.

Ders İş Yükü Analizleri: Her akademik yıl sonunda yapılan değerlendirmelerle, ders yükünün öğrenciler üzerinde aşırı bir yük oluşturup oluşturmadığı analiz edilmiştir.

Paydaş Katılımı: Ders iş yükü planlamaları, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla yapılan çalıştaylarda değerlendirilmiştir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Öğrenci Hareketliliği ve İş Yükü Dengesi

Eşdeğerlik ve Tanınma: Öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin iş yükü ve kredileri, AKTS kriterleri doğrultusunda tam olarak tanınmaktadır.

Uygulamalı Dersler: Mesleki uygulamalar, staj ve projeler için ayrılan iş yükü, öğrencilerin deneyim kazanmasını sağlayacak şekilde planlanmıştır.

Kanıt: <https://arsiv.cu.edu.tr/cu/students/degisim-programlari>

Uzaktan Eğitim ve İş Yükü Tasarımı

- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerde, öğrencilerin asenkron ve senkron etkinliklerde harcadıkları süreler dikkate alınarak iş yükü hesaplamaları yapılmıştır.
- Uzaktan eğitime özgü uygulamalar, öğrenci iş yükü planlamasına entegre edilmiştir.

Kanıt: <https://lms.cu.edu.tr/>, <https://ebs.cu.edu.tr/Ders/GenelBilgi/619942>

Sürekli Güncelleme ve İyileştirme

- Her akademik yıl sonunda, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım uygulamalarının etkinliği gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır.
- Derslerin AKTS değerleri, mezun izleme çalışmaları ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Yapılandırılması

Fakültemiz, eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve öğrencilerin öğrenme çıktılarının program amaçlarına uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak için yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerini benimsemektedir. Bu süreçler:

- Program çıktıları ve öğrenme kazanımları ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır.
- Öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas almakta ve farklı ölçme teknikleri içermektedir.

Kanıt: https://cutest2021.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185>

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme

Çoklu Değerlendirme Teknikleri: Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve seviyelerine hitap edecek şekilde yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, projeler, ödevler, portfolyolar ve performans değerlendirmeleri gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

Süreç ve Performans Odaklılık: Ders değerlendirme süreçlerinde sadece sonuçlara değil, öğrencilerin süreç boyunca gösterdikleri ilerlemeye de odaklanılmaktadır.

Uyumlu Planlama: Ders kazanımları ile ölçme-değerlendirme yöntemleri eşleştirilmiştir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Ders/GenelBilgi/619949>

Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

Sınav Güvenliği ve Özgünlük Kontrolü: Uzaktan eğitimde yapılan sınavlar için güvenlik mekanizmaları ve özgünlük kontrol sistemleri uygulanmaktadır.

Alternatif Ölçme Yöntemleri: Uzaktan eğitim kapsamında ödevler, projeler ve çevrimiçi tartışma forumları gibi yöntemlerle öğrencilerin değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://shmyo.cu.edu.tr/storage/DUYURULAR/%C3%87ukurova%20%C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretimde%20%C3%96l%C3%A7me%20ve%20De%C4%9Feriendirme%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Süreklilik ve İzlenebilirlik

Ders Bazlı Ölçme ve Değerlendirme: Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi, program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla uyumlu şekilde planlanmıştır. Ölçme-değerlendirme kriterleri, öğrencilerle ders başında paylaşılmaktadır.

Tutarlılık ve Güvenirlik: Zaman içinde ve kişiler arasında tutarlılığı sağlamak için standartlaştırılmış ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, fakülte yönetim kurulu tarafından izlenmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir.

Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme

Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrencilerin değerlendirme süreçlerine yönelik geri bildirimleri alınmakta ve bu geri bildirimler ölçme sistemlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Analizleri: Her akademik yıl sonunda, ölçme ve değerlendirme uygulamaları analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Paydaş Katılımı

- Ölçme ve değerlendirme süreçleri, paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmektedir:
- Akademik kurul toplantılarında öğretim üyelerinin değerlendirme süreçlerine katkıları alınmaktadır.
- İşverenlerden gelen geri bildirimler, değerlendirme kriterlerinin güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Öğrenci Kabul Süreci

Fakültemiz, öğrenci kabulüne yönelik kriterleri açık, tutarlı ve şeffaf bir şekilde tanımlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Öğrenci kabul süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen merkezi yerleştirme sistemi ve fakültemize özel kabul kriterlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Merkezi Yerleştirme: Fakültemize kabul edilen öğrenciler, merkezi sınav sistemi (YKS) aracılığıyla belirlenmektedir. Bu süreç, adayların akademik potansiyelini ölçmekte ve yerleştirme adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası Öğrenci Kabulü: Uluslararası öğrencilere yönelik başvuru ve kabul kriterleri tanımlanmış ve bu kriterler doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir.

Kanıt: <https://tercih.cu.edu.tr/tr/programlarimiz/185/>

Kanıt: https://iso.cu.edu.tr/storage/documents/lisans_yonerge_yeni.pdf

Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemiz, örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınmasına yönelik süreçleri geliştirmiş ve uygulamaya koymuştur:

Önceki Öğrenmenin Tanınması: Öğrencilerin daha önce aldıkları dersler ve kazandıkları yeterlilikler, tanımlı kriterler doğrultusunda değerlendirilerek eşdeğer sayılmaktadır.

Kredilendirme: Önceki öğrenmenin tanınması sonucunda, öğrencilerin almış oldukları dersler için AKTS kredisi verilmekte ve program tamamlama süreleri buna göre düzenlenmektedir.

Hareketlilik Programları: Öğrenci değişim programları kapsamında, başka bir kurumda alınan derslerin kredilendirilmesi ve transferi yapılmaktadır.

Kanıt: <https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0/%C3%96NCEK%C4%B0%20%C3%96%C4%9ERENMEN%C4%B0N%20TANINMASI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

Kanıt: <https://tercih.cu.edu.tr/tr/programlarimiz/185/>

Tanınma Sürecinin İşleyişi

Başvuru ve Değerlendirme: Öğrenciler, önceki öğrenmelerinin tanınması için başvuru yapabilir. Başvurular, ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir.

Eşdeğerlik Kararları: Daha önce alınmış derslerin müfredat uyumluluğu kontrol edilir ve eşdeğerlik kararı verilir.

Dokümantasyon: Tanınma kararları yazılı olarak belgelenir ve öğrencilerin erişimine sunulur.

Kanıt: https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/CU_Muafiyet_ve_Intibak_Yonerge_Ekleri.pdf

Serbest Öğrenmenin Tanınması (Gelecekte Yapılması Planlanmaktadır.)

Belgelendirme: Öğrenciler, serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini (örneğin, sertifika programları, mesleki deneyimler) belgelendirerek tanınma talebinde bulunabilirler.

Değerlendirme: Bu tür öğrenmeler, müfredat kazanımları ile uyumluysa tanınır ve kredilendirilir.

Uluslararası Tanınırlık

Erasmus ve Değişim Programları: Fakültemiz, Erasmus gibi uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin kredi transferini kolaylaştırmak için tanımlı bir süreç sahiptir.

Diploma Eki: Mezunlara verilen diploma eki, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmayı kolaylaştırmaktadır.

Kanıt: <https://erasmus.cu.edu.tr/cu/bilateral-agreements/anlasma-listesi>

Kanıt: <https://international.cu.edu.tr/haber-detay/467>

Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme

Değerlendirme ve Güncelleme: Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, her akademik yıl sonunda değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirilmektedir.

Paydaş Görüşleri: Akademik personel, öğrenciler ve işverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçler sürekli geliştirilir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Yeterliliklerin Tanınması Süreci

Fakültemiz, öğrencilerin kazandığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilirliğini sağlamak için açık, tutarlı ve şeffaf bir süreç işletmektedir. Bu süreçler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci ilkeleri ile uyumludur.

Ulusal Tanınma: Fakültemizde verilen diploma ve dereceler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmakta ve Türkiye genelinde tanınmaktadır.

Uluslararası Tanınma: Diploma eki (Diploma Supplement), mezunlarımızın akademik yeterliliklerinin uluslararası platformlarda tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla düzenlenmektedir.

Kanıt: <https://www.cu.edu.tr/students/diploma-eki/?utm>

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/TYYCIliski/185/2024>

Sertifikalandırma Süreci

Diploma ve Dereceler: Öğrencilerin tamamladıkları program sonucunda kazandıkları akademik yeterlilikler, ulusal ve uluslararası geçerliliği olan diplomalarla belgelenmektedir.

Diploma Eki: Mezun olan her öğrenciye diploma eki verilmektedir. Bu ek belge, öğrencinin öğrenim gördüğü alan, kazanımları ve programın ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçeveleriyle uyumunu açıklar.

Ek Belgeler ve Sertifikalar: Program dışında alınan yeterlilikler (örneğin, yabancı dil sertifikaları, staj belgeleri) akademik dosyalara eklenerek ve öğrenciye resmi olarak sunulması planlanmaktadır.

Kanıt: <https://www.cu.edu.tr/students/diploma-eki/?utm>

Süreçlerin Tanımlanması ve Uygulanması

Tanımlı Süreçler: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler yazılı hale getirilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Şeffaflık ve Erişim: Diploma ve sertifikalandırma süreçleriyle ilgili bilgiler, fakülte web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: https://arsiv.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf

Öğrenci Hareketliliği ve Kredi Tanıma

Fakültemiz, Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin tanınması için yapılandırılmış bir sistem geliştirmiştir. Bu kapsamda:

- Alınan derslerin eşdeğerliği kontrol edilmekte ve AKTS kredileri tanımlanmaktadır.
- Yatay geçiş gibi süreçlerde, öğrencinin daha önce aldığı derslerin tanınması sağlanmaktadır.

Kanıt: https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0/ikilidegisim.pdf?utm_

Kanıt: https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf?utm_

Kanıt: https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf?utm_

Kanıt: https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0/ozelogrenci.pdf?utm_

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme

Değerlendirme ve Güncelleme: Diploma ve yeterliliklerin tanınması süreçleri, her akademik yıl sonunda değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Paydaş Katılımı: İşverenlerden, mezunlardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçler geliştirilmekte ve uluslararası tanınma artırılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Genel Çerçevesi

Fakültemizin İlahiyat Lisans 1. Öğretim Programında uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayacak ve disiplini daha geniş bir perspektifle ele alacak şekilde tasarlanmıştır. Bu yöntemler, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) kriterlerine uygun olarak yapılandırılmıştır ve şu ilkeler doğrultusunda uygulanmaktadır:

Aktif Katılım: Öğrencilerin öğrenme süreçlerinde aktif bir rol almasını sağlamak.

Disiplinlerarası Yaklaşım: İlahiyat derslerini sosyoloji, psikoloji, tarih gibi disiplinlerle ilişkilendirmek.

Araştırma ve Öğrenme Odaklılık: Öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirecek araştırma odaklı projeler oluşturmak.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Uygulanan Öğretim Yöntemleri

Aktif Öğrenme Teknikleri:

Grup Çalışmaları: Öğrencilerin birlikte öğrenmesini sağlayarak tartışma, iş birliği ve ortak çözüm üretme becerilerini geliştirir.

Vaka Analizleri: İlahiyat alanına özgü vakaların ele alınarak teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesini sağlar.

Proje ve Sunumlar: Öğrencilere bireysel ve grup projeleri hazırlama ve sunma fırsatı tanınarak özgüven ve bilgi aktarımı yetenekleri artırılır.

Etkileşimli Öğrenme Yöntemleri:

Sınıf İçi Tartışmalar: Dinamik ders ortamları oluşturularak öğrenci katılımı artırılır.

Disiplinlerarası Yaklaşım:

Sosyal Bilimlerle Etkileşim: İlahiyat dersleri kapsamında farklı disiplinlerle ilişkili seçmeli dersler sunulmuştur.

Farklı Perspektiflerle Eğitim: Öğrenciler, farklı disiplinlerden gelen akademisyenlerle etkileşim kurarak bilgi birikimlerini genişletmektedir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/1493>

Araştırma ve Problem Çözme Odaklı Yaklaşım:

Akademik Araştırmalar: Öğrencilerin bağımsız araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve bu araştırmalar sınıf içinde tartışılmaktadır.

Proje Tabanlı Öğrenme: İlahiyat alanında toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedefleyen projeler tasarlanmıştır.

Teknoloji Destekli Öğrenme:

- Çevrimiçi kaynaklara erişim ve öğrenme yönetim sistemleri (LMS) aracılığıyla öğretim materyallerine ulaşım sağlanmaktadır.
- Multimedya araçları kullanılarak görsel ve işitsel materyallerle öğrenme zenginleştirilmektedir.

