

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI



**ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI**

HAZIRLAYANLAR

Prof. Dr. Nuran ÖZTÜRK

Doç. Dr. Ömer KORKMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Nesibe ESEN ATEŞ

Dr. Öğr. Üyesi Ömer SADIKER

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ERSAY YÜKSEL

Arş. Gör. Dr. Aygöl DÜZENLİ

Arş. Gör. Ali AKSAÇ

Adana 2021

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER **1**

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ **4**

A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR **4**

A.1.1. MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 4

A.1.2. KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI VE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALARI 4

A.1.3. KURUMSAL PERFORMANS YÖNETİMİ 5

A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ **5**

A.2.1. KALİTE KOMİSYONU 6

A.2.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI (PUKÖ ÇEVİRİMLERİ, TAKVİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI) 6

A.2.3. LİDERLİK VE KALİTE GÜVENCESİ KÜLTÜRÜ 6

A.3. PAYDAŞ KATILIMI **6**

A.4. ULUSLARARASILAŞMA **8**

A.4.1. ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI 9

A.4.2. ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI 9

A.4.3. ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI 9

A.4.4. ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ 9

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM **10**

B.1. PROGRAM TASARIM VE ONAYI **10**

B.1.1. PROGRAM TASARIM VE ONAYI 10

B.1.2. PROGRAM AMAÇLARI, ÇIKTILARI (PROGRAM ÇIKTILARI VE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILAR) VE İAA ÖLÇÜTLERİ İLE UYUMU 10

B.1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARI VE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILAR İLE EŞLEŞTİRİLMESİ 11

B.1.4. PROGRAMIN YAPISI VE DERS DAĞILIM DENGESİ (ZORUNLU-SEÇMELİ DERS DAĞILIM DENGESİ; ALAN VE MESLEK BİLGİSİ İLE GENEL KÜLTÜR DERSLERİ DENGESİ, KÜLTÜREL DERİNLİK KAZANMA, FARKLI DİSİPLİNLERİ TANIMA İMKÂNLARI) 11

B.1.5. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI TASARIM 12

B.1.6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 13

B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ **16**

B.2.1. ÖĞRENCİ KABULÜ VE ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ (ÖRGÜN EĞİTİM, YAYGIN EĞİTİM VE SERBEST ÖĞRENME YOLUYLA EDİNİLEN BİLGİ VE BECERİLER) 16

B.2.2. DİPLOMA, DERECE VE DİĞER YETERLİLİKLERİN TANINMASI VE SERTİFİKALANDIRILMASI 16

B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	19
B.3.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (AKTİF, DİSİPLİNLERARASI ÇALIŞMA, ETKİLEŞİMLİ, ARAŞTIRMA/ÖĞRENME ODAKLI)	19
B.3.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	19
B.3.3. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ (DERS-ÖĞRETİM ÜYESİ-PROGRAM-GENEL MEMNUNİYET ANKETLERİ, TALEP VE ÖNERİ SİSTEMLERİ)	20
B.3.4. AKADEMİK DANIŞMANLIK	21
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	22
B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ	22
B.4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİĞİ (AKTİF ÖĞRENME, UZAKTAN EĞİTİM, ÖLÇME DEĞERLENDİRME, YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR, MATERYAL GELİŞTİRME, YETKİNLİK KAZANDIRMA VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ)	23
B.4.3 EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME	24
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	25
B.5.1. ÖĞRENME KAYNAKLARI	25
B.5.2. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER	28
B.5.3. TESİS VE ALTYAPILAR (YEMEKHANE, YURT, TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI, MEDİKO VS.)	29
B.5.4. ENGELSİZ FAKÜLTE	31
B.5.5. REHBERLİK, PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE KARIYER HİZMETLERİ	32
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	32
B.6.1. PROGRAM ÇIKTILARININ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ (BU AYNI ZAMANDA YABANCI DİL HAZIRLIK EĞİTİMİNİ DE KAPSAR.)	32
B.6.2. MEZUN İZLEME SİSTEMİ	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	33
C.1.1. KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ	33
C.1.2 ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI	33
C.1.3. ARAŞTIRMALARIN YEREL/ BÖLGESEL/ ULUSAL İHTİYAÇ VE TALEPLERLE İLİŞKİSİ	34
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	34
C.2.1. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI: FİZİKİ, TEKNİK, MALİ	34
C.2.2. ÜNİVERSİTE İÇİ KAYNAKLAR (BAP VB.)	34
C.2.3. ÜNİVERSİTE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM (YÖNTEM VE DESTEKLER)	34
C.2.4. KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ, STRATEJİSİ İLE UYUMLU LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI	34
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	35
C.3.1. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ VE ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	35
C.3.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ	35

C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	35
C.4.1. ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	35
C.4.2. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARA DAYALI İYİLEŞTİRİLMESİ	35
C.4.3. ARAŞTIRMA BÜTÇE PERFORMANSI	36
D. TOPLUMSAL KATKI	36
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	36
D.1.1. TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ	36
D.1.2. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI	37
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	38
D.2.1. KAYNAKLAR	38
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	38
D.3.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ	38
E. YÖNETİM SİSTEMİ	39
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI	39
E.1.1. YÖNETİM MODELİ VE İDARİ YAPI	39
E.1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ	39
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	39
E.2.1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	39
E.2.2. FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	40
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	40
E.3.1. ENTEGRE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	40
E.3.2. BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİ	41
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	41
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK	41
E.5.1. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME	41
E.5.2. HESAP VERME YÖNTEMLERİ	42

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakülte, üniversitenin misyon-vizyonu ile örtüşecek bir misyon ve vizyona sahiptir ve gerektiğinde bunu günceller. Kurum tüm faaliyetlerini, misyon ve vizyonu ile tutarlı olarak sürdürür. Kurum, üniversitenin stratejisi ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik amaçlarını belirler ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturur. İlgili esasların yerleşik takibi ve üniversite çatısı altındaki bütünleşik entegrasyonu için ÇÜBİS'deki modüllerini dinamik şekilde kullanır. Kurum; bu modüller aracılığıyla liderlik yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini aktif olarak düzenler, izler. Bu meyanda üniversitenin 5 yıllık stratejik planı dahilinde kendi kurumsal hedeflerini yeniden planlar ve gerçekleşen değerlerini günceller.

Stratejik amaç ve hedefler de 5 yıllık planlama sürecinden geçmek suretiyle üniversite ile birlikte oluşturulmaktadır. Öncelikle kalite el kitabındaki gibi tanımlanmış bir sürece dayanarak planlama yapılmaktadır. Uygulama, belirlenen hedefler ve gerçekleşen değerler olmak üzere iki kıstasta takip edilmektedir. Stratejik amaç ve hedefler her 5 yılda bir yeniden planlanırken; kurum, hedef planlamasını, paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate almak suretiyle yürütmektedir. Bu noktada Kalite ve Akreditasyon Kurulu; kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak belli aralıklarla kontrol eder ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumun kalite güvencesi ve politikaları planlı bir süreç dahilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile Fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ilgili kurullar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Bu noktada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları da başka bir yerleşik takip mekanizması olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Son olarak gerek görüldüğünde, politikaları hedef alan iyileştirme ve önlemler Dekanlığa bildirilmektedir.

Stratejik plan kapsamında gözden geçirilen politikalar 5'er yıllık periyotlarla güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında Fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Sürecin planlaması kalite el kitabına ve kurum stratejik planına dayanmakta olup, Kalite ve Akreditasyon kurulu (KAK) tarafından gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler Dekanlığa bildirilmektedir.

Kurumun kalite güvencesi şu esaslara dayalıdır:

- 1) Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür haline getirmek.
- 2) Kaliteden sorumlu kurulun, Fakültenin diğer çalışma grubu ve kurullarıyla koordineli çalışmasını sağlamak.
- 3) Kaliteden sorumlu kurulun, Fakülte iç ve dış paydaşlarıyla müzakere sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeler yapmak.
- 4) Kaliteden sorumlu kurulun kurum içi hizmetlerden memnuniyetleri ölçmeye dair uygulamalarını desteklemek.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Performans göstergeleri, hedeflere ve stratejik yönetime uygun olarak belirlendikten ve paydaşların katkısı alındıktan sonra Fakülte; kurumsal performans yönetimini, kaliteden sorumlu kurulun, Fakültenin Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu çalışma grup ve kurullarıyla iş birliği yoluyla gerçekleştirir. Bu bağlamda birer yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler. İç ve dış paydaşların kurumdan memnuniyetini ölçmeye yönelik yöntemler geliştirir, izleme sonuçlarını paydaşlarla değerlendirir ve bu memnuniyeti artırmaya dair iyileştirmeler planlar.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla

kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak oluşturulur ve buna göre faaliyetlerini icra eder. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Fakülte; ilgili kurulu, akreditasyon gibi kurumu etkileyecek süreçlerde çeşitli görevlendirmeler ve yetkilendirmelerle sürece uyumlar; çalışma yönergesiyle kuvvetlendirir. Bu bağlamda kaliteden sorumlu kurul, Fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, gerektiğinde Fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurum; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır.

A.3. Paydaş Katılımı

Kurumumuz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapar.

Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemli olduğunu kabul etmekte ve onların beklentilerini stratejik planlama sürecine yansıtmaya çalışmaktadır. Çalışmalar sırasında paydaşlar temel olarak iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı ve düzenleyici şeklinde bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında, iç paydaşlarımızın (idari/akademik personel ve öğrenciler) stratejik planın hazırlanmasında bire bir katkılarının sağlanması hedeflenmiştir. Bunlar dışında kalanları da (MEB, DİB başta olmak üzere özel ve kamu kurum temsilcileri, STK temsilcileri) dış paydaş olarak tanımlamıştır. Fakülte tüm paydaş gruplarına özgü olarak aşağıdaki şekilde özetlenen birçok mekanizma ve araçlar yoluyla süreçlere ve kararlara dahil olma imkânı verir.

Çalışanlar:

Fakültenin çalışanları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Çalışma Grupları Toplantıları, Yazılı Görüş Talebi ve Bireysel Öneri Sistemi gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla Fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Öğrenciler:

Bir diğer iç paydaşımız olan öğrencilerin süreçlere katılımı için oluşturulan mekanizmalar, dört kategoride düzenlenmiştir. Birinci kategori, tüm öğrencilerin kullanımına açık olan mekanizmalardır. Fakültenin bütün öğrencileri; Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, İdari Hizmetler Değerlendirme Anketi, Mezuniyet Anketi ve Danışmanlık Sistemi gibi mekanizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olurlar. İkinci kategori, Fakülte öğrenci kulüpleri temsilcilerinden oluşan Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu ile yapılan odak grup görüşmeleridir. Öğrenci kulüpleri, Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu'na katılmak için farklı sınıf ve şubelerdeki üyeleri arasından temsilciler seçer ve Dekanlığa bildirir. Fakültemiz, öğrenci kulüplerinden oluşturulan Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Grubu odak grup görüşmeleri yapmak suretiyle öğrencilerin süreçlerle ilgili görüş ve önerilerini alır. Üçüncü kategoride ise öğrencilerden iki temsilci de kulüp temsilcileriyle yapılan odak grubu görüşmelerine çağrılmak suretiyle görüş ve önerileri alınır. Bu temsilcilerden birincisi, YÖK Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi'dir. İkincisi ise her eğitim-öğretim yılı başında dördüncü sınıflar

arasından seçilen başarı notu en yüksek olan öğrencidir. Ayrıca Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi, öğrencilerle ilgili karar alma süreçlerinde Fakülte Kurulu toplantılarına davet edilir. Dördüncüsü ise öğrencilerimiz öğrenci işleri ile ilgili taleplerini (transkript, mezuniyet işlemleri vb.) Fakültemizin öğrenci işleri elektronik posta adresine (ilahiyat.cu.edu.tr) gönderebilirler.

Dış Paydaşlar:

Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri, Dış Değerlendirmeler, Paydaş Görüşleri Analizi gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.

Yukarıda her bir paydaş grubu için hususi olan katılım mekanizmalarının yanı sıra tüm paydaşlarımızın kullanabileceği şu mekanizmalar da bulunmaktadır: Öneri-İstek Kutuları, Sosyal Medya Hesapları (Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=73IyXG3Ggfw&ab_channel=%C3%87ukurova%C3%9Cniversitesi%C4%B0lahiyatFak%C3%BCltesi%2F%C3%87%C3%9C%C4%B0F; Twitter: https://twitter.com/cuilahiyat_edu Facebook: <https://www.facebook.com/54sakaryailahiyat>)

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve uygulanmasını kontrol eder ve yapılacak iyileştirme önerilerini Haziran ayı içinde Dekanlığa sunar.

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, kendi stratejik amaçları, Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya önem verir. Uluslararası faaliyetler yürüterek tanınırlığını artırır. Kurum, uluslararasılaşma sürecinde, gelenekselleşmiş bazı uluslararası faaliyetlerini iyileştirerek artırma politikası güder. Bu meyanda üniversitenin yurtdışı anlaşmalarını kullanır ve bu anlaşmalar kapsamında yeni protokoller imzalar. Kurumun uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik konuşmacılar ve misafirler davet eder. Aynı zamanda düzenlemiş olduğu uluslararası sempozyum ve konferanslar ile bu politikasını akademik sahada sürekli geliştirir. Dekanlar düzeyinde uluslararası akademik ziyaretler yapar. Yapılan anlaşmalar ve yurtdışı imkanlara dair gelişmeleri paydaşlarına duyurur.

Kurum; bu süreci, kaliteden sorumlu kurul ve diğer Fakülte içi çalışma gruplarıyla eş güdümlü olarak yürütür. Stratejik plan dahilinde bu kurul, ÇÜBİS üzerinden uluslararasılaşma verilerini temin eder ve yeni hedefler belirler. Kurum, söz konusu süreçte bu kurul ve çalışma gruplarının görüş alışverişinde bulunduğu Fakülte paydaşlarından değerlendirmeler talep eder.

Elde edilen değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni imkanlar gibi bazı uluslararasılaşma odaklarında çeşitli iyileştirmeler yapar. Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinde üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda kurum üniversiteler arası yapılan ikili protokoller çerçevesinde uluslararasılaşma politikasını sürdürmekte ve bunu yerleşik mekanizmalarla izleyip tedbirler almaktadır. Kurum, Kalite ve Akreditasyon Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda politikaları belirler ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma organizasyonel yapısı dekan, ilgili dekan yardımcısı ve Dış İlişkiler Grubu'ndan oluşur. İlgili grup ve kurullar sistematik olarak süreç yönetimini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, üniversite tarafından sağlanan bütçenin öğrencilere verdiği yurt dışı faaliyet bursunu ve ikili anlaşmalar ile temin edilen bursları içerir. Kaynak izlemesi ve iyileştirilmesi Dış İlişkiler Gruplarının sistematik toplantıları ile güvence altına alınır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

ÇÜBİS platformu üzerinden performans izleme ve iyileştirilmesi yapılır. Her akademik yıl sonunda kalite ve akreditasyon kurulu tarafından uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler toplanır ve sisteme girilir. Bu veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak gelecek yılın hedefleri belirlenip sisteme girilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program tasarım ve onayı

Fakültemiz uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemli olduğunu kabul etmekte ve onların beklentilerini stratejik planlama sürecine yansıtmaya çalışmaktadır. Çalışmalar sırasında paydaşlar temel olarak iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı ve düzenleyici şeklinde bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında, iç paydaşlarımızın (idari/akademik personel ve öğrenciler) stratejik planın hazırlanmasında bire bir katkılarının sağlanması hedeflenmiştir.