Eğitim Sürecini Destekleyen Faaliyetler

Eğiticilerin Eğitimi:

- Öğretim elemanlarına aktif öğrenme, disiplinlerarası öğretim yöntemleri ve problem temelli öğretim konusunda eğitimler verilmektedir.
- Bu eğitimler, öğretim elemanlarının İlahiyat alanındaki pedagojik yeterliliklerini artırmayı hedefler.

Kanıt: <https://drive.google.com/file/d/1ZsunNK0wMGwkFPV0TH-U6-JwDWns9oju/view?usp=sharing>

Öğrenci Geri Bildirimi ve Süreç İyileştirme:

- Her dönem sonunda öğrencilerden öğretim yöntem ve tekniklerine dair geri bildirim toplanmaktadır.

- Geri bildirim sonuçları, öğretim yöntemlerini geliştirmek ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Sürekli İzleme ve Değerlendirme

- Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim yöntemlerinin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir.
- Öğrenci Memnuniyeti Anketleri: Öğrenci görüşleriyle öğretim yöntemlerinin öğrenci beklentilerini karşılama düzeyi analiz edilmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Yapılandırılması

Fakültemiz, İlahiyat Lisans 1. Öğretim Programı kapsamında öğrencilerin öğrenme kazanımlarını ölçmek ve değerlendirmek için yeterlilik temelli ve öğrenci merkezli bir ölçme-değerlendirme sistemi benimsemiştir. Bu sistem:

- Programın öğrenme çıktıları ve ders kazanımları ile uyumludur.
- Çeşitli ölçme araç ve tekniklerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.
- Güvenilir, şeffaf ve geri bildirim odaklıdır.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Kanıt: <https://cutest2021.cu.edu.tr/tr/ogrenc%C4%B1/linkler-1/yonetmelik-ve-yonergeler/bagil-degerlendirme-yonergesi/>

Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Çok Yönlü Değerlendirme Teknikleri:

Yazılı Sınavlar: Kısa yanıtı, çoktan seçmeli ve açık uçlu soruların bir arada kullanıldığı sınavlar, öğrenme çıktılarının çeşitli yönlerini ölçmektedir.

Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin düşüncelerini ifade edebilme, argüman geliştirme ve analitik düşünme becerilerini değerlendirmektedir.

Uygulamalı Değerlendirme: Alan uygulamaları, sunumlar ve vaka çalışmaları ile öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ölçülmektedir.

Süreç ve Performans Odaklı Değerlendirme:

Ödev ve Projeler: Öğrencilerin bireysel veya grup olarak gerçekleştirdiği araştırmalar ve projeler, hem bilgi hem de beceri düzeylerini ölçmektedir.

Katılım ve Süreç Takibi: Derslere aktif katılım ve dönem boyunca gösterilen performans değerlendirme kriterlerine dâhil edilmektedir.

Alternatif Ölçme Yöntemleri:

Portfolyo: Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek için portfolyo çalışmaları yapılmaktadır.

Kendi Kendine ve Akran Değerlendirme: Öğrencilerin öğrenme süreçlerini değerlendirmelerine olanak tanıyan bu yöntem, bireysel farkındalığı artırmaktadır.

Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

Çevrimiçi Sınavlar ve Ödevler: Dijital araçlar ile öğrenci değerlendirmeleri yapılmakta, sınav güvenliği ve özgünlük kontrolleri sağlanmaktadır.

Alternatif Çözümler: Çevrimiçi tartışma forumları ve video sunumlar gibi yöntemlerle öğrencilerin performansları değerlendirilmektedir.

Kanıt: https://www.cu.edu.tr/storage/Duyuru_Dosyalar/uzaktan_olcme_degerlendirme.pdf

Değerlendirme Sonuçlarının İzlenmesi ve Geri Bildirim

Öğrencilere Geri Bildirim: Her değerlendirme sonrası öğrencilere bireysel ve genel düzeyde geri bildirim sağlanmaktadır.

Sonuçların Analizi: Sınav ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının ne derece karşılandığını belirlemek için düzenli olarak analiz edilmektedir.

Paydaş Görüşleri: Akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, ölçme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek için kullanılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Değerlendirme Sürekliliği ve İyileştirme

Sürekli İzleme: Her akademik yıl sonunda, ölçme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir.

Sistematik Güncellemeler: Elde edilen sonuçlara göre, ölçme ve değerlendirme yöntemleri güncellenmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda yenilikler yapılmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Geri Bildirim Süreçlerinin Yapılandırılması

Fakültemiz, öğrencilerden alınan geri bildirimlerin eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak için kritik bir araç olduğu bilinciyle, sistematik bir geri bildirim mekanizması oluşturmuştur. Bu süreç, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) standartlarına uygun şekilde yapılandırılmıştır. Geri bildirimler aşağıdaki yöntemlerle toplanmakta ve değerlendirilmektedir:

Anketler: Ders, öğretim üyesi, program ve genel memnuniyet konularında düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır.

Talep ve Öneri Sistemleri: Öğrencilerin bireysel taleplerini ve önerilerini kolaylıkla iletebileceği mekanizmalar oluşturulmuştur.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kullanılan Geri Bildirim Araçları

Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri:

- Her dönem sonunda, derslerin içeriği, öğretim yöntemleri ve öğretim üyesinin performansı hakkında öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır.
- Anketler, öğrencilerin derslerden beklentilerini ne ölçüde karşıladığını anlamak için tasarlanmıştır.

Kanıt: Her dersin ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır. Kişisel veriler içermektedir. Komiteye ziyaretleri sırasında sunulacaktır.

Program Geri Bildirimleri:

- Öğrencilerin programın genel yapısı, ders içerikleri, uygulamalar ve mezuniyet sonrası hedeflere katkısı ile ilgili görüşleri alınmaktadır.
- Program çıktılarının öğrenciler tarafından nasıl algılandığı bu anketlerle ölçülmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Genel Memnuniyet Anketleri:

- Öğrencilerin fakültenin sunduğu genel hizmetlerden (idari destek, kütüphane, laboratuvarlar, sosyal etkinlikler vb.) duydukları memnuniyet ölçülmektedir.
- Akademik olmayan süreçlerin iyileştirilmesi için bu anketlerden elde edilen veriler kullanılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/storage/dokumanlar/2024%20Payda%C5%9F%20Memnuniyet%20Raporu.pdf>

Talep ve Öneri Sistemleri:

Online Platformlar: Öğrencilerin taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir çevrimiçi sistem bulunmaktadır. Fakültenin resmi mail yoluyla da talepler ve istekler kabul edilmektedir. Ayrıca resmi dilekçelerle de taleplerini iletebilmektedirler.

Fiziksel Geri Bildirim Kutuları: Fakülte binasında yer alan öneri kutuları aracılığıyla öğrenciler düşüncelerini anonim olarak iletebilme imkanı sunulması planlanmaktadır.

Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Veri Analizi: Talep-öneri sistemlerinden elde edilen veriler fakülte yönetimi ve akademik kurullar tarafından değerlendirilmekte ve yanıtlanmaktadır.

İyileştirme Çalışmaları: Elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve idari süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dönüş Süreci: Öğrencilere alınan geri bildirimlerin nasıl değerlendirildiği ve hangi iyileştirmelerin yapıldığı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Sürekli İzleme ve Güncelleme

- Geri bildirim süreçlerinin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yeni araç ve yöntemler uygulanmaktadır.

- Öğrencilerden alınan görüşlerin program iyileştirme süreçlerine nasıl entegre edildiği detaylı olarak takip edilmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.3.4. Akademik danışmanlık

Akademik Danışmanlık Sisteminin Tanımlanması

Fakültemiz, öğrencilerin akademik süreçlerinde rehberlik edilmesi ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla etkili bir akademik danışmanlık sistemi oluşturmuştur. Akademik danışmanlık, öğrencilerin eğitim-öğretim hayatları boyunca karşılaştıkları akademik ve kişisel zorlukları aşmalarına yardımcı olmak için tasarlanmış bir destek mekanizmasıdır.

Akademik Danışmanlık Sürecinin Amaçları

- Öğrencilere ders seçimi, ders yükü planlaması ve program hedeflerine ulaşmaları konusunda rehberlik etmek.
- Akademik başarıyı artırmak ve öğrencilerin kariyer hedeflerine yönelik bilinçli tercihler yapmasını sağlamak.
- Psikososyal sorunlar yaşayan öğrencilerin gerekli birimlere yönlendirilmesini ve desteklenmesini sağlamak.
- Öğrencilerin fakülte ve üniversite içinde sunduğu sosyal, kültürel ve akademik olanaklardan haberdar olmalarını sağlamak.

Kanıt: <https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0/%C3%87ukurova%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Danışmanlık Sürecinin İşleyişi

Danışman Atama:

- Her öğrenciye, kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından bir akademik danışman atanır.
- Danışmanlar, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre bireysel ve grup danışmanlık oturumları düzenler.

Ders Seçimi ve Akademik Planlama:

- Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıt süreçlerine rehberlik eder ve müfredat gereklilikleri doğrultusunda uygun ders seçimi yapmalarını sağlar.
- Öğrencilerin mezuniyet şartlarını karşılamaları için ders yüklerini dengeli bir şekilde planlamalarına yardımcı olunur.

Bireysel Görüşmeler:

- Öğrencilerle düzenli birebir görüşmeler yapılarak akademik durumları değerlendirilir.
- Gerekli durumlarda, öğrencilerin akademik performansını artırmak için öneriler sunulur.

Kariyer Rehberliği:

- Danışmanlar, mezuniyet sonrası kariyer planlamasında rehberlik sağlar ve öğrencileri staj, seminer ve etkinliklere yönlendirir.
- Akademik araştırma yapmak isteyen öğrencilere lisansüstü programlar hakkında bilgi verilir.

Sorun Çözme ve Yönlendirme:

Akademik ya da kişisel zorluklarla karşılaşan öğrenciler, ilgili birimlere (psikolojik danışmanlık, sosyal destek birimleri vb.) yönlendirilir.

Danışmanlık Hizmetlerinin İzlenmesi ve Geliştirilmesi

Öğrenci Geri Bildirimi:

- Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği, her dönem sonunda yapılan anketlerle ölçülmektedir.
- Öğrencilerin önerileri doğrultusunda danışmanlık süreçleri iyileştirilmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Danışman Eğitimleri:

Danışman öğretim üyeleri, öğrenci rehberlik süreçlerinde ihtiyaç duyulan becerileri geliştirmek için düzenlenen eğitim programlarına katılır.

Süreç İzleme ve Raporlama:

Her akademik yıl sonunda danışmanlık hizmetlerinin genel değerlendirmesi yapılır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri

Atama ve Yükseltme Süreçlerinin Yapılandırılması

Fakültemizde akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve fakültemiz tarafından geliştirilen ek kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, akademik liyakati ön planda tutarak öğretim elemanlarının bilimsel, mesleki ve öğretim performanslarını değerlendirmeyi hedefler.

Atama Kriterleri:

- Yeni akademik personel atamaları, YÖK'ün belirlediği asgari şartlar doğrultusunda yapılır.
- Fakültemiz, öğretim elemanlarının ilgili alandaki uzmanlıklarını, yayın geçmişlerini ve öğretim deneyimlerini değerlendirir.

Kanıt: https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/PERSONEL/%C3%96%C4%9A%9C%96%B0M_%C3%9CYES%C4%B0_KADROLARINA_ATAMA_VE_Y%C3%9CCKSELT%C4%B0LME_%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0%20-2023%20ARALIK.pdf

Yükseltme Kriterleri:

- Akademik yükseltme süreçleri, öğretim elemanının bilimsel yayınları, konferans ve seminer katılımları, uluslararası projelerdeki yer alması ve eğitimdeki performansı gibi ölçütlere dayalıdır.
- Fakülte içi ve dışındaki görev ve katkılar da değerlendirilir.

Ders Görevlendirme Kriterleri

Derslerin öğretim elemanlarına görevlendirilmesi süreci, fakültenin akademik kurul kararlarına ve bölüm ihtiyaçlarına göre şekillenir. Bu süreçte dikkate alınan başlıca kriterler şunlardır:

Uzmanlık Alanı:

- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders içeriklerine uygun olacak şekilde ders görevlendirmeleri yapılır.
- İlahiyat alanında multidisipliner konularda bilgi sahibi öğretim elemanları tercih edilir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/academic/akademik-personel/profesor>

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Ders/GenelBilgi/619942>

Akademik Tecrübe:

Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanının daha önceki öğretim deneyimi ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır.