2014-2018 stratejik planı çerçevesinde, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından organize edilen Üniversitemiz İç ve Dış Paydaş Toplantısında yapılan geri bildirimler ile hazırlanan Program Analiz Raporumuz ekler bölümünde sunulmuştur.

Program 4 dış paydaş (MEB, DİB başta olmak üzere özel ve kamu kurum temsilcileri, STK temsilcileri), 4 mezun, 4 öğrenci, 4 öğretim üyesinden oluşan toplam 16 iç ve dış paydaş, moderatör ve 2 raportörden oluşturulur. Fakültenin öğretim amaçları saptanırken paydaşları olarak belirlediği öğrenciler, öğretim üyeleri ve bölüm mezunları yanında diğer akademik kurumlardaki yetkin kişilerin görüşlerine başvurulur. Fakülte Akademik Kurul üyeleri İlahiyat alanındaki gelişmeleri izleyerek bunları bölüm kurullarına taşır ve program öğretim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar. Diğer akademik kurumlardaki program içerikleri gözlemlenir ve bu kurum(lar)daki meslektaşlarla bilgi alışverişi yapılır. Ayrıca her dönem sonunda dönem içinde sunulan öğretim programının öğrenciler üzerinde ne derece etkin olduğu tartışılır ve hangi noktalarda yenileştirmeye gidileceği üzerinde fikir alışverişi yapılır. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşları Bölüm Akademik Kurulundaki tartışmalar, öğrencilerden dönem sonu alınan ders değerlendirme çıktılarıyla güncellenir.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Kurumun program amaçları, programdan mezun olanların yakın bir gelecekte sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Fakültenin program amaç ve program

çıktıları ile programa özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlenir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte uyumun kontrol ve izlemi yapılır, gerekli iyileştirme önerileri Haziran ayı içinde Dekanlığa sunulur. Program amaç ve çıktılarının kontrol ve izlemi; mezuniyet anketi, paydaş toplantıları ve ÇÜBİS'teki Program Öğrenme Çıktıları modülünden elde edilen veriler aracılığıyla gerçekleştirilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi son 5 yıllık İlahiyat programının birincil amacı İlahiyat lisans ve lisansüstü eğitiminin niteliğini geliştirmektir. Dolayısıyla teknolojik gelişmeler ve bilimsel ilerlemeler çerçevesinde günümüz ihtiyaçlarına yönelik program içeriğinin güncellenmesi büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda öncelikle eğitimin niteliğini ölçmek amacıyla ilahiyat lisans kazanımlarına yönelik anketler hazırlanmış ve öğrencilerimize uygulanmıştır. Bu anketler çeşitli boyutlarda değerlendirme yapılmasına imkân sağlaması amacıyla hem sınıf düzeyine hem de cinsiyete göre tasnif edilmiştir. Bunun yanında kazanım değerlendirme anketleri mezun öğrencilerimize de uygulanmıştır. Anketlerden elde edilen verilere göre sonraki dönem ders içeriklerinde gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır. Yine bu anketlerden -tespit edilirse- öğrencilerin ihtiyaçlarına göre müfredata seçmeli dersler eklenebilecektir. Ayrıca öğrenci ders değerlendirmelerinin ve bu değerlendirmelerin analizlerinin sürekli iyileştirme için taşıdığı önemi dikkate alarak, sonraki dönemlerde her bir ders için öğretim elemanını, dersin içeriğini ve ders ortamını değerlendirmeye yönelik anketler yapılması planlanmaktadır. İyileştirme faaliyetlerinde bu geribildirimler yanında iç ve dış paydaşların değerlendirmelerinden de istifade edilecektir.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge

gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir.

Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliğı ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Her dönem başı yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır.

Seçmeli derslerin açılmasına kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir ve bu bağlamda kurumun tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzundaki mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir. İletilen dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

İlahiyat Fakültesinden mezun olma kriteri hazırlık + 4 yıllık eğitim süresinde 240 AKTS'yi tamamlamaktır. Mezun olabilmek için her bir öğrenci bu süre içinde alması gereken tüm dersleri almak ve 240 AKTS'yi tamamlamak zorundadır.

Ders içerikleri derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için

AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı *Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi (ÇÜBİS)*'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

İlahiyat Fakültesi, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir (bk. Tablo 4.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Müfredatı).

Ders koordinatörü tarafından; değerlendirme grupları, AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenir. Ders koordinatörü tarafından, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapılabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen *Çukurova Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde* belirlenir. Kurumumuzda başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 25 saat iş yükü üzerinden hesaplanır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekir.

Kurum önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenir. Aynı şekilde Erasmus ve Mevlana programlarıyla yurt dışında eğitim gören öğrencinin, başarılı oldukları derslerin mevcut AKTS yüküne dâhil edilmesi sağlanır.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

İlahiyat Fakültesi, *Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*'ni benimser ve uygular. Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, atölye, seminer, staj) etkinliklerinden oluşur. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az iki ölçme faaliyeti yapılması zorunludur.

Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş

sınavların başarı notuna katkısı %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı %60'tır.

Ders değerlendirmeleri sözlü, açık uçlu yazılı sınavlar, çoktan seçmeli sınavlar, boşluk doldurmalı sorular olmak üzere farklı ölçme yöntemleri ile yapılmaktadır. Ölçme yöntemi dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından geçerlik, güvenilirlik ve kapsayıcılık gibi unsurlar göz önünde bulundurularak seçilmektedir. Değerlendirme çoktan seçmeli sınavlarda otomatik optik okuyucu yardımı ile yapılmaktadır. Sözlü sınavlar yüz yüze gerçekleştirilip gerekli kriterler sorumlu öğretim üyesince belirlenmektedir. Aynı şekilde açık uçlu yazılı sınavlar, sorumlu öğretim üyesinin hazırlamış olduğu cevap anahtarı bağlamında objektif olarak değerlendirilmektedir.

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (Ek.4) Sınavlar ve Not Değerlendirilmesi usul ve esaslarına göre öğrencilere ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme, tek ders ve GNO yükseltme sınavları yapılır. Birinci ara sınav, yarıyıl/yılsonu, bütünleme, tek ders ve GNO yükseltme sınavları akademik takvimle birlikte Senato tarafından düzenlenir. Sınavların nasıl yapılacağı ve değerlendirmede dikkate alınacak hususlar dersi veren öğretim elemanı/koordinatör tarafından her yarıyıl başında EÖBS'ye girilerek duyurulur. Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav programları; dekanlıklar, yüksekokul/Devlet konservatuvarı/meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce öğrencilere ilan edilir. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması hâlinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine birim yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

Her ders için en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. Bir günde aynı yarıyıl veya yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin ara sınavı ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılabilir. Farklı yarıyıllara ait derslerin sınavları aynı gün yapılabilir. Dönem içi çalışmalarının farklı şekilde değerlendirilmesi gereken staj, bitirme tezi ve araştırma projesi gibi dersler ile GNO yükseltme sınavı ve tek ders sınavı değerlendirmelerinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu veya yılsonu sınavına girebilmesi için; o derse kaydını yaptırmış olması, derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması, uygulamalarda başarılı olması, varsa verilen projeleri, ödevleri tamamlamış olması gerekir.

Dönem içi notu, o dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan ara sınavı/sınavları ile araştırma, inceleme ödevleri, projeler gibi diğer faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanır. Ham başarı notu, örgün öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun %40'ı ile yarıyıl

veya yılsonu sınav notunun %60'ının, uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun %20'si ile yarıyıl veya yılsonu sınav notunun %80'inin toplanması sonucu elde edilir. Ham başarı notunun elde edilmesinde dönem içi notu ve yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları 100 tam puan üzerinden hesaplanır. Başarı notu, Çukurova Üniversitesince belirlenen bağlı değerlendirme sistemine göre hesaplanır. Bu değerlendirme sonucunda, aşağıda açılımı ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

Başarı Notu	Katsayı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00
FG	0.00
NA	0.00
UB	0.00

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (Ek.4) 22'nci maddesinde belirtilen devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciye NA notu verilir. NA notu alan öğrenci yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına katılamaz. Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girerek başarısız olan öğrenciye FF notu verilir. Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere FG notu verilir. Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye 0 (sıfır) notu verilir. Başarı notunun değerlendirmesi sonucunda; öğrencinin başarısı aşağıda belirtilen şekilde belirlenir:

Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci mezun olma aşamasında 2.00 GNO'ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi başarmış sayılır. Bir dersin uygulamasında başarısız olan öğrencilere UB (Uygulamada Başarısız) notu verilir. UB notu NA notu gibi işlem görür. Muafiyet talebinde bulunulan ancak not ile değerlendirilmemiş başarılı olunan ders için MU (muaf) notu verilir ve bu not ortalamaya katılmaz.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için fakültele sorulmakta ve fakülteler tarafından teklif edilen/belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir. Buna göre Fakültemizin öğrenci alımı ve sayısı konularında, kurumsal politika olarak Yükseköğretim Kurumu başkanlığınca yayımlanan mevzuat hükümleri çerçevesinde Fakültenin öğretim üyesi sayısı, derslik ve laboratuvarlarının fizikî durumu ile eğitim-öğretim araç-gereçlerinin durumu dikkate alınmaktadır. Fakültemiz genel öğrenci kontenjan talepleri, Fakülte Kurulunda görüşülüp, değerlendirildikten sonra Mayıs ayı içerisinde Yükseköğretim Kuruluna iletilmek üzere Üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır.

Fakültemiz programlarına öğrenci kabulü, ilgili LYS, YGS ve YKS puanlarına göre merkezi yerleştirme sistemi ile ÖSYM tarafından yapılır. Fakültemiz programlarını kazanan, Dikey ve Yatay geçişle gelen tüm öğrencilerin kesin kayıtları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Fakülte'deki programlara öğrenci alımına ilişkin son beş yıla ait giriş puanları, yerleştirme puan türleri, başarı sıralamaları, kontenjanlar ve yerleştirme sayıları Tablo 1.1.'de verilmiştir.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Ders değerlendirmeleri sözlü, açık uçlu yazılı sınavlar, çoktan seçmeli sınavlar, boşluk doldurmalı sorular olmak üzere farklı ölçme yöntemleri ile yapılmaktadır. Ölçme yöntemi dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından geçerlik, güvenilirlik ve kapsayıcılık gibi unsurlar göz önünde bulundurularak seçilmektedir. Değerlendirme çoktan seçmeli sınavlarda otomatik optik okuyucu yardımı ile yapılmaktadır. Sözlü sınavlar yüz yüze gerçekleştirilip gerekli kriterler sorumlu öğretim üyesince belirlenmektedir. Aynı şekilde açık uçlu yazılı sınavlar,

sorumlu öğretim üyesinin hazırlamış olduğu cevap anahtarı bağlamında objektif olarak değerlendirilmektedir.

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf) Sınavlar ve Not Değerlendirilmesi usul ve esaslarına göre öğrencilere ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme, tek ders ve GNO yükseltme sınavları yapılır. Birinci ara sınav, yarıyıl/yılsonu, bütünleme, tek ders ve GNO yükseltme sınavları akademik takvimle birlikte Senato tarafından düzenlenir. Sınavların nasıl yapılacağı ve değerlendirmede dikkate alınacak hususlar dersi veren öğretim elemanı/koordinatör tarafından her yarıyıl başında EÖBS'ye girilerek duyurulur. Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav programları; dekanlıklar, yüksekokul/Devlet konservatuvarı/meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce öğrencilere ilan edilir. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması hâlinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine birim yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

Her ders için en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. Bir günde aynı yarıyıl veya yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin ara sınavı ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılabilir. Farklı yarıyıllara ait derslerin sınavları aynı gün yapılabilir. Dönem içi çalışmalarının farklı şekilde değerlendirilmesi gereken staj, bitirme tezi ve araştırma projesi gibi dersler ile GNO yükseltme sınavı ve tek ders sınavı değerlendirmelerinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu veya yılsonu sınavına girebilmesi için; o derse kaydını yaptırmış olması, derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması, uygulamalarda başarılı olması, varsa verilen projeleri, ödevleri tamamlamış olması gerekir.

Dönem içi notu, o dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan ara sınavı/sınavları ile araştırma, inceleme ödevleri, projeler gibi diğer faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanır. Ham başarı notu, örgün öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun %40'ı ile yarıyıl veya yılsonu sınav notunun %60'ının, uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde dönem içi notunun %20'si ile yarıyıl veya yılsonu sınav notunun %80'inin toplanması sonucu elde edilir. Ham başarı notunun elde edilmesinde dönem içi notu ve yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları 100 tam puan üzerinden hesaplanır. Başarı notu, Üniversitece belirlenen bağıl değerlendirme sistemine göre hesaplanır. Bu değerlendirme sonucunda, aşağıda açılımı ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

Başarı Notu	Katsayı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00
FG	0.00
NA	0.00
UB	0.00

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf) 22'nci maddesinde belirtilen devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciye NA notu verilir. NA notu alan öğrenci yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına katılamaz. Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girerek başarısız olan öğrenciye FF notu verilir. Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere FG notu verilir. Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye 0 (sıfır) notu verilir. Başarı notunun değerlendirilmesi sonucunda; öğrencinin başarısı aşağıda belirtilen şekilde belirlenir:

Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci mezun olma aşamasında 2.00 GNO'ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi başarmış sayılır. Bir dersin uygulamasında başarısız olan öğrencilere UB (Uygulamada Başarısız) notu verilir. UB notu NA notu gibi işlem görür. Muafiyet talebinde bulunulan ancak not ile değerlendirilmemiş başarılı olunan ders için MU (muaf) notu verilir ve bu not ortalamaya katılmaz.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Kurumumuzun program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiş olan kurumumuzda programlar ders materyallerinin paylaşıldığı *Çukurova Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi ve Ders Plan Program Sistemi* aracılığıyla yürütülür.

Kurum, eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere ÇÜBİS altyapısını kullanılır. Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler tarafından eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemler bu sistem üzerinden çevrimiçi olarak yürütülür.

Sadece didaktik bir aktarma yoluyla gerçekleştirilen bir öğretim modeli yerine derslerimizde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli tercih edilir.