Eğitim ve Pedagojik Formasyon:

Ders verecek öğretim elemanlarının pedagojik yeterlilikleri ve öğretim becerileri göz önünde bulundurulur.

Kanıt:https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/PERSONEL/%C3%96%C4%9E%RET%C4%B0M_%C3%9CYES%C4%B0_KADROLARINA_ATAMA_VE_Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME_%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0%20-2023%20ARALIK.pdf

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Sürecinin Şeffaflığı

İlan ve Başvuru: Tüm atama ve yükseltme süreçleri, ilgili kadro ilanlarının üniversite ve fakülte web sitelerinde duyurulmasıyla başlar.

Değerlendirme Komisyonları: Atama ve yükseltme başvuruları, fakülte yönetim kurulu ve ilgili akademik komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Sonuçların Bildirilmesi: Atama ve görevlendirme sonuçları adaylara resmi olarak bildirilir ve kamuoyuyla paylaşılır.

Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme

Düzenli Gözden Geçirme: Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenir.

Paydaş Katılımı: Öğrencilerden ve akademik personelden alınan geri bildirimler, süreçlerin geliştirilmesine katkıda bulunur.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Genel Çerçeve

Fakültemiz, İlahiyat Lisans 1. Öğretim Programı kapsamında görev yapan öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yetkinliklerini geliştirmek için çeşitli programlar ve yöntemler uygulamaktadır. Öğretim yetkinliği, aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme ve değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, öğrencilere yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi kapsamında ele alınmaktadır.

Aktif Öğrenme Yetkinlikleri

- Öğrenci Merkezli Yaklaşım: Öğretim elemanları, derslerinde öğrenci katılımını artıracak aktif öğrenme yöntemleri (grup çalışmaları, tartışmalar, vaka analizleri) kullanmaktadır.
- Eğitimcilerin Eğitimi Programları: Öğretim elemanlarına aktif öğrenme teknikleri konusunda eğitim verilerek bu yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Uygulama ve Gözlem: Derslerde teorik bilgilerin uygulama ile desteklenmesi teşvik edilmektedir.

Kanıt: <https://cuek.cu.edu.tr/storage/%C3%A7%C3%BC%20e%C4%9Fitici%20e%C4%9Fitimi%20%C3%A7ekirdek%20program.pdf>

Kanıt: <https://drive.google.com/file/d/1ZsunNK0wMGwkFPV0TH-U6-JwDWns9oju/view?usp=sharing>

Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri

Uzaktan Eğitim Platformlarının Kullanımı: Öğretim elemanları, çevrimiçi öğrenme platformlarını (örneğin, LMS) etkin bir şekilde kullanabilmek için düzenli olarak eğitilmektedir.

Dijital Pedagoji: Uzaktan eğitimde kullanılan teknolojik araçlar (sanal sınıflar, çevrimiçi testler) konusunda yetkinlik sağlanmaktadır.

Materyal Geliştirme: Çevrimiçi ders materyallerinin (video, sunum, interaktif içerik) hazırlanması konusunda öğretim elemanlarına destek verilmektedir.

Ölçme ve Değerlendirme Yetkinlikleri

Çeşitli Değerlendirme Teknikleri: Öğretim elemanları, yazılı sınavlar, projeler, portfolyolar ve akran değerlendirmesi gibi farklı yöntemleri kullanma konusunda yetkinlik sahibidir.

Ölçme ve Değerlendirme Eğitimleri: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde bilimsel geçerlik ve güvenilirlik ilkelerine uygun yöntemlerin kullanımı konusunda üniversite bünyesinde eğitimler sağlanmaktadır.

Sürekli İyileştirme: Öğretim elemanları, değerlendirme sonuçlarını analiz ederek derslerini ve yöntemlerini sürekli iyileştirmektedir.

Kanıt: <https://cuek.cu.edu.tr/storage/%C3%A7%C3%BC%20e%C4%9Fitici%20e%C4%9Fitimi%20%C3%A7ekirdek%20program.pdf>

Yenilikçi Yaklaşımlar

Problem Temelli Öğrenme: Öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştiren yenilikçi yaklaşımlar kullanılmaktadır.

Disiplinlerarası Eğitim: Öğretim elemanları, farklı disiplinlerden içerikleri derslerine entegre ederek yenilikçi ve kapsamlı bir bakış açısı sunmaktadır.

Teknoloji Destekli Eğitim: Derslerde kullanılan dijital araçlar ve multimedya materyalleri yenilikçi yöntemlerle entegre edilmektedir.

Materyal Geliştirme

Ders Materyalleri: Öğretim elemanları, ders kitapları, sunumlar, çevrimiçi kaynaklar gibi çeşitli materyalleri geliştirerek öğrencilere sunmaktadır.

Etkileşimli İçerik: Dijital materyaller, öğrencilerin derse katılımını artırmak için etkileşimli şekilde tasarlanmaktadır.

Yetkinlik Kazandırma

Mesleki Yeterlilikler: Öğretim elemanları, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanımlarını desteklemek amacıyla vaka çalışmaları, projeler ve alan uygulamaları tasarlamaktadır.

Sosyal ve Etik Yetkinlikler: Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve etik değerleri benimsemelerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

Kalite Güvence Sistemi

- Sürekli Değerlendirme: Öğretim elemanlarının ders verme yetkinlikleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul değerlendirmeleri ile sürekli izlenmektedir.
- Geliştirme Programları: Belirlenen ihtiyaçlara yönelik eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir.
- Standartların Belirlenmesi: Fakülte, öğretim elemanlarının yetkinliklerine yönelik minimum standartları tanımlamış ve bu standartlar kalite güvence sistemi içinde izlenmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anket sonuçları ilgili öğretim elamının çubis sistemi üzerinden iletilmektedir. Değerlendirme komisyonu ziyareti sırasında bunun bir örneği gösterilecektir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve Ödüllendirme Politikası

Fakültemiz, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımını artırmak ve kaliteli

bir eğitim ortamı sağlamak amacıyla oluşturmuştur. Bu mekanizmalar, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) kriterlerine uygun olarak yapılandırılmıştır.

Öğretim Elemanlarına Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitimde Mükemmeliyet Ödülleri:

- Öğrenci memnuniyeti, yenilikçi öğretim yöntemleri kullanımı ve ders değerlendirme sonuçlarına göre başarılı öğretim elemanlarına her yıl düzenlenen akademik başarı ödülleri verilmektedir.
- Eğitimde dijital araçların etkin kullanımı, disiplinlerarası katkılar ve aktif öğrenme yöntemlerini uygulayan öğretim elemanları özel ödülleriyle teşvik edilmektedir.

Kanıt:<https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/D%C4%B0%C4%9EEER%20MEVZUAT/%C3%96D%C3%9CL%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

Eğitim Araştırmaları Teşvik Programları:

- Öğretim elemanlarının eğitim yöntemlerini geliştirmeye yönelik araştırmalarını teşvik etmek amacıyla fonlar ve destek programları sağlanmaktadır.
- Bu programlar kapsamında yayımlanan makale, kitap ve geliştirilen projelere ek puan veya finansal destek sağlanmaktadır.

Kanıt:https://bap.cu.edu.tr/storage/mevzuat/Bilimsel_Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Projeleri_Y%C3%B6nergesi.pdf

Katılım ve Sunum Teşvikleri:

- Ulusal ve uluslararası eğitim konferanslarına katılan ve sunum yapan öğretim elemanlarına finansal destek sunulmaktadır.
- Öğretim elemanlarının öğrencilere yönelik düzenlediği etkinlikler (seminer, atölye çalışmaları) teşvik edilmektedir.

Kanıt:https://bap.cu.edu.tr/storage/mevzuat/Bilimsel_Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Projeleri_Y%C3%B6nergesi.pdf

Öğrencilere Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik Başarı Ödülleri:

- Her dönem sonunda, fakülte genelinde akademik başarıları ile öne çıkan öğrencilere "Dönem Birincisi" ve "Başarı Sertifikaları" verilmektedir.
- Mezuniyet törenlerinde en yüksek not ortalamasına sahip öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmektedir.

Kanıt:<https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/D%C4%B0%C4%9EEER%20MEVZUAT/%C3%96D%C3%9CL%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

Proje ve Araştırma Teşvikleri:

- Öğrencilerin bilimsel projelere katılımını desteklemek amacıyla proje yarışmaları düzenlenmekte ve dereceye giren öğrencilere ödüller verilmektedir.
- Araştırma projelerine katılan öğrencilere staj ve burs imkânları sunulmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/Haf%C4%B1z%C4%B1k%20ve%20Kuran%20Okuma%20Yar%C4%B1%C5%9Fmas%C4%B1%20Hakk%C4%B1nda.pdf>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/128/ogretim-elemanlarimizin-ve-ogrencilerimizin-dikkatine-tubi-tak-2209-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi-hakkinda-detayli-bilgi-i-cin-tiklayiniz>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/114/burs-duyurusu>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/Yar%C4%B1%C5%9Fma%20Duyurusu.pdf>

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler:

- Öğrencilerin kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımını teşvik etmek için ödüllü etkinlikler (panel, kitap okuma programları) düzenlenmektedir.
- Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenciler, fakülte tarafından tanınarak çeşitli ödüllerle desteklenmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/haber-detay/122/hafizlik-ve-kuran-okuma-yarismasi-hakkinda>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/Yar%C4%B1%C5%9Fma%20Duyurusu.pdf>

Süreçlerin Şeffaflığı ve İzlenmesi

Değerlendirme Süreci: Teşvik ve ödüller, fakülte tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonları tarafından belirlenen şeffaf kriterler doğrultusunda verilmektedir.

Duyurular: Tüm teşvik ve ödüller, fakültenin resmi web sitesi ve duyuru panolarında ilan edilmektedir.

İzleme ve Raporlama: Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Sürekli Gelişim ve Geri Bildirim

- Öğrenci ve Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri: Teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin etkinliği, öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle sürekli iyileştirilmektedir.
- Sistem Güncellemeleri: Geri bildirimler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Öğrenme Kaynaklarının Genel Çerçevesi

Fakültemiz, İlahiyat Lisans 1. Öğretim Programı kapsamında öğrencilere kaliteli bir eğitim deneyimi sunmak için zengin, erişilebilir ve güncel öğrenme kaynakları sağlamaktadır. Öğrenme kaynakları, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen fiziksel ve dijital materyallerden oluşmaktadır.

Fiziksel Öğrenme Kaynakları

Kütüphane:

- Fakültemiz bünyesinde geniş bir akademik koleksiyona sahip kütüphane bulunmaktadır.
- Kütüphanede ilahiyat alanına özgü kaynaklar (kitaplar, dergiler, tezler) ile diğer disiplinlere ait referans materyalleri yer almaktadır.
- Öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları için tasarlanmış sessiz çalışma alanları ve toplantı odaları mevcuttur.

Kanıt: <https://library.cu.edu.tr/>

Laboratuvar ve Uygulama Alanları:

- Öğrencilerin eğitim süreçlerinde pratik yapmalarını destekleyen bilgisayar laboratuvarları ve dijital araçlar bulunmaktadır.
- Dil öğrenimi için özel olarak tasarlanmış dil sınıfları kullanılmaktadır.

Ders Materyalleri ve Yayınlar:

- Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders notları, çalışma kitapları ve ders içerikleri öğrencilere basılı ve dijital formatta sunulmaktadır.
- Fakülte yayınları, öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek için önemli bir kaynak sağlamaktadır.

Dijital Öğrenme Kaynakları

Çevrimiçi Kütüphane ve Veri Tabanları:

- Fakülte öğrencileri, ulusal ve uluslararası akademik veri tabanlarına (ProQuest, JSTOR, İSAM) erişim sağlayabilmektedir.
- Dijital kütüphane, e-kitaplar ve e-dergilere sınırsız erişim imkânı sunmaktadır.

Kanıt: <https://library.cu.edu.tr/>

Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS):

- Fakültemiz, ders içeriklerinin, sınavların ve geri bildirimlerin yönetildiği bir öğrenme yönetim sistemi kullanmaktadır.
- Öğrenciler, ders notlarına, ödevlere ve diğer materyallere çevrimiçi olarak erişim sağlayabilmektedir.

Kanıt: <https://lms.cu.edu.tr/login/index.php>

Multimedya Kaynakları:

- Dersleri desteklemek amacıyla, video dersler, interaktif simülasyonlar ve dijital öğrenme araçları kullanılmaktadır.
- Öğrencilerin dil öğrenim süreçlerini destekleyen dijital ses ve video materyalleri de sunulmaktadır.

Öğrencilere Sağlanan Destek Hizmetleri

Akademik Danışmanlık:

Öğrenciler, öğrenme kaynaklarından nasıl faydalanacakları konusunda akademik danışmanlarından destek alabilmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Desteği:

Öğrencilere, dijital kaynaklara erişim ve teknoloji kullanımı konusunda destek sağlamak için bilgi işlem birimi hizmet vermektedir.

Kütüphane Eğitim Programları:

Kütüphane kaynaklarının verimli kullanımını öğretmek için oryantasyon programları düzenlenmektedir.

Sürekli İyileştirme ve Güncelleme

Kaynakların Güncellenmesi: Kütüphane ve dijital veri tabanlarındaki kaynaklar düzenli olarak yenilenmekte ve genişletilmektedir.

Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına ilişkin memnuniyetleri anketlerle ölçülmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Genel Çerçeve

Fakültemiz, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarını, farklı kültürel perspektifleri tanımalarını ve sağlıklı bir yaşam tarzını benimsemelerini teşvik etmektedir.

Sosyal Faaliyetler

Toplumsal Sorumluluk Projeleri:

- Öğrencilerin sosyal sorunlara duyarlılığını artırmak için toplumsal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir.
- Lösev etkinlikleri, kan bağıışı, fidan dikimi gibi etkinlikler organize edilmektedir.

Öğrenci Toplulukları:

- Fakültemizde çeşitli öğrenci toplulukları faaliyet göstermektedir.
- Topluluklar, sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin bir araya gelmesini sağlar.

Kanıt: <https://arsiv.cu.edu.tr/cu/students/links/ogrenci-kulupleri>

Kültürel Faaliyetler

Seminerler ve Konferanslar:

- Fakülte bünyesinde, ilahiyat ve sosyal bilimler alanında uzman konukların katıldığı seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir.
- Bu etkinlikler, öğrencilerin akademik ve kültürel bilgi birikimini artırmayı hedeflemektedir.

Söyleşiler:

Öğrenciler arasında okuma alışkanlığını teşvik etmek için kitap okuma programları ve yazar söyleşileri düzenlenmektedir.

(Kanit: Etkinlik programları, konferans.)

Kanit: https://www.instagram.com/cuilahiyat_edu?igsh=MXdranY5Y2ZkcYxag==

Kanit: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

Sportif Faaliyetler

Spor Turnuvaları:

Öğrenciler arasında dayanışmayı artırmak için üniversite içinde futbol, voleybol, masa tenisi gibi spor turnuvaları düzenlenmektedir.

Sağlıklı Yaşam Alanları:

Üniversite bünyesinde birçok spor alanı bulunmakta ve öğrencilere ya ücretsiz ya da kısmi ücretli hizmet vermektedir.

Kanit: <https://saysam.cu.edu.tr/>

Kanit: <https://lig.cu.edu.tr/>

Öğrenci Katılımını Destekleyen Mekanizmalar

Öneri ve Geri Bildirim Sistemleri:

- Öğrenciler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili önerilerini elektronik ortamda, dilekçe yoluyla ya da sözlü olarak fakülte yönetimine iletebilmektedir.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda faaliyet planları gözden geçirilmektedir.

Düzenli Etkinlik Planları:

Düzenlenen etkinlik takvimleri, fakülte resmi sitesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Kanit: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/ders-kazanimlari-ve-iaa-disipline-ozgu-ciktilar-matrisi>

Kanit: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Süreçlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Etkinlik Raporları: Tüm faaliyetlerin etkinlik raporları hazırlanarak fakülte yönetimine sunulmaktadır.
- Memnuniyet Anketleri: Düzenlenen etkinlikler sonrasında öğrenci memnuniyeti anketleri uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanit: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Genel Çerçeve

Üniversitemiz, İlahiyat Lisans 1. Öğretim Programı kapsamında öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli tesis ve altyapı imkânları sunmaktadır. Yemekhane, yurt, çalışma alanları, teknoloji destekli sınıflar ve mediko-sosyal hizmetler gibi tesisler, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve sosyal yaşamlarını desteklemeyi hedeflemektedir.

Yemekhane Hizmetleri

Kaliteli ve Ekonomik Hizmet:

- Üniversitemiz yemekhaneleri, öğrencilere dengeli ve uygun fiyatlı öğünler sunmaktadır.
- Öğrencilere her gün 4 çeşit yemek servis edilmektedir ve menüler beslenme uzmanları tarafından hazırlanmaktadır.

Diyet ve Özel Menüler:

Özel beslenme gereksinimleri olan (vejetaryen, diyabetik vb.) öğrenciler için alternatif menüler sunulmaktadır.

Kanıt: <https://yemekhane.cu.edu.tr/>

Yurt Hizmetleri

Barınma İmkânları:

- Fakülteye yakın bölgelerdeki öğrenci yurtları, konforlu ve güvenli bir yaşam alanı sunmaktadır.
- Yurtlarda ücretsiz internet, etüt odaları ve sosyal alanlar gibi hizmetler bulunmaktadır.

Yurt İmkanlarının Desteklenmesi:

Yurt hizmetleri, barınma ihtiyacı olan öğrenciler için uygun fiyatlarla sunulmakta ve ihtiyaç sahibi öğrenciler için burs destekleri sağlanmaktadır.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrspor_tr.aspx

Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları

Derslikler ve Amfiler:

Tüm derslikler ve amfiler, akıllı tahtalar, projeksiyon cihazları ve internet erişimi gibi modern teknoloji ile donatılmıştır.

Bilgisayar Laboratuvarları:

- Öğrencilerin kullanımına açık, modern donanıma sahip bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.
- Çalışma alanlarında kablosuz internet erişimi sunulmaktadır.

Kütüphane ve Çalışma Salonları:

- Fakültemiz kütüphanesi, sessiz ve grup çalışmasına uygun alanlar sunmaktadır.
- Çalışma salonları, öğrencilerin sınav dönemlerinde 7/24 hizmet vermektedir.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrspor_tr.aspx

Mediko-Sosyal Hizmetler

Sağlık Hizmetleri:

- Üniversitemiz, öğrencilerin sağlık hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için mediko-sosyal birimi ile destek sağlamaktadır.
- Mediko biriminde temel sağlık kontrolleri, psikolojik danışmanlık hizmetleri ve acil durum müdahaleleri sunulmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık:

Öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarını çözmelerine yardımcı olmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrspor_tr.aspx

Spor ve Sosyal Tesisler

Spor Alanları:

- Üniversite kampüsünde açık hava spor sahaları (futbol, basketbol) ve kapalı spor salonları bulunmaktadır.
- Öğrenciler, üniversite bünyesindeki spor tesislerini düzenli olarak kullanabilmektedir.

Sosyal Alanlar:

Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebileceği kafeteryalar, dinlenme alanları ve kültürel etkinlik alanları bulunmaktadır.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrspor_tr.aspx

Süreçlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Memnuniyet Anketleri: Yemekhane, yurt, çalışma alanları ve sağlık hizmetlerine yönelik öğrenci memnuniyeti düzenli olarak anketlerle ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

İyileştirme Çalışmaları: Öğrencilerden alınan geri bildirimlere göre tesis ve altyapı hizmetleri sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Genel Çerçeve

Fakültemiz, eğitimde fırsat eşitliğini sağlama ilkesini benimseyerek, engelli öğrencilerin, akademik ve sosyal yaşamlarını destekleyecek şekilde erişilebilir ve kapsayıcı bir ortam oluşturmayı hedeflemiştir. Engelsiz Fakülte uygulamaları, öğrencilerin fiziksel, sosyal ve akademik gereksinimlerini karşılamaya yönelik bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır.

Fiziksel Erişilebilirlik

Bina ve Kampüs Tasarımı:

- Fakültemizin tüm binaları, engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmıştır. Tekerlekli sandalye erişimi için rampalar, geniş kapılar ve asansörler bulunmaktadır.

- Engelli tuvaletleri ve dinlenme alanları gibi özel tasarlanmış mekanlar mevcuttur.

Yönlendirme ve İşaretleme:

- Görme engelli bireyler için Braille alfabesi ile yazılmış yönlendirme levhaları ve zemin kılavuzları planlama aşamasındadır.
- İşitme engelli bireyler için dijital ekranlarda görsel yönlendirmeler planlama aşamasındadır.

Eğitimde Erişilebilirlik

Ders Materyallerinin Uyarlanması:

- Görme engelli öğrenciler için ders materyalleri dijital ve sesli formatlarda sunulması planlama aşamasındadır.
- İşitme engelli öğrenciler için altyazılı ders içerikleri ve işaret dili desteği sağlanması planlama aşamasındadır.

Çevrimiçi Erişim:

Fakültenin dijital öğrenme platformları (LMS) engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun şekilde tasarlanmıştır. Ekran okuyucu uyumluluğu gibi özellikler planlama aşamasındadır.

Sınavlarda Uyarılma:

Engelli öğrenciler için sınav sürelerinin uzatılması, fiziksel erişim kolaylıkları ve özel sınav salonları gibi düzenlemeler yapılmaktadır.

Sosyal ve Destekleyici Hizmetler

Engelli Öğrenci Birimi:

- Fakültemizde, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve çözüm üretmek amacıyla bir "Engelli Öğrenci Birimi" bulunmaktadır.
- Bu birim, öğrencilerin akademik ve sosyal süreçlerini kolaylaştırmak için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

Psikolojik ve Sosyal Destek:

- Mediko-sosyal birimi, engelli öğrencilerin psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için özel hizmetler sunmaktadır.
- Sosyal etkinliklere katılımda erişim desteği sağlanmaktadır.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrsaglik_tr.aspx

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: <https://drive.google.com/file/d/18-KltSHeT1yMwrOAoLJ06bEU0CfDaGu7/view?usp=sharing>

Teknolojik Altyapı

Dijital Eğitim Araçları:

- Engelli öğrencilerin derslere erişimini kolaylaştırmak amacıyla, teknolojik altyapı oluşturma planlama aşamasındadır.

- Örneğin, ekran okuyucu yazılımları, sesli kitap uygulamaları ve altyazılı video içerikleri sunulması planlamaktadır.

Asistan Teknolojiler:

- Görme engelli öğrenciler için kabartma yazıcılar ve sesli not alma cihazları sağlanması planlama aşamasındadır.
- İşitme engelli öğrenciler için toplantı ve derslerde işaret dili tercümanı desteği planlama aşamasındadır.

Farkındalık ve Eğitim Programları

Personel Eğitimi:

- Akademik ve idari personel, engelli bireylerle etkili iletişim kurma ve onların ihtiyaçlarını anlama konusundaki eğitimler planlama aşamasındadır.
- Eğitimler, fiziksel erişilebilirlik, dijital erişim ve psikolojik destek konularını kapsamaktadır.

Farkındalık Etkinlikleri:

Engelsiz Yaşam Haftası kapsamında, farkındalık artırıcı seminerler, çalıştaylar ve kampanya etkinlikleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

Süreç İzleme ve Geri Bildirim

Memnuniyet Anketleri: Engelli öğrencilerin fakültenin erişilebilirlik uygulamaları hakkındaki memnuniyetleri düzenli olarak ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

İyileştirme Çalışmaları: Anketlerden elde edilen sonuçlar ve Engelli Öğrenci Birimi'nin önerileri doğrultusunda erişilebilirlik standartları sürekli geliştirilmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: <https://drive.google.com/file/d/1Svw-PgsQVRFVqikCjKjwG-YF8Ld-zeZ4/view?usp=sharing>

Kanıt: https://drive.google.com/file/d/16JUDydmOnCfaGO_XwZ46LlaNb-Q86B5/view?usp=sharing

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Genel Çerçeve

Üniversitemiz, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kariyer planlamalarına yardımcı olmak ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin karşılaştıkları akademik, sosyal ve duygusal zorlukları çözmelerine yardımcı olacak şekilde yapılandırılmıştır.

Rehberlik Hizmetleri

Akademik Rehberlik:

- Öğrencilere ders seçimi, müfredat planlama ve mezuniyet gerekliliklerini karşılama konularında rehberlik edilmektedir.
- Akademik rehberlik hizmetleri, fakülte bünyesindeki akademik danışmanlar tarafından sağlanmaktadır.

Sosyal ve Kişisel Rehberlik:

- Yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programları düzenlenerek fakülteye uyum süreçlerinde destek sağlanmaktadır.
- Sosyal etkinlikler ve topluluk çalışmaları ile öğrencilerin bireysel gelişimi desteklenmektedir.