Öğrenme yöntem ve stratejileri kurumumuzun eğitim-öğretim bilgi sisteminde (EÖBS) belirtilmiştir (https://eobs.cu.edu.tr/ProgAmac_tr.aspx?ProgID=35). Bu yöntemler dersin içeriğine ve özelliğine göre öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Dersler öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülür.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf) 35. maddesine göre (MADDE 35 – (Değişik: RG-18/6/2018-30452) öğrencilerin kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün ders, uygulama ve çalışmalardan başarılı olmaları şarttır. Eğitim-öğretim süresi 6 yıllık fakültelerde en az 360 AKTS, 5 yıllık fakültelerde en az 300 AKTS, 4 yıllık fakülte ve yüksekokullarda en az 240 AKTS, 2 yıllık meslek yüksekokullarında en az 120 AKTS kredisini tamamlayarak en az 2.00 GNO'ya sahip olan bir öğrenci mezun olma hakkını kazanmış sayılır. Mezun olma hakkını kazanmış öğrencilere 36. madde hükümlerine göre diploma verilir. GNO aynı zamanda mezuniyet not

ortalamasıdır. Buna göre Fakültemizden mezun olma kriteri hazırlık + 4 yıllık eğitim süresinde 240 AKTS'yi tamamlamaktır. Mezun olabilmek için her bir öğrenci bu süre içinde alması gereken tüm dersleri almak ve 240 AKTS'yi tamamlamak zorundadır. Ayrıca mezun olabilmek için en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması gerekmektedir.

Öğrencilerin aldıkları her bir dersin belli bir AKTS'si bulunmaktadır. Bunlar kurum tarafından hesaplanmıştır. Öğrenci başarılı olduğu her ders için belli sayıda AKTS'yi tamamlamış sayılır. Bu tamamlama işlemi sınavlarda başarılı olmak yoluyla olmaktadır. Sınavlarda başarılı sayılmak ise 100 üzerinden 70 geçme notunu almak ile olmaktadır. Bu da ders hocalarının yaptığı sınavların değerlendirilmesi ve puanlaması yoluyla olmaktadır. Bunun güvenilirlik durumu ise 3.5.1 ve 3.5.2 maddelerinde açıklanmıştır. Bir dönemi tamamlayan öğrencinin o dönemi geçebilmesi için ders notunun en az 2.00 olması gerekmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu Fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir. Bu yollar:

- 1- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden,
- 2- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu üzerinden,
- 3- Kurum mail adresi yoluyla,
- 4- Memnuniyet anketleri sonucu yoluyla

Ayrıca kurumumuzda Sosyal Medya Ekibi kurulmuş olup Facebook, Instagram, Twitter gibi platformlarda Fakültemiz adına sayfalar açılmıştır. Youtube'da da Fakültemizin kanalı açılmış olup tüm bu platformlar kurumumuzun internet sitesine entegre edilmiştir. Bu şekilde öğrencilerin birçok alternatif yolla geri bildirimlerini Fakülte yönetimine ve ilgililere ulaştırmalarına imkân sağlanmıştır.

Kurumumuz tarafından yukarıda belirtilen tüm süreçler kontrol edilerek gerektiğinde DÖF (Düzeltilici-Önleyici Faaliyet) yapılır.

Fakültemiz yönetim politikası gereği iç ve dış paydaşların görüşlerine önem vermektedir. Geri dönüşler eksikliklerin tespiti ve yapılacak iyileştirme faaliyetlerinde önemli rol oynamaktadır. Öğrencilere ve çalışanlara uygulanan anketler sonucunda iyileştirme gerektiren alanlar ile ilgili olarak, anket eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetler ve süreç iyileştirmeleri kullanılarak gerekli önlemler alınmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (https://www.cu.edu.tr/storage/yonetmelikler/Onlisans_Lisans_Sinav_Yonetmelik.pdf)

Akademik Danışmanlık (Madde 23) esasına göre öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından; öğretim üyesi bulunmayan veya yeterli öğretim üyesi olmayan birimlerde diğer öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yıldan itibaren danışmanlık hizmeti almaktadır. Danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin akademik ve sosyal kaynaklı birçok sorununa çözüm yolları aranmakta ve üniversite hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmesi sağlanmaktadır.

Ders kayıt, ders ekleme- çıkarma, ders muafiyetleri, formasyon eğitimleri, öğretmenlik uygulaması ve staj yapılması hususunda öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğrencilere kişisel konularda da danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıf için bir danışman atanmaktadır. Görevlendirilen öğretim üyeleri belirtilen konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Ayrıca tüm öğretim üyelerimiz özellikle kariyer planlaması konusunda kendilerine başvuran öğrencilere destek vermekte ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.

Genel olarak, eğitim-öğretim faaliyetleri için her 150 (yüz elli) öğrenciye 1 (bir) ders danışmanı atanmaktadır. Bu uygulama ile öğrencinin üniversite hayatı boyunca yeni durumlara kısa sürede uyum sağlaması, bulunduğu ortamın kurallarını kısa sürede benimsemesi, kişisel yeteneklerinin farkına varması ve akademik hayatında doğru seçimler yapması hedeflenmektedir.

Öğretmenlik uygulama ve seminer dersleri genel danışman haricinde özel olarak atanan farklı danışmanlar tarafından yürütülmektedir. Öğretmenlik uygulamasında ortalama her 5 (beş) öğrenci için 1 (bir) danışman görevlendirilmektedir. Seminer dersinde ise, her

öğretim üyesi en fazla 8 (sekiz) öğrenci ile çalışacak biçimde planlanan sınırlamayla, öğrenciler tercihlerine göre yönlendirilmekte ve danışman hocalarından akademik yazma, doğru araştırma tekniklerini uygulama ve bilimsel metin oluşturma üzerine danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Fakültemizde kayıt tarihlerinden itibaren ders kayıt, ders ekleme-çıkarma, ders muafiyetleri, formasyon eğitimleri gibi konularda öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek üzere danışmanlar görevlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin bilgi ve deneyimlerini artırmaları, meslek hayatına daha hazır hale gelmeleri için staj uygulamasında öğrencilere yardımcı olmaları, Seminer derslerinde ise akademik yazım ve araştırma teknikleri gibi konularda gerekli desteğin sağlanması için mevcut danışmanlar dışında başka danışmanlar belirlenmektedir. Öğretmenlik uygulamasında ortalama her 5 öğrenci için 1 danışman görevlendirilmektedir ve bu sayı herhangi bir soruna sebep olmadığından makul kabul edilmektedir.

Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerle her dönem başında oryantasyon toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır. Bunun dışında danışmanlar engelli öğrencilerimizle daha yakından ilgilenmekte, işlerinin ivedilikle yapılması ve gerektiğinde farklı uygulamaların icra edilmesi hususunda hem akademik hem de idari personelle iş birliği içerisinde koordineli olarak ilerlemektedir.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumumuz öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesneliği sağlamayı amaçlamaktadır.

İlahiyat Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için “*Çukurova Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği*” usulleri uygulanmaktadır. Yönerge, Yüksek Öğretim Kanunu ve YÖK’ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler. Fakültede ve Bölümde yapılan atamalarda burada belirtilen kriterlerin çok üzerine çıktığı atama dosyalarından görülmektedir.

<https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT/PERSONEL/atamaolct.pdf>

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Çukurova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanmaktadır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer almaktadır.

Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında da tanımlı bir sürecimiz bulunmaktadır. Öncelikli olarak bu görevlendirmeler 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca yapılmaktadır. Buna göre anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletmektedirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmekte ve burada alınan onay ile öğretim elemanın kurumumuzda ilgili anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumumuz öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi noktasında eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz öğretim elemanlarımızın öğrenciler üzerinde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim yetkinliğine sahip olmasını hedeflemektedir. İlahiyat Fakültesi yönetimi eğitim kadrosunun genelde tam zamanlı öğretim elemanlarına ağırlık

verme eğilimindedir. Öğretim elemanlarının derslere atanmasında uzmanlık alanları ve deneyimleri göz önüne alınmaktadır.

Öğretim kadrosunun nitelik bakımından yeterliliği

İlahiyat Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinin öğretim üyeliği deneyimindeki dağılımına bakılırsa, 10'u 20 yıl ve üzeri, 7'si de 10 yıl ve üzeri deneyime sahip olduğu görülmektedir. Öğretim kadrosunun bu kurumdaki görev süresi ise ortalama 12 yıldır.