Kanıt: <https://cukurovacts.cu.edu.tr/cu/etkinlikler/faaliyetlerimiz/2023-yili/birim-oryantasyon-faaliyetleri/ilahiyat-fakultesi>

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Bireysel Danışmanlık:

- Üniversitemiz mediko-sosyal birimi bünyesinde profesyonel psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.
- Öğrencilerin stres, kaygı, uyum sorunları ve diğer kişisel sorunlarını çözmelerine yardımcı olmak için bireysel görüşmeler yapılmaktadır.

Grup Terapileri ve Çalıştaylar:

Gruplar halinde yapılan terapiler ve çalıştaylar, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmeyi ve psikolojik dayanıklılıklarını artırmayı amaçlamaktadır.

Krize Müdahale:

Psikolojik danışmanlık hizmetleri, ani kriz durumlarında öğrencilere destek sağlamak için acil müdahale mekanizmaları sunmaktadır.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrsaglik_tr.aspx

Kariyer Hizmetleri

Kariyer Danışmanlığı:

- Üniversitemiz Kariyer Gelişim Merkezi, öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmalarına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencilere CV hazırlama, mülakat teknikleri ve iş arama süreçleri konusunda bireysel danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Staj ve İş Olanakları:

- Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları için çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşları ile staj programları düzenlenmektedir.
- Mezun öğrenciler için iş fırsatlarına yönelik bilgi paylaşımı ve yönlendirme hizmetleri sağlanmaktadır.

Kariyer Etkinlikleri:

Kariyer günleri, işveren buluşmaları ve mezunlarla etkileşim programları düzenlenerek öğrencilerle sektör temsilcilerinin buluşması sağlanmaktadır.

Kanıt: https://eobsarsiv.cu.edu.tr/ogrstaj_tr.aspx

Öğrenci Geri Bildirimi ve Süreç İzleme

Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerden rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair geri bildirimler toplanmakta ve bu hizmetlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir.

İyileştirme Çalışmaları: Geri bildirimler doğrultusunda sunulan hizmetlerde düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Bu aynı zamanda yabancı dil hazırlık eğitimini de kapsar.)

Genel Çerçeve

Fakültemiz, İlahiyat Lisans 1. Öğretim Programının çıktılarının düzenli olarak izlenmesini ve gerektiğinde güncellenmesini, programın dinamik yapısını koruyarak öğrencilerin akademik ve mesleki gereksinimlerine cevap vermesini sağlamak amacıyla önemli bir süreç olarak görmektedir. Bu süreç, öğrencilerin öğrenme çıktılarının belirlenen program amaçlarına ve ulusal/uluslararası yeterlilik çerçevelerine uygun olup olmadığını değerlendiren sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Program Çıktılarının İzlenmesi

Ölçme ve Değerlendirme Verileri:

- Ders değerlendirme anketleri, öğrenci başarı oranları, mezunların iş gücü piyasasındaki performansı gibi nicel ve nitel veriler kullanılarak program çıktıları düzenli olarak izlenmektedir.
- Her dersin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş ve bu çıktılara ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilmiştir.

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/DersPlan/185/2024>

Kanıt: Ders değerlendirme anket sonuçları dersin sorumlusuyla çübis sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Değerlendirici ziyaretlerinde bu bilgiler sunulucaktır.

Mezun İzleme Sistemi:

- Mezunların mesleki kariyerlerindeki başarıları ve aldıkları eğitimin etkisi düzenli olarak izlenmektedir.
- İşveren geri bildirimleri, program çıktılarının iş gücü piyasası ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirmede önemli bir kaynak olarak kullanılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Paydaş Katılımı:

- İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaşlar (işverenler, mezunlar, kamu kurumları) program çıktılarının değerlendirilmesine aktif olarak dahil edilmektedir.
- Paydaşlardan alınan geri bildirimler, program çıktılarının güncellenmesi için temel teşkil etmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Program Çıktılarının Güncellenmesi

Ulusal ve Uluslararası Yeterlilik Çerçeveslerine Uyum:

- Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütleriyle uyumluluğu göz önünde bulundurularak düzenli olarak güncellenmektedir.
- Uluslararası standartlar doğrultusunda disipline özgü çıktılar gözden geçirilmekte ve gerekliliklere uygun değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/about/program-ciktilari-ve-iaa-ciktilari-matrisi>

Kanıt: <https://ebs.cu.edu.tr/Program/TYYCiliski/185/2024>

Ders ve Program Düzeyinde Revizyonlar:

- Öğrenme çıktılarının yeterince karşılanmadığı tespit edilen alanlarda, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmektedir.
- Seçmeli derslerin kapsamı genişletilmekte ve öğrencilerin farklı disiplinlerle etkileşim kurmasına olanak sağlanmaktadır.

Yabancı Dil Hazırlık Eğitime Yönelik Çalışmalar:

- Yabancı dil hazırlık programı, öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında kullanabilecekleri dil becerilerini geliştirmek için tasarlanmıştır.
- Dil eğitiminde kullanılan materyaller ve yöntemler düzenli olarak gözden geçirilmekte, uygun dil sınavları ile öğrencilerin ilerlemesi ölçülmektedir.

Kanıt: https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/haz%C4%B1rl%C4%B1k_s%C4%B1n%C4%B1f%C4%B1_y%C3%B6nerge.pdf

Sürekli İzleme ve Geliştirme

Değerlendirme ve Analiz:

- Her akademik yıl sonunda program çıktılarının başarı düzeyi Bağlı Değerlendirme Yönergesi kapsamında ölçülmektedir.
- İzleme süreçleri, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak yürütülmektedir.

Kanıt: https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi_Son_Sekli_2015.pdf

Dönüş ve İletişim:

- Güncellemeler, ilgili fakülte kurullarında onaylanarak uygulanmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Genel Çerçeve

Fakültemiz, Çukurova Üniversitesi bünyesinde kurulu olan Mezun İzleme Sistemi (MİS) üzerinden mezunlarının mesleki gelişimlerini, iş gücü piyasasındaki durumlarını ve akademik ilerlemelerini izlemektedir. Bu sistem, mezunlar ile fakülte arasındaki bağın korunmasını ve program çıktılarının uygulamadaki etkisinin değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Mezun İzleme Sistemi İşleyişi

Çukurova Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi (MİS):

- Mezunlar, Çukurova Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi'ne kayıt edilmekte ve bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.
- Bunun yanı sıra fakültemizin de mezunlara yönelik geri bildirim kanalları sürekli açıktır. Mezun geri bildirim formu fakültemiz resmi sitesinde 7/24 erişime açıktır.
- Mezunların iş durumu, çalıştıkları sektör ve kurumlar, aldıkları eğitimlerin etkisi gibi veriler bu sistemde saklanmaktadır.
- Sistem, mezunlarla iletişimi sürdürebilmek için e-posta, SMS ve sosyal medya gibi kanalları kullanmaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/baglanti/social-media>

Kanıt: <https://mezun.cu.edu.tr/>

Mezun Anketleri:

- Mezunlara, aldıkları eğitimin mesleki kariyerlerine etkisini ölçmek ve fakülteye geri bildirim sağlamak amacıyla düzenli olarak anketler uygulanmaktadır.
- Bu anketler, iş bulma süresi, iş tatmini, program çıktılarının mesleki yeterliliklere katkısı gibi alanları kapsamaktadır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Padaş Geri Bildirimleri:

Mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlardan alınan geri bildirimler, işverenlerin mezunlarımızın yeterlilikleri ve program çıktılarının uygulamadaki etkisi hakkındaki görüşlerini içermektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

Mezunlar ile Etkileşim

Mezun İletişim:

- Mezunlar, üniversitenin mezun portalına kayıt olarak fakülte etkinliklerinden, iş ve staj fırsatlarından haberdar olmaktadır.
- Portal üzerinden kariyer danışmanlığı, iş ilanları ve akademik gelişim etkinliklerine erişim sağlanmaktadır.

- Fakültemiz resmi sitesi ve sosya medya hesapları üzerinden güncel etkinlik, sosyal faaliyet ve duyurulardan haberdar olabilmektedirler.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/baglanti/social-media>

Etkinlikler ve Toplantılar:

Mezun Buluşmaları ve Kariyer Etkinlikleri

Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, mezunları ve öğrencileri bir araya getirerek, mezunlarla olan bağlarını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, mezun buluşmaları, kariyer günleri ve sektörel etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu etkinliklerin amacı, mezunlar ile fakülte arasında etkileşim sağlamak ve öğrencilerin mezunlardan rehberlik almasına olanak tanımadır.

Fakülte, bu etkinliklerin organizasyonu için çalışmalarını sürdürmekte ve planlama aşamasında detayları netleştirmektedir. Mezunlar ve sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlenecek bu etkinlikler, fakülte öğrencilerine kariyer yolculuklarında ilham verecek bir platform sunacaktır.

Mentorluk Programları

Fakülte, mezunları ile öğrencileri bir araya getirerek, öğrencilerin profesyonel gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan bir mentorluk programı başlatmayı planlamaktadır. Bu programın tasarım süreci devam etmekte olup, mezunların tecrübelerini paylaşmaları ve öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olmaları hedeflenmektedir.

Programın yürürlüğe girmesiyle birlikte, mentorluk desteği sağlanacak öğrenciler seçilecek ve mezunlarla eşleştirme yapılacaktır. Bu süreç, hem mezunların akademik ve sektörel birikimlerinden faydalanmayı hem de fakülte mezunlarıyla öğrenciler arasında uzun vadeli bir etkileşim ağı oluşturmayı hedeflemektedir.

Mezun Memnuniyeti

Mezunların programdan duydukları memnuniyet analiz edilmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/index.html>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte fakültemizde araştırma alanında akademik personeli ile lisansüstü öğrencileri çeşitli ilgili Kamu Kurumları (Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK vb.) ile araştırmaya teşvik edilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz misyonu ve vizyonu çerçevesinde ARGE içerikli faaliyetler ile araştırma üniversitesi adayı olduğundan bu konuda öncülük etmektedir. Fakültemiz de kendi **stratejik planı** çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin çoğalmasında için kaynaklar aramaktadır.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma stratejisine Fakültemiz öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay ve konferanslar yanında radyo ve televizyon programlarına iştirak etmektedir. Fakültemizde akademik programların dışında ülkemiz ve toplum için önemli olan konularda da hem fakültemiz öğretim elemanlarının katılımıyla hem de farklı fakülte ve kurumlardan davet edilen alanında uzman isimler tarafından konferans ve paneller düzenlenmesine önem verilmektedir. Vakıflar haftası, 15 Temmuz ile alakalı düzenlenen konferans ve paneller bunlardandır. Ayrıca kurumumuz öğretim üyeleri de gerek üniversitemizde gerekse başka kurumlarda gerçekleştirilen bu tarz konferans ve panellere katılım göstermektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Kurumumuz öğretim üyelerinin katıldığı bilimsel ve sosyal etkinlikler ile dönem içinde gerçekleştirdikleri akademik yayınlara dair kayıtlar, her yılın sonunda fakülte yönetimi tarafından toplanmaktadır. Ayrıca akademik personelin bahsi geçen bu çalışmaların AVES ve YÖKSİS gibi ilgili sistemlere işlenmesi hatırlatılmak suretiyle bu verilerin güncel kalması sağlanmaktadır. Bu veriler kurum tarafından her dört yılda bir hazırlanan stratejik planda performans ve hedef verileri çerçevesinde ele alınır. Ayrıca kurumun eğitim politikasına uygun bir şekilde iç ve dış paydaşların bu bağlamdaki görüş ve önerileri dikkate alınarak, ihtiyaca binaen fakültemizde yapılması talep edilen programların uygulamaya konulmasına da özen gösterilir.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımına olanak sağlamaktadır. Kurumumuzun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

Kanıt: https://bap.cu.edu.tr/storage/mevzuat/2019_faaliyet.pdf

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP vb.)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakları vardır. Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta, veterinerlik ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılar tarafından yönetilen/yönetilecek olan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan BAP proje yönergesi mevcuttur.

Kanıt:https://bap.cu.edu.tr/storage/mevzuat/Bilimsel_Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Projeleri_Y%C3%B6nergesi.pdf

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Kurumun üniversite dışı kaynakları oluş-turmak için planları ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek süreçleri bulunmaktadır. Bunların en başında TÜBİTAK, AB ve Uluslararası kurumlar, Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK, Diyanet İşleri Başkanlığı vb. ile sivil toplum örgütleri sayılabilir. Kamu ve Özel Sektör Araştırma Merkezleri ile sektör temsilcileri sayılabilir.