Öğretim üyelerimizin akademik ve profesyonel alanlarda sahip olduğu deneyimin çeşitliliği Fakültemizin bir zenginliğidir. Özgeçmişlerde uzmanlık alanları, yayınlar, bilimsel ve meslekî üyelikler ve araştırma etkinlikleri gibi bölümler yer almaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Çukurova Üniversitesi çalışanlarının maaş ve ek ders ücretleri Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından karşılanmaktadır. Üniversite bütçesi, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında üniversitelere tahsis edilir. Tahsis edilen bütçenin dağıtımı Rektörlük yetkisindedir. Devlet bütçesinden Çukurova Üniversitesine ayrılan eğitim-öğretim ödeneği rektörlük tarafından fakültele bölün ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Devlet bütçesinden aktarılan parasal desteğin yanı sıra II. öğretim öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri için yatırdıkları dönem harçları da üniversite tarafından öğrenci sayıları dikkate alınarak fakültele pay edilmektedir. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından her mali yıl başında bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ihtiyaç olabilecek araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları belirlenip tahmini bir bütçe hazırlanarak onay için Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için hem Rektörlük hem de Dekanlık makamının bugüne kadar yaptıkları parasal destekler yeterli düzeydedir.

Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çukurova Üniversitesi Rektörlüğünün İlahiyat Fakültesi için ayırdığı bütçeden karşılanmaktadır. Akademik personel uluslararası etkinliklere bildirili katılmak koşulu ile Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği'nden (3500-6000 TL) yılda bir kez yararlanabilirler. Bununla birlikte son 3 yılda bilimsel yayınları teşvik desteği kapsamında Science Citation Index/Expanded, Social Science Citation Index va Arts and Humanities Citation Index tarafından taranan dergilerde 4 makale yayınlayanlar yılda 2 kez, 5-9 makale yayınlayanlar

yılda 3 kez, 10 ve üzeri makale yayınlayanlar yılda 4 kez bu destekten yararlanabilirler. Bunun yanında akademik personeller öngörülen bütçeler kapsamında Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği (4000 TL) ve Bilimsel Yayın Teşvik Desteği'nden (1000-4000 TL) yararlanabilirler. Ayrıca, Uluslararası Bilimsel Deneyim Geliştirme Desteği (BID) olarak 1 ay için 7.000 TL, 2 ay için 9.000 TL ve 3 ay için 12.000 TL yolluk ve gündelik ödenir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesinin hazırlanması ve kullanımında uyulması gereken ilkelere şu adresten ulaşılabilir:

[https://bap.cu.edu.tr/storage/mevzuat/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20Bilimsel_Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Projeleri_Hakk%C4%B1nda_Y%C3%B6netmelik%20\(16.07.2020_tarihli_i%C5%9Flenmi%C5%9F_de%C4%9Fi%C5%9Flikler\).pdf](https://bap.cu.edu.tr/storage/mevzuat/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20Bilimsel_Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Projeleri_Hakk%C4%B1nda_Y%C3%B6netmelik%20(16.07.2020_tarihli_i%C5%9Flenmi%C5%9F_de%C4%9Fi%C5%9Flikler).pdf)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Fakülte, bütün derslikler eğitim ve öğretiminde kullanılmak üzere gerekli teknik donanımına sahiptir. Fakülte, toplamda 23 adet derslik bulunmaktadır. Bu derslikler 1400 m² kapalı alana sahip olup toplamda 1200 kişi kapasitelidir. Her derslikte klima, radyatör ve projeksiyon cihazı (Fakülte bulunan toplam projeksiyon cihazı sayısı 38'dir) mevcuttur. Derslik sayıları ve dersliklerin kapasiteleri Fakülte öğrenim gören öğrenci sayısı dikkate alındığında oldukça yeterlidir.

Fakülte, eğitim öğretime yönelik bilimsel faaliyetlerin yapıldığı 140 m² kapalı alana sahip toplam 100 kişi kapasiteli 1 adet konferans salonu vardır. Ayrıca gerek öğrencilerin gerek öğretim üyelerinin bilimsel toplantılar yapabileceği 70 m² kapalı alana sahip 30 kişi kapasiteli 1 adet toplantı salonu mevcuttur.

Bazı derslerde dersin sorumlu öğretim elemanları kendi yazdıkları ders kitaplarını, kitap bölümlerini ve makalelerini kullanmaktadır. Derslerde projeksiyon yöntemi ile slaytlar kullanılmaktadır. Uygulama derslerinde (vaaz, hutbe, namaz kıldırma gibi) Fakülte binasında bulunan mescit kullanılmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde yer almaları, sosyalleşmeleri ve spor faaliyetlerinde bulunabilmeleri için;

600 m² alan üzerine kurulmuş 1 basketbol sahası,

600 m² alan üzerine kurulmuş 1 voleybol sahası,

2200 m² alan üzerine kurulmuş 1 çim futbol sahası,

3 adet masa tenisi,

211 m² alana kurulmuş 50 kişi kapasiteli 1 kütüphane,

135 m² alana kurulmuş 50 kişi kapasiteli 1 kantin,

75 m² alana sahip 40 kişi kapasiteli 1 dinlenme tesisi,

25 m² alana sahip 15 kişi kapasiteli 2 öğrenci dinlenme alanı,

44 m² kapalı alana sahip 20 kişi kapasiteli 2 adet atölye,

Oldukça geniş bir peyzaj alanı içinde 25 adet bank bulunmaktadır.

Fakültemiz alanı içerisinde ders dışı faaliyetlere olanak veren bu ortamların yanı sıra Çukurova Üniversitesi web sitesinde yayınlanan genel bilgi linkinde belirtilen hususlara göre (<http://arsiv.cu.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=691>) üniversite olanaklarını şu şekilde özetleyebiliriz:

Fakültemizin içerisinde bulunduğu Çukurova Üniversitesi Balcalı Kampüsü Seyhan Baraj Gölü'nün doğu yakasında 20 bin dekar arazi üzerine kurulmuş olup doğal bir park alanı izlenimi vermektedir. Adana şehir merkezine 10 km uzaklıkta olan üniversite, modern alt yapısı, öğrencilerin ve çalışanların her türlü gereksinimlerini karşılayacak modern tesisleriyle ülkemizin sayılı üniversiteleri arasında yer almaktadır. Kampüs içerisinde hastane kompleksinin yanı sıra, medikososyal ünitesi, lojmanlar, sosyal tesisler, konuk evleri, her türlü sporun yapılabildiği salonlar ve sahalar, anaokulu, market, öğrenciler ile çalışanlara öğle yemeği sunulan kafeteryalar, kafeler, büfeler ve kantinler, posta ve telefon hizmeti veren birimler, banka şubeleri, çarşı, modern makinelerle donatılmış bir basımevi ve merkezi kütüphane bulunmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu bu olanaklarla hem öğrencilerin hem de çalışanlarının tüm ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.

Çukurova Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik

gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Bölümü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmalar yapan Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerin boş zamanlarını ilgi alanlarına göre değerlendirmekte, onları yeni alanlara yönlendirmekte, dinlenme ve eğlenme olanakları yaratmaktadır. Güzel Sanatlar Bölümü ve Kültür Sanat Merkezine başvuruda bulunan öğrenciler, uzman ve deneyimli öğretiler tarafından çeşitli sanat dallarında eğitilmekte, yeteneklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler, yılsonlarında üyesi oldukları topluluklar içinde hazırladıkları etkinliklerle hem kendilerini ifade etme olanağı bulmakta, hem de becerilerini arkadaşları ve üniversite mensuplarıyla paylaşmaktadır. Öğrencilerin; arzu ettikleri takdirde, eğitim- öğretim dönemi süresince ders alabilecekleri programlar şunlardır: Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Halk Bilimi, Halk Oyunları, Üflemeli Çalgılar, Tambur, Ut, Kanun, Piyano, Pop Gitar, Klasik Gitar, Şan, Resim, Süsleme Sanatları, Sanat Tarihi, Deri El Sanatları, Fotoğraf, Tiyatro ve Sinema.