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu lisansüstü programlara ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan Felsefe ve Din Bilimleri, Temel İslam Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları lisansüstü programlarında sosyal bilimler alanında araştırma politikasına uygun bilimsel çalışmalar sürdürülmektedir. Bu konuda akademisyen ve lisansüstü öğrenciler BAP projelerinden destek alabilmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Çukurova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerinde Bilimsel araştırma projelerine özel bir yer verilmiştir. Bu kapsamda atama ve yükseltmede,

a) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı veya NATO, UNDP, UNESCO, Dünya Bankası gibi kuruluşlarca desteklenen bilimsel araştırma projeleri b) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a) bendi dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma, eğitim ve sosyal içerikli projeler (Erasmus+ ve Proje Tabanlı Mevlana gibi) c) TÜBİTAK Ar-Ge projeleri d) Üniversite dışındaki sanayi / kamu kurumlarıyla yapılan ve başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projeleri e) Özel kuruluşlarca desteklenmiş ulusal projeler f) Firmalarla, yerel yönetimlerle ortak yaptırılan proje ve tez çalışmaları g) Teknokent firmalarınca sürdürülen projelerde görev almak puan getirmektedir.

Kanıt: <https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/PERSONEL/atamaolct.pdf>

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuz üniversite dışı araştırma faaliyetlerin desteklenmesine önem vermektedir. Bu konuda fakültemizin tüm akademik personeli teşvik edilmektedir. Yine akademik personelin üniversitemiz tarafından düzenlenen proje geliştirme yöntemlerine yönelik seminer konferanslara katılması da teşvik edilmektedir. Proje konusunda uzman hocaların fakülteye davet edilmesi, ARGE birimi tarafından akademik personelin ve kütüphanenin kitap ihtiyaçlarını temin etmeye, kurumsal ve kurumlar arası proje yapılmasının teşvikine yönelik faaliyetler planlanmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakültemizde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine yönelik kurumun genel bilgi sistemine entegre ve güncel bir bilgi sisteminin olması için yıllık akademik faaliyet raporları alınmaktadır. Ayrıca YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulması için talimat verilmiştir. Fakültenin Yıllık Birim Faaliyet Raporlarında Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Kanıt: [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemizdeki öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Fakültemizin üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Devlet Üniversitesi olması sebebiyle sadece kısmi bir finansal özerkliğe sahiptir. Üniversitenin mali gelirleri, kamu fonları ile 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetvelinde bahsi geçen öz gelirlerimizden oluşmaktadır. Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar değerlendirildiği zaman, araştırma bütçe performansının ve projelerin tüm süreçlerinin sağlıklı bir şekilde izlenebilmesi için BAP birimimiz tarafından proje süreçlerinin yönetimi için web tabanlı bir yazılım sistemi (bapsis.cu.edu.tr) kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden proje başvuruları, hakem değerlendirmeleri, kabul edilen projelerin satın alma işlemleri ile dönemsel raporlamaları takip edilmekte, duyurular ve uyarılar ile iletişim sağlanabilmekte ve proje sonuç işlemleri elektronik ortamda yürütülebilmektedir. Bu sistemde kurumsal düzeyde desteklenen proje istatistikleri, birimlerin desteklenen proje istatistikleri, projelerden üretilen yayın istatistikleri ve araştırma iş birlikleri konusunda güncel raporlar halka açık olarak sunulmaktadır (

Kanıt: <https://bapsis.cu.edu.tr/BapRaporlari2.aspx>

Güncel araştırmacı bilgilerinin tutulduğu AVESİS ile BAPSİS'in beraber kullanılması sayesinde komisyon değerlendirmeleri kolay ve güvenilir hale gelmiştir. Bu sayede araştırmacıların akademik performanslarına dayalı destek uygulamaları sistem tarafından

otomatik olarak işlenebilmektedir. Araştırmacıların yetkinlik alanlarına ilişkin yürüttükleri bireysel araştırma, yüksek lisans ve doktora projelerinin raporları (gelişme ve sonuç) BAP birimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birimlerin yıllık olarak hazırladığı bir rapor ile öğretim üyelerinin yaptıkları bilimsel çalışmalar fakülteler üzerinden toplanmaktadır. Bu rapor da üst yönetim tarafından değerlendirmelerde kullanılmaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Fakültemizde performansa dayalı destek mekanizmaları uygulamaya geçirilmiş ve son 5 yıl içerisinde proje destek çeşitliliği artırılırken, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesinde bütçe limitleri akademik performansa dayalı olarak belirlenmiştir. Bireysel projeler ile lisansüstü ve bilimsel etkinlik katılım destek limitleri yayın performansına göre belirlenmekte ve kurum dışı destek sağlayan araştırmacılara ek araştırma destekleri sağlanmaktadır.

Üniversitemiz araştırmacıları çalışmalarını sürdürmek için yürüttükleri projelerin bütçelerini performansa dayalı olarak değişen oranlara çekebilmektedir, ayrıca proje bütçesini dış kaynaklardan sağlamalarına yönelik teşvikler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemizin kalite güvence raporunda belirtildiği üzere tanımlı toplumsal katkı politikası ve hedefleri bulunmaktadır. “Üniversitemizin yaptığı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yansıması olarak bilim, kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle ülkemizin gönencine katkıda bulunmak ve uluslararası alanlarda üniversitemizin tanınırlığını arttırmak.”

Kanıt: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/storage/KIDR%20Raporlari/Kidr-2023.pdf>

Fakültemizin [toplumsal katkı politikası](#) kurum misyon ve vizyonu ile [Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu toplantısı](#) çerçevesinde belirlenmiştir.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan Fakültemiz [toplumsal katkı politikası](#) aşağıdaki gibidir:

- 1) Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
- 2) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
- 3) Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
- 4) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- 5) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- 6) Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri şunlardır:

- STK’larla kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak
- Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak

Fakülte tarafından veya Fakültede düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını arttırırken faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmektir.

Fakültemiz, toplumun akademik beklentilerini sağlayarak, toplumun dinî hayatına dokunarak topluma sahih dinî bilginin ulaştırılmasına yönelik bir amaç içinde olup bu sorumlulukla toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirir ve yaptığı faaliyetlerde toplumun da iştirakini gözetir. Hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarına yönelik adımlar atılır.

Fakülte toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenir. Fakülte eğitim ve araştırma politikalarının her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili olan maddeler bulunur. Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere gerçekleştirdiği çoğu faaliyetin video kaydını yapar, sonrasında ise ilgili videoları Fakülte Twitter, Facebook ve Instagram kanallarından paylaşır.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi aşamasında Dekanlık çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğine gitmektedir. Bunun dışında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak kutlu doğum etkinlikleri, konferans, söyleşi, seminer ve panel gibi bazı organizasyonlar düzenlemektedir. Bunun yanı sıra sosyal sorumluluk ve yardım projesi kapsamında öğrenci kulüpleri ve STK'lar gibi çeşitli dış paydaşlarla birlikte etkinliklerde bulunmaktadır.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin işletilmesi, gerek Dekanlığın, bazı STK kurum ve kuruluşları ile istişarelerde bulunması, gerekse Fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi esasına dayanır. Fakültemizin toplumsal katkı hedef ve stratejileri çerçevesinde, topluma yönelik faaliyetlerin planlanması yapılır ve gerekli adımlar atılır. Bu süreç iç ve dış paydaşlarla ve ilgili kurum veya kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülür.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde üniversiteden destek alınması planlanmaktadır.

Bununla birlikte Üniversitemizde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar birçok akademik birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Özellikle Araştırma ve Uygulama Merkezleri, faaliyet alanları doğrultusunda, bilimsel araştırma çalışmaları yanında topluma katkı sağlamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu konuda birçok Araştırma ve Uygulama aktif bir şekilde 2024 yılı boyunca da çevrimiçi faaliyet göstermiştir. Fakültemiz de bu merkezlerle temsilcileri vasıtasıyla iş birliği içindedir. Bu konuda toplumsal katkı kaynakları Çukurova Üniversitesi 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir.

Kanıt: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/storage/KİDR%20Raporları/Kidr-2023.pdf>

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini öğrenci toplulukları, kurumun topluma hizmet etkinlikleri, kurum tanıtım faaliyetleri ve projeler alt başlıkları ile sürdürmektedir.

Fakültemiz [2022 yılında](#) kurum tanıtım faaliyetleri kapsamında:

Fakültemizde “İnsan Akılla Yaratıcıyı Bulabilir mi? Bulamaz mı?” adlı ödüllü münazara yarışması düzenlenmiştir.

Kanıt: <https://drive.google.com/drive/folders/14avMBkLN1kWGNz1mdVvj2fxkskkNtwvj?usp=sharing>

Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Nuran Öztürk moderatörlüğünde “Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Nedir ve Nasıl Çalışır” başlıklı söyleşi düzenlenmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1_wEh_kyO2SFus56YzbWv7b14KjcNr1NK?usp=sharing

Düşler Ülkesi Öğrenci Topluluğu’nun “sosyal sorumluluk ve yardım projesi” kapsamında Şehit Kr. Pilot Yüzbaşı Serhat Sığınak Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1jk-sXUoBMjsfKl0SDSfS-1tjX0Zyw5av?usp=sharing>

Ağaç dikme gönüllü etkinliği (Öğrenci Temsilcisi ve Düşler Ülkesi Öğrenci Kulübünün katkılarıyla) düzenlenmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1L6ALcGPljqCdIYPDPHpmkj7hjggDWfNs?usp=sharing>

Kurumun hizmet etkinlikleri kapsamında “Alevilik–Bektaşilik” konulu öğrenci paneli ve “Çanakkale Zaferi İstiklal Marşı ve Mehmet Akif” konulu paneli olmak üzere 2 adet panel düzenlenmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1Y3Yzeia922BV-1hPYAvdien8CA16t5ok?usp=sharing>

Kurum akademik personeli tarafından fakültemiz öğrencilerine yönelik 3 adet Arapça, YDS-YökDil ve Hüsn-i Hat kursları verilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1xzsayk-D2orwIcRt5FdIbHTVReSGraGv?usp=sharing>

8 adet çeşitli alanlardan akademik personelimizin düzenlediği okuma grupları oluşturulmuştur.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1F184fTQwJwux6mErgDUy9jPZCD6K3VmH?usp=sharing>

Fakültemiz, Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu tarafından 2022-2023 akademik yılın hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik oryantasyon programını gerçekleştirmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1MdPB2D43Gl_u2U6Jt4-ZiNVERyrstyp?usp=sharing

Fakültemizde, 2022 yılında 6 adet yüz yüze konferans düzenlenmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/12A0e6XG5qeAurKCRqO_gFp1YGNStJMpo?usp=sharing

Sosyal Faaliyetler Komisyonu tarafından fakültemizin Instagram hesabından farklı kurumlardan akademisyenlerle online olarak 16 adet söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1dbqkAiiVD5NFeAlcgsSVwFJxfvNtoz99?usp=sharing>

Diyanet TV’de akademik personelimizin katıldığı topluma hizmet etkinliği kapsamında değerlendirilecek 2 adet programa katılım gerçekleşmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1HYDZg_5-sAtrcRJ1ZDdU-A6TWRCFYQfO?usp=sharing

Fakültemiz 2023 yılında kurum tanıtım faaliyetleri kapsamında:

Fakültemizin tanıtım faaliyetleri kapsamında 2023 yılında bölgemizde yaşanan elim Maraş depremi nedeniyle etkinliklerde azalma görüldüğünü belirtmekle birlikte, 2 adet konferans gerçekleştirilmiştir. Bunlar “Din Ahlak ve Kamusal Hayat” ve “Filistin İsrail Meselesinin Teo-politiği ve Şiddete Dönüşen Söylemler” başlıklı konferanslardan oluşur.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1b2KtDU1UbEBGrdDz5LdNdR8zXqJtA8m1?usp=sharing>

Fakültemiz 2024 yılında kurum tanıtım faaliyetleri kapsamında:

1 adet yarışma düzenlenmiştir. “Kuran’ı Kerim Güzel Okuma Yarışması Bölge Finalleri” adlı bu yarışma Fakültemiz ve Diyanet İşleri Başkanlığının iş birliği kapsamında üniversitemizde düzenlenmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1GGB9UOWknHcgqKkN3IAPwBQPAqJIBQQW?usp=sharing>

“Almanya’da Sekülerlik ve Dindarlık” adlı 1 adet konferans ve “Kuran Arkeolojisi” adlı 1 adet online söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1Sk9D6mXIGM5znTMtKen2Crv9t9mNy00S?usp=sharing>

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1BjhYpf_gC53SzV_nBWJYJaBuW9gHZ6Q?usp=sharing

MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile “Hikmet Projesi” kapsamında 1 adet seminer verilmiştir. Bu seminer Hümeysra Ökten Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde öğrencilere “Din, Ahlak ve Etik İlişkisi” konulu olup akademik personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1ZZu8seTDgatX0DEpk_RB8Elbud1IMsiJ?usp=sharing

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile Kızılay iş birliği kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi iştiraki ile Kan ve Kök Hücre Bağışı Farkındalık Eğitimi ve Kan Bağışı Kampanyası düzenlenmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/15aCDQfXrQ6bRvao9VSKPvUPU_nphmR9a?usp=sharing

Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Hasan Kayıklık tarafından “Gazali’de Dini Hayatın Dönüşümü” adlı TV programı gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1L2_3mrTUkuDsrruLnSdZgpn9pf63-Qp?usp=sharing

Adana 2 nolu T tipi kapalı ceza infaz kurumundan “15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü” hakkında konferans görevli talebinde bulunulmuştur. Fakültemiz bu konuda ilgili akademisyenimizi görevlendirmiştir.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1F9L_2TmqS1RFDoxHJZ_k4LnV5SfEYIKZ?usp=sharing

SAR arama kurtarma ekibinin Fakültemiz öğrencilerine yönelik “Temel Afet Bilinci” adlı semineri gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1kgImUMvhZPnF4Cksc-Ie-U7ENDg4LVX9?usp=sharing>

Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Fakültemizde “Narko Gençlik Eğitimi” adlı konferans gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1UNXZpo5VMKEMIfE3IDMqOP291ro5rXbm?usp=sharing>

Son olarak, İnsan ve Toplum Araştırmaları Kulüp danışmanlığını yürüten Doç. Dr. Aygül Düzenli tarafından, Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfının (LÖSEV) Üniversitemizde yürütmekte olduğu “Fayda Projesi” kapsamında 19.11.2024 tarihinde seminer gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1fy17OBBQX57P3teZcCkTILJPXYdmud64?usp=sharing>

Fakültemiz 2025 yılında kurum tanıtım faaliyetleri kapsamında:

“Mısır’ın sultanları Memlüklerin Yükselişi ve Çöküşü” başlıklı konferans fakülte öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Fatih Yahya Ayaz tarafından sunulmuştur. 06.01.2025.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1XoT0S1OPxjIbOyFA4qCNF5vk2iExTBIg?usp=sharing>

“Abbassiler” başlıklı konferans fakültemize Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nden ziyarete gelen Prof. Dr. Nahide Bozkurt tarafından verilmiştir. 12.06.2025.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/12RoKTmVEW0PdNBLJV4ldtRD3t78dB3aV?usp=sharing>

Muş’ta gerçekleştirilen “Medeniyet Havzalarında Tarih ve Tarihçilik IV. Uluslararası Biladüşsam Sempozyumu”na öğretim üyesi Prof. Dr. Fatih Yahya AYZA katılım sağlamıştır. 27.02.2025.

Kanıt:<https://drive.google.com/drive/folders/1X9eelYANRfmsmUbD0Bvq6rPUZ3By2pOs?usp=sharing>

Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mehmet Ali Kirman “Hayatın İçinden” adlı TRT ÇUKUROVA’da radyo programına katılmıştır.

Kanıt:https://drive.google.com/drive/folders/1Krug_ybDIYmBS95KtpFsrWCuuTEPnso4?usp=sharing

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

İlahiyat Fakültesi olarak topluma, çevreye ve evrensel sorunlara karşı sorumluluklarımızın farkındayız. İlahiyatçı yetiştirmenin getirdiği özel bir önem ise, bu duyarlılıkların yaygınlaşmasını sağlamaktır. Fakültemiz, Üniversitemizin Erasmus, Farabi, Mevlâna, Çift Anadal, Engelli Öğrenci, Uluslararası Öğrenci birimlerinde koordinatörleri ile ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Komisyonu, Kişisel ve Mesleki Gelişim Komisyonu, ADEK, Araştırma Projeleri Uzmanlık Grubu, Etik Komisyon ve Yatay Geçiş gibi komisyonlarda temsilcileriyle yer almaktadır. Öğretim Üyelerimiz gerek yurt içi ve yurt dışı akademik konferanslar düzenlemek ve katılmak gibi temel görevlerini yerine getirmekte gerekse Müftülüğün Kutlu Doğum Haftası, resmi ortaöğretim okullarının özel günleri ve Adalet Bakanlığı'nın cezaevleri için düzenlediği konferanslara katılmaktadır.

Kurum, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri sunmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak; konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir.

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri üzerinden izlenir ve Fakülte tarafından öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep edilir.

Kanıt: <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/Quality%20Management/quality-coordinator>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İlahiyat Fakültemiz, güçlü ve organize bir yönetim sistemiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin idari ve akademik yönetimi; Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Ayrıca fakülte ile ilgili konularda çeşitli komisyonlar aktif rol oynamaktadır.

Fakültemizin genel yönetiminde en üst sorumluluk Dekana aittir. Dekan, akademik ve idari işlerde kendisine destek olan Dekan Yardımcılarıyla birlikte fakültenin tüm süreçlerini koordinasyon içinde yönetmektedir. Bölüm Başkanları, lisans programlarının etkin bir şekilde yürütülmesinden ve bölümlerindeki personelin koordinasyonundan sorumlu olup, Anabilim Dalı Başkanları da akademik işleyişin daha verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde birimler arasında uyum ve iş birliği sağlanarak fakülte yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Fakülteye ilişkin önemli kararlar iki temel kurulda alınmaktadır:

Fakülte Yönetim Kurulu: Her bir akademik kadroyu temsilen seçilmiş üyelerden oluşan bu kurul, fakülte yönetimiyle ilgili stratejik kararları belirler.

Fakülte Kurulu: Bölüm Başkanları ve her akademik kadronun temsilcilerinin bir araya gelmesiyle oluşturulan bu kurul, fakülteye dair genel kararların alındığı en üst platformdur.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kararlar ise daha yerel düzeyde değerlendirilir. Tüm öğretim elemanlarının katılımıyla düzenlenen Bölüm Akademik Kurulları ve Anabilim Dalı Başkanlarının yer aldığı Bölüm Kurulları, eğitimle ilgili konuları görüşüp uygun kararlar alır. Her akademik yıl sonunda, birimlerin idari ve akademik faaliyetleri raporlanır ve bu raporlar ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.

Dekan, Dekan Yardımcısı, bölüm öğretim üyeleri, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşan Kalite ve Akreditasyon Birimleri fakülteadaki kalite ve akreditasyon süreçlerini tanzim etmek için kurulmuştur. Ayrıca takvimlendirilmiş eylem planına uygun olarak Kalite El Kitabı hazırlanmıştır.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/storage/Akreditasyon/Kalite%20Güvence%20Sistemi-%20Kalite%20El%20Kitabi.pdf>

Fakültenin tümünü ilgilendiren geniş kapsamlı konularda ise Fakülte Kurulu toplanarak ortak bir çözüm ve yol haritası belirler. Bu sistematik yapı, fakültenin hem akademik hem de idari süreçlerinde etkin, katılımcı ve verimli bir işleyişin sürdürülmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birim ve alanlarını kapsayan yönetim modeli ve idari yapısı, sistematik bir şekilde izlenmekte, paydaşların görüşlerine başvurulmakta ve elde edilen bulgular paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda düzenli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt: [İlahiyat Fakültesi İdari Görevlendirme-Komisyonlar](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Üniversitemizin yönetim ve karar alma süreçleri, mevzuatla belirlenmiş görev ve sorumluluklar çerçevesinde koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Rektörlük, dekanlık ve bölümler gibi alt birimler, karar alma süreçlerinde kendi yetki alanlarında hareket ederek ihtiyaçlara yönelik çözümler üretmektedir. Her birimin kendine özgü yetki ve sorumlulukları olduğu için, tüm kararların tek bir birim tarafından alınması mümkün değildir.

Fakültemiz, eğitim hedeflerine ulaşmak ve program çıktılarını gerçekleştirebilmek amacıyla etkili bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu kapsamda, fakülte düzeyinde Fakülte Yönetim Kurulu, üniversite genelinde ise Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato gibi akademik ve idari birimler aktif olarak görev yapmaktadır. Her birim, kendi sorumluluk alanına giren konularda gerekli kararları alarak süreçlerin sağlıklı bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır.

Fakültemiz, tüm karar alma süreçlerinde mevzuata uygun hareket etmekte ve belirlenen kurallar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sistematik yapı, kurum içindeki uyumu ve iş birliğini güçlendirerek eğitim ve yönetim hedeflerimize ulaşmamızda önemli bir rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birim ve alanlarını kapsayan yönetim modeli ve idari yapısı, sistematik bir şekilde izlenmekte, paydaşların görüşlerine başvurulmakta ve elde edilen bulgular paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve sistemin daha işlevsel hale gelmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda düzenli güncellemeler yapılmaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizdeki insan kaynakları yönetimi, Rektörlük bünyesinde Personel Daire Başkanlığı; mali kaynakların yönetimi ise yine Rektörlük bünyesinde hizmet veren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı uhdesindedir. Her iki kaynağın da süreçlerde işe koşulmasında tanımlı süreçler dikkate alınmaktadır. Fakülte yönetimi kaynak taleplerini bu iki birime iletmekte, ayrıca mevcut insan ve mali kaynakların verimliliği noktasında izleme değerlendirme yapmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz *Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine* uygun olarak teşkilatlanmaktadır. Mevzuatla belirlenen görev sorumluluklar iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri bünyesinde barındırmaktadır. Fakültemiz Kalite El Kitabı'nda yer verilen "İnsan Kaynakları Yönergesi" çerçevesinde tanımlı süreç dahilinde insan kaynakları yönetimini gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda 1 fakülte sekreteri, 3 şef, 9 bilgisayar işletmeni, 2 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 6 yardımcı personel ve 3 daimî işçi olmak üzere 24 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz, insan kaynakları yönetiminde genel mevzuat, YÖK mevzuatı ve üniversitemiz kurallarına uygun bir yol izlemektedir. Çukurova Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönerge, süreçlerin temel ilkelerini ve izlenecek yöntemleri açıklamaktadır. Personel alımları, üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen takvim ve şartlara uygun şekilde yürütülmekte olup, 657 Sayılı

Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat esas alınmaktadır. İdari personel, açıktan atama, nakil, unvan değişikliği veya görevde yükselme yöntemleriyle temin edilmektedir. Ayrıca, ihtiyaç halinde sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları da gerçekleştirilmektedir. İdari personelin çalışma motivasyonunu artırmak ve sorunlarını çözmek amacıyla, gerektiğinde kendileriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıt: *Çukurova Üniversitesi Kalite El Kitabı*

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/yonetim/administrative-staff>

E.2.2. Finansal Kaynakların yönetimi

Çukurova Üniversitesi'ne Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçenin dağıtımı Rektörlük yetkisindedir. Dekanlığın kendisine ait herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Devlet bütçesinden Çukurova Üniversitesi'ne ayrılan eğitim-öğretim ödeneği rektörlük tarafından fakültelere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Devlet bütçesinden aktarılan parasal desteğin yanı sıra II. öğretim öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri için yatırdıkları dönem harçları da Üniversite tarafından öğrenci sayıları dikkate alınarak fakültelere pay edilmektedir. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından her mali yıl başında bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ihtiyaç olabilecek araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları belirlenip tahmini bir bütçe hazırlanarak onay için Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakülte, üniversitenin mutad verdiği bütçenin ihtiyaçları karşılamaması durumunda ÇUBİS'teki Elektronik Belge Sistemi (EBYS) üzerinden üniversiteden ek bütçe talebinde bulunabilmektedir

Olgunluk düzeyi: Kurum, stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde tanımlı süreçlere göre finansal kaynaklarını yönetmekte ve bu yönetim kapsamında belirli sonuçlar elde edilmektedir. Ancak, elde edilen bu sonuçlar düzenli olarak izlenmemekte ve karar alma süreçlerinde yeterince değerlendirilememektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde tüm alanları kapsayan bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Kurumsal yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumsal haberleşmelerde kurumsal e-mail hesapları, ders programlarının hazırlanması ve ders bilgi paketlerinin işlenmesinde eğitim öğretim bilgi sistemi; kurumsal sorunların çözümünde çözüm merkezi gibi sistemler kullanılmaktadır. Kurumda kalite süreçleriyle ilişkili temel metinlere fakülte web sayfasında ulaşılabilir. (Bkz. Kanıt 2) Yıllık çalışma takviminde belirlenen faaliyetlerin otomatik olarak sorumlu kişilere vaktinde hatırlatılması için vaktinde bir panel kuruldu ve bu panel vesilesiyle hatırlatmalar yapılmaktadır.