Çukurova Üniversitesinin Balcalı Kampüsü içerisinde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı, 1.296'sı kız, 1.516'sı erkek olmak üzere, toplam 2.812 yatak kapasiteli Fevzi Çakmak Yurdu bulunmaktadır. Kampus dışında kent merkezinde de öğrencilere yönelik ve her türlü imkânların sunulduğu yurtlar da bulunmaktadır.

Öğrencilerinin bedenlen ve ruhen de sağlıklı olmalarını ilke edinen Çukurova Üniversitesinde, her türlü sporun yapılabileceği spor salonları, kapalı yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, açık hava voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Tesisler üniversite dışındaki insanlar için de yararlanma imkânı sunmaktadır. Üniversitede 5600 metrekare kapalı alana sahip, tribünleri teleskobik ve 3.500 kişi kapasiteli Sakıp Sabancı Spor ve Sergi Sarayı bulunmaktadır. Salon; spor karşılaşmalarının yanında konser ve çeşitli organizasyonların gerçekleştirilebilmesine de uygun olarak inşa edilmiştir. Balcalı Kampüsü'nda yer alan ve Hacı Ömer Sabancı Vakfınca (VAKSA) yaptırılan, Özdemir Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu, bölgenin en modern tesislerinden biri konumundadır. Balcalı Kampüsü'nde kapalı yüzme havuzunun dışında, spor ve jimnastik salonları; çim ve halı futbol sahaları, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve atletizm alanlarıyla, Seyhan Baraj Gölü kıyısında bir de kayıkhaneye yer almaktadır.

Kampüste, Seyhan Baraj Gölü'nün kıyısında, çam ağaçları arasında yer alan ve eşsiz bir manzaraya sahip bulunan Sosyal Tesisler; konukevi bölümü ve geniş yemek salonlarından oluşmaktadır. Kampüs içerisinde üniversiteye sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler için gelen konuklar, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 12 odalı, 24 yatak kapasiteli Sosyal

Tesisler konukevi bulunmaktadır. Bununla beraber üniversite 50 yatak kapasiteli modern bir konuk evine sahiptir

Üniversitede öğrenciler ile üniversite çalışanlarının beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla Medikososyal Birimi hizmet vermektedir. Ayrıca 1250 yatak kapasiteli, günde ortalama 2100 hastaya hizmet veren Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi bulunmaktadır. Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik ile sosyal hizmetler alanlarında çalışmalar yapılan merkezde; kadın hastalıkları ve doğum, cilt hastalıkları, kulak-burun-boğaz, genel cerrahi, üroloji, çocuk sağlığı ve hastalıkları, aile hekimliği, diş ve diş eti hastalıkları dallarında uzman hekimler hizmet vermektedir. Merkezde ayrıca, psikologlar, psikiyatristler ve psikolojik danışmanlar da görev yapmaktadır. Sağlık hizmeti almak için merkeze başvuruda bulunanlar ayakta tedavi edilmekte, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise başta Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi olmak üzere, diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Ayrıca risk grubu içerisinde olan Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi öğrencilerine Hepatit-B aşısı yapılmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ise öğrencilerin üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaşlık ve eğitimle ilgili sorunlarına çözümler üretmektedir. Bu birimde ayrıca, ruhsal sorunları olanlara bireysel terapi, grup ve aile terapisi uygulanmaktadır. Sosyal Hizmetler Biriminde görevli sosyal hizmet uzmanları; eğitim, barınma, beslenme gibi sorunlara çözümler üreterek hizmet vermektedir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Çukurova Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Bölümü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmalar yapan Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerin boş zamanlarını ilgi alanlarına göre değerlendirmekte, onları yeni alanlara yönlendirmekte, dinlenme ve eğlenme olanakları yaratmaktadır. Güzel Sanatlar Bölümü ve Kültür Sanat Merkezine başvuruda bulunan öğrenciler, uzman ve deneyimli öğretiler tarafından çeşitli sanat dallarında eğitilmekte, yeteneklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler, yılsonlarında üyesi oldukları topluluklar içinde hazırladıkları etkinliklerle hem kendilerini ifade etme olanağı bulmakta, hem de becerilerini arkadaşları ve üniversite mensuplarıyla paylaşmaktadır. Öğrencilerin; arzu ettikleri takdirde, eğitim- öğretim dönemi süresince ders alabilecekleri programlar şunlardır: Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği,

Bağlama, Halk Bilimi, Halk Oyunları, Üflemeli Çalgılar, Tambur, Ut, Kanun, Piyano, Pop Gitar, Klasik Gitar, Şan, Resim, Süsleme Sanatları, Sanat Tarihi, Deri El Sanatları, Fotoğraf, Tiyatro ve Sinema.

Fakültemizde genel olarak akademik ve idari tüm personele yönelik kurum aidiyetini artırıcı çalışmalara önem verilmektedir. Buna yönelik olarak yapılan sosyal ve kültürel toplantılar, iletişim araçlarının etkin kullanımı ve web sayfası, e-posta ve sosyal medya araçları ile kurumsal/bireysel gelişmelerin duyurulması gibi aktivitelerin önümüzdeki dönemde artırılarak devam ettirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca Fakülte personelinin akademik, sosyal değişim ve gelişimlerini takip etmek, gerektiğinde yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak üzere Fakültemizde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu faaliyeti sürdürülmektedir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Çukurova Üniversitesinin Balcalı Kampüsü içerisinde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı, 1.296'sı kız, 1.516'sı erkek olmak üzere, toplam 2.812 yatak kapasiteli Fevzi Çakmak Yurdu bulunmaktadır. Kampus dışında kent merkezinde de öğrencilere yönelik ve her türlü imkânların sunulduğu yurtlar da bulunmaktadır.

Öğrencilerinin bedenlen ve ruhen de sağlıklı olmalarını ilke edinen Çukurova Üniversitesinde, her türlü sporun yapılabileceği spor salonları, kapalı yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, açık hava voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Tesisler üniversite dışındaki insanlar içinde yararlanma imkânı sunmaktadır. Üniversitede 5600 metrekare kapalı alana sahip, tribünleri teleskobik ve 3.500 kişi kapasiteli Sakıp Sabancı Spor ve Sergi Sarayı bulunmaktadır. Salon; spor karşılaşmalarının yanında konser ve çeşitli organizasyonların gerçekleştirilebilmesine de uygun olarak inşa edilmiştir. Balcalı Kampüsü'nda yer alan ve Hacı Ömer Sabancı Vakfince (VAKSA) yaptırılan, Özdemir Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu, bölgenin en modern tesislerinden biri konumundadır. Balcalı Kampüsü'nde kapalı yüzme havuzunun dışında, spor ve jimnastik salonları; çim ve halı futbol sahaları, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve atletizm alanlarıyla, Seyhan Baraj Gölü kıyısında bir de kayıkhane yer almaktadır.