Kanıt: *Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)*

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz bilgi yönetimini Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi (ÇUBİS) yazılımı üzerinden sağlar. Üniversite ile ilgili akademik ve idari personel ile öğrencilerin bütün bilgi aktarımları (Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge

Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi) bu sistem üzerinden sağlanır. Uzaktan eğitimin yönetimi ise Çukurova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇUZEM) tarafından sağlanır. Bu konularda talep ve sorunlar Çukurova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından çözümlenir.

Kanıt: <https://login.cu.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Kanıt: <https://cuzem.cu.edu.tr/>

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi güvenliği, “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı” tarafından sağlanmaktadır. Çukurova Üniversitesi, öğretim sonuçlarının güvenliğini, duyurulmasını ve korunmasını Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi (ÇUBİS) yazılımı üzerinden sağlar. Notlar belirli tarihler arasında öğretim üyeleri tarafından şifre ile sisteme girilir. Öğrenciler şifre ve kullanıcı adları ile Üniversiteye ait OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak şikâyet ve istekler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na iletilir ve bu şekilde sorunlar çözülür. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Çukurova Üniversitesi ağı kullanım ilkeleri, kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde hizmet verilir.

E.4. Destek Hizmetleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu mal veya hizmetlerin talep edilmesi süreci Dekanlık tarafından yürütülmekte, uygunluk değerlendirmesi ve temin işlemleri ise İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı’nın sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, Rektörlük tarafından belirlenmiş olan tanımlı prosedürler ve yönergeler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Altyapı ile teçhizat temini ve bakımı için sağlanan parasal destek Üniversite Rektörlüğü bütçesinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Fakülte içindeki ihtiyaçlar (ürün ya da hizmet) harcama yetkili birimi olan Dekanlığa iletilir. Dekanlık talepler ve bütçe çerçevesinde satın alma için tedarikçiler ile iletişime geçer. Değerlendirmeler sonucunda bütçe ve ihtiyaçlara en uygun hizmet ya da ürün alımları yapılır. Her yıl alınan ürünlerin performansları değerlendirilir ve bir dahaki satın almada bu şartlar göz önünde bulundurulur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurum, eğitim-öğretim programları ile akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerine ilişkin bilgileri şeffaf, doğru ve kolay erişilebilir şekilde sunmaya devam etmektedir. ÇÜ, Kurumsal İletişim Politikası doğrultusunda, resmî web sitesi ve sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarını güvence altına almaktadır. Ayrıca kurumun web sitesi düzenli olarak güncellenmektedir.

Fakülteyi tanıtıcı ve kamuoyunu bilgilendirici mahiyette videolar hazırlanıp bu içeriklerin kurumun YouTube kanalında yayınlanmasına ilişkin uygulamalar devam etmektedir. Bu kapsamda toplamda 35 video yayınlanmış, 28.11.2024 tarihi itibarıyla kanalımız 368 aboneye ve 46.108 görüntülemeye ulaşmıştır.

Kurum, sosyal medya hesaplarını aktif kullanma noktasında daha fazla çalışma yapmayı hedeflemektedir. Kurum Twitter hesabında 151 gönderi paylaşmış ve 431 takipçi sayısına ulaşmıştır. Kurumun Facebook sayfasındaki takipçi sayısı ise 616'dır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve gerekli adımların atılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

<https://ilahiyat.cu.edu.tr/>

<https://www.youtube.com/@cukurovauniversitesiilahiy471/featured>

https://x.com/cuilahiyat_edu?s=11

<https://www.facebook.com/cukurovailahiyat.edu/>

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurum içe ve dışa hesap vermeyi Kalite El Kitabı'nda yer alan uygulama, izleme, denetleme ve iyileştirme süreçlerine bağlı olarak yönetmeye devam etmektedir. Herhangi bir sorunu, beğenisi, önerisi vb. olan kişiler kurumun web sitesindeki iletişim sekmesinden ilettikleri mesajlar fakülte sekreteri tarafından takip edilip ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum, hesap verebilirlik çerçevesinde elde edilen bulguları yakından takip etmekte, paydaşların görüşlerini dikkate almakta ve bu süreçte elde edilen sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli önlemleri hayata geçirmektedir.

Kanıt: <https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/links/contact><https://ilahiyat.cu.edu.tr/cu/links/contact>

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KURUMA AİT BİLGİLER

Kuruma Ait Bilgiler	2022	2023	2024	2025 Hedeflenen
1. Program Sayısı	1	1	1	1
2. Bölüm Sayısı	3	3	3	3
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı	20	20	20	20
4. Dil Laboratuvarları Sayısı	-	-	-	-
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	-	-	-	-
6. Yüksek Lisans Program Sayısı	3	3	3	3
7. Doktora Program Sayısı	2	3	3	3
8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	2542	2542	2542	2542
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)	211	211	211	211
10. İdari alanların miktarı (m2)	2230	2230	2230	2230
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	232	232	232	232
12. Diğer alanlar	3266	3266	3266	3266
13. Toplam alanların miktarı (m2)	8481	8481	8481	8481
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı	894 (1. Öğretim) 582 (2. Öğretim)	894 (1. Öğretim) 732 (2. Öğretim)	894 (1. Öğretim)	900 (1. Öğretim)
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	66	66	66	70
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	1539	1692	960	800
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	154	162	150	170
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	154	162	150	160
20. Doktora Öğrenci Sayısı	100	93	87	100
21. Lisans Mezun Sayısı	250	245	250	270
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı	28	14	23	30
23. Doktora Mezun Sayısı	11	11	16	20
24. Toplam Mezun Sayısı	42	42	42	45
25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı	-	-	-	-
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı	25	17	59	30
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı	7	8	15	15
28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)	32	25	74	50
29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı	24	24	24	24
30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	23	23	23	23
31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	5	5	2	2
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	26	30	36	45
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	57	42	43	55
34. Toplam İdari Personel Sayısı	22	22	22	25
35. (Araştırma Alanı Miktarı (m2) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı	2542/57	2542/42	2542/43	2542/55
36. (Eğitim Alanı Miktarı (m2) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	2542/1793	2542/1947	2542/1197	2542/1200
37. (İdari Alan Miktarı (m2) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	2230/1793	2230/1947	2230/1197	2230/1200
38. (Sosyal Alan Miktar (m2) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	232/1793	232/1947	232/1197	232/1200
39. (Toplam Alan (m2) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	8481/1793	8481/1947	8481/1197	8481/1200
40. İdari Personel Sayısı	22	22	22	22

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A. Kalite Güvencesi Sistemi	2022	2023	2024	2025 Hedeflenen
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	%75	%75	%75	%85
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	%75	%75	%75	%85
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	%75	%75	%75	%85
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	%75	%75	%75	%85
5. SCOPUS (SCIMAGO)	%75	%75	%75	%85
6. Web Of Sciences (RUR)	%75	%75	%75	%85
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	%75	%75	%75	%85
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	%75	%75	%75	%85
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirimve değerlendirme toplantılarının sayısı	%75	%75	%75	%85
10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	%75	%75	%75	%85
11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	%75	%75	%75	%85
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	%75	%75	%75	%85
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	-	-	-	-
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)	-	-	-	-
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı	-	-	-	-
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı	-	-	-	-
24. Mevlana Giden öğretim elemanı	-	-	-	-
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-	-
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2022	2023	2024	2025 Hedeflenen
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)		1/3/2	1/3/3	1/3/3	1/3/3
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme öğretme yönteminden Genel yetkinliklerin kazandırılmasından)	Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz.	-	-	-	-
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?	Evet veya hayır olarak cevaplayınız.	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Evet veya hayır olarak cevaplayınız.	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-	-
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-	-
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		-	-	-	-
8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		-	-	-	-
9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı		4,1	4,3	4,3	-
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı		2,1	2,1	2,1	-
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı		-	-	-	-
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.	164 (1. Öğretim) 144 (2. Öğretim)	164 (1. Öğretim) 144 (2. Öğretim)	160 (1. Öğretim)	164(1. Öğretim)
15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir	-	-	-	-

	kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.				
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.	-	-	-	-
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	-	-	-	-
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	-	-	-	-
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)		-	-	-	-
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	Sayı olarak belirtilmelidir.	-	-	-	-
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		12	12	12	12
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	2542/1539	2547/1692	2547/960	2547/716
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı	(Kurum kütüphanesinde programla ilişki kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	20372/1710	20721/1700	21115/1713	21115/1713
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E kaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	-	-	-	-
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı		-	-	-	-
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz.	-	-	-	-
27. Öğrenci projeleri sayısı		-	-	-	-
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversite tesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibarıyla Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.	-	-	-	-
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.)	İşveren paydaşların (MEB, DİB	-	-	-	-

mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.				
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıl daki mezun sayısına oranını giriniz.	-	-	-	-
31. MBSTS	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.	-	-	-	-
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı (Tüm yerleşme türleri dahildir)	-	-	-	-
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasında hafız olanların sayısı.	-	-	-	-
34. YDS Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına gir miş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)	-	-	-	-
35. YDS Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması	-	-	-	-
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz.	-	-	-	-
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlar ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.	-	-	-	-
38. Mezun derneğine üye sayısı		-	-	-	-
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı		-	-	-	-
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını	280/% 87	290/% 90	248/% 80	248/% 80

	girisiniz.				
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	1793/45	1947/45	1197/45	1100/50
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	1793/23	1947/23	1197/23	1100/23
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	254/1539	255/1692	232/960	232/1713
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	1539/45	1692/45	960/45	960/50
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	11/23	11/23	16/23	15/23
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	100/23	93/23	87/23	90/23
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	15/1793=0,008	11/1947=0,006	7/1197=0,004	7/1110=0,004
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans YL Doktora) öğrenci sayısı	Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans YL Doktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	100/1793=0,006	93/1947=0,005	87/1197=0,005	110/1197=0,009
49. Doktora mezun sayısı	Yıllık bazda ifade edilecektir.	-	-	-	-
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Yıllık bazda ifade edilecektir.	280	290	290	300
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	4/49	4/47	3/43	1/43
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	22/1793=0,012	22/1947=0,012	22/1197=0,012	22/1110=0,012
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	22/49=0,42	22/47=0,46	22/43=0,51	22/43=0,51

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2022	2023	2024	2025 Hedeflenen
1. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	5	5	5	5
2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki maddede sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	-	-	-	-
3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.	-	-	-	-
4. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	1	-	-	-
5. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-
6. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok)	-	-	-	-
7. Tamamlanan dış destekli projelerin		-	-	-	-

ortalama yıllık toplam bütçesi					
8. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		-	-	-	-
9. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		-	-	-	-
10. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-
11. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-
12. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-
13. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası iş birlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-
14. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		0,12	0,12	0,12	0,12
15. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		0,21	0,21	0,21	0,21
16. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı		1,4	1,4	1,4	1,4
17. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		-	-	-	-
18. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı		-	-	-	-
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		-	-	-	-
20. Uluslararası ödüllerin sayısı		-	-	-	-
21. Ulusal ödüller sayısı		-	-	-	-
22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	-	-	-
23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	-	-	-
24. (Başka Araştırma Geliştirme göstergeleri)		-	-	-	-

D. TOPLUMSAL KATKI

4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2022	2023	2024	2025 Hedeflenen
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
3. Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
9. MEB kurumlarında prog ram öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
10.MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
11.MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
12.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
13.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
14.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
15.DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	-	-	-	-
16.Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-	-	-	-
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından		-	-	-	-

yürütülen yıllık eğitim saati					
18.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		-	-	-	-
19.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı		-	-	-	-
20.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-
21.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati	1 Ocak 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır.	-	-	-	-
22.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		-	-	-	-
23.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat		-	-	-	-
24.Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-
25.Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve		-	-	-	-
26.Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı		-	-	-	-
27. Başka toplumsal katkı göstergeleri		-	-	-	-

E. YÖNETİM SİSTEMİ

5. YÖNETİM SİSTEMİ	Açıklama	2022	2023	2024	2025 Hedeflenen
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-	-
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.	-	-	-	-
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.	-	-	-	-
Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar	-	-	-	-
4. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	14.911.295	29.298.365	60.978.000	90.000.000
5. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.	-	-	-	-
6. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-	-
7. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler	-	-	-	-
8. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	60,932	281,097	473,500	-
9. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-	-