Kampüste, Seyhan Baraj Gölü'nün kıyısında, çam ağaçları arasında yer alan ve eşsiz bir manzaraya sahip bulunan Sosyal Tesisler; konukevi bölümü ve geniş yemek salonlarından oluşmaktadır. Kampüs içerisinde üniversiteye sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler için

gelen konuklar, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 12 odalı, 24 yatak kapasiteli Sosyal Tesisler konukevi bulunmaktadır. Bununla beraber üniversite 50 yatak kapasiteli modern bir konuk evine sahiptir

Üniversitede öğrenciler ile üniversite çalışanlarının beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla Medikososyal Birimi hizmet vermektedir. Ayrıca 1250 yatak kapasiteli, günde ortalama 2100 hastaya hizmet veren Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi bulunmaktadır. Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik ile sosyal hizmetler alanlarında çalışmalar yapılan merkezde; kadın hastalıkları ve doğum, cilt hastalıkları, kulak-burun-boğaz, genel cerrahi, üroloji, çocuk sağlığı ve hastalıkları, aile hekimliği, diş ve diş eti hastalıkları dallarında uzman hekimler hizmet vermektedir. Merkezde ayrıca, psikologlar, psikiyatristler ve psikolojik danışmanlar da görev yapmaktadır. Sağlık hizmeti almak için merkeze başvuruda bulunanlar ayakta tedavi edilmekte, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise başta Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi olmak üzere, diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Ayrıca risk grubu içerisinde olan Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi öğrencilerine Hepatit-B aşısı yapılmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ise öğrencilerin üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaşlık ve eğitimle ilgili sorunlarına çözümler üretmektedir. Bu birimde ayrıca, ruhsal sorunları olanlara bireysel, grup ve aile terapisi uygulanmaktadır. Sosyal Hizmetler Biriminde görevli sosyal hizmet uzmanları; eğitim, barınma, beslenme gibi sorunlara çözümler üreterek hizmet vermektedir.

İkinci öğretim öğrencilerinin ders çıkışlarında aydınlatma ve ulaşım ile ilgili birtakım sıkıntılar yaşadığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda 2017 yılında rektörlük vasıtasıyla Fakültenin çevre aydınlatma sistemi yenilenmiştir. Yine öğrenci yemekhanesinin taşınması sebebiyle öğrencilerimizin mağduriyet yaşadıkları anlaşılmış ve çözüme yönelik rektörlük bilgilendirilmiştir. Sorun Fakülte güzergahını da kapsayan kampüs içi ring sistemi ile çözülmüştür. Bunun dışında eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen akademik kurullarda Fakültede bulunan sınıf, personel odaları ve genel temizlik konusunda dile getirilen şikâyet ve öneriler kapsamında gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapıldığı da belirtilmelidir. Ayrıca tüm öğrencilerimiz bu bağlamdaki istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini kurum mail adresi ile Şikâyet, Öneri, İstek ve Memnuniyet Kutusu (ŞÖİM) üzerinden iletebilmektedir.

Fakültemizde rektörlük, Fakülte bütçesi, proje ve dernekler vasıtasıyla sınıflarda kürsü, koltuk ve sıralar yenilenmiş, akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri kurulmuştur. Ayrıca güvenlik için giriş-çıkış birimleri yanında tüm koridorlara 24 saat kayıt yapan kamera sistemleri kurulmuş, bina elektrik tesisatı ve santral sistemi yenilenmiş, temiz su ihtiyacını

karşlamak adına su deposu inşa edilmiş, eğitim-öğretim amaçlarına göre Fakülte bahçesinde bazı temizlik ve düzenlemeler yapılmıştır. İlerleyen süreçte lavaboların tadilat ve tamirâtı, bina dış cephe boya ve onarımı, öğrenci kantininin taşınması, tespit edilen eksikler çerçevesinde dersliklerin ve öğretim elemanlarının odalarının düzenlenmesi ve teçhizat alımı planlanmaktadır.

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Çukurova Üniversitesi Senatosunun 01.05.2007 tarihli kararı uyarınca, üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi bünyesinde “Engelli Öğrenci Danışma Birimi” kurulmuştur. Birimimizin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaçla birimimizin görevleri:

Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak,

Engelleri sebebiyle karşılaşılabilecekleri sorunları belirleyip bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek, ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak,

Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almaktır.

Fakültemizde bina giriş ve çıkışlarında engelli öğrencilerin binaya giriş ve çıkışlarını kolaylaştırmak için engelli rampaları mevcuttur. Ayrıca engelli öğrencilerin üst katlara çıkabilmeleri için engelli asansörü bulunur. Giriş katında sadece engelli öğrencilerin kullanımını için hazırlanmış lavabo yer alır.

“Engelsiz Fakülte” kapsamında Fakülte girişindeki merdivenlerin yanına rampa yapılmış ve tekerlekli sandalyeye imkân sağlayacak boyutlarda engelli asansörü kurulmuştur. Fakültemizde ayrıca engelli öğrencilerimizin sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik “Engelli Koordinatörlüğü” de oluşturulmuştur.

Engelli Koordinatörü

Prof. Dr. A. Münir YILDIRIM	Başkan	myildirim@cu.edu.tr
-----------------------------	--------	---------------------

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

İlahiyat Fakültesinden mezun olan öğrencilerin istihdam alanını genel olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı teşkil etmektedir. Programdaki derslerin kazanımları (bk. 2.1.1) ve eğitim öğretim yöntemleri ile başlıca öğrenme faaliyetleri (bk. 5.1) incelendiğinde öğrencilere bu iki alanda deneyim kazandırmaya dönük uygulamaların bulunduğu görülecektir. Ayrıca sözü geçen uygulamalara ilaveten kurumumuzun programında özellikle öğrencilere mesleki deneyim kazandırma amacıyla yer verilen bazı dersler de bulunmaktadır.

Uygulama esasları YÖK Staj Yönetmeliğinde belirtilen Öğretmenlik Uygulaması ve Staj dersi adı altında öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda bir öğretim elemanı danışmanlığında staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Kur'an Okuma ve Tecvid (I-VIII) dersleri ile Dini Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi de uygulama dersleri olup öğrencilere mesleki deneyim kazandırmaya uygun bir içeriğe sahiptir.

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Bu aynı zamanda yabancı dil hazırlık eğitimini de kapsar.)

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Çukurova Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İç paydaşlar program çıktılarının gözden geçirilme ve güncellenmesi ile ilgili taleplerini görüşmek ve Bölüm Kuruluna teklif etmek üzere toplanır. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara, eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktılarına yönelik tedbirler alınır. Program çıktıları ile ilgili güncelleme taleplerini iç paydaşlarla birlikte değerlendirmekten ilgili Bölüm Başkanı sorumludur. Bölüm Kurulunda kabul edilen güncel program çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kuruluna sunulur. Güncel ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması, alınan

tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak sürekli iyileştirmenin yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakültemize özgü bir mezun takip sistemi bulunmamasıyla birlikte üniversite tarafından oluşturulan mezun veri takip sistemi (<https://mezun.cu.edu.tr/>) ve anket çalışmaları kurumumuz tarafından izlenmektedir. Buna karşılık Fakültemiz mezun durumdaki öğrencilerimize yönelik başarı ve istihdam durumlarını takip eden anketler düzenlemekte ve öğrencilerin durumlarını yakından takip etmektedir. Buna göre son 5 yılda mezun öğrencilerimizin neredeyse %75'inin KPSS'den 70 puan üzeri aldığını, % 62.4'ünün ise mezun olduktan sonra maksimum 3 yıl içinde işe başladığı tespit edilmiştir. Öğrencilerimizden %72.7'sinin çalıştığını ve bunlardan %68.6'sının kamu sektöründe görev aldığını da belirtmek gerekir. Dolayısıyla bu verilere dayanarak Fakültemizin alan sınav başarı oranının makul ve mezun öğrencilerin istihdam oranlarının yeterli olduğu söylenebilir. Ancak öğrencilerimizden aldığımız dönütler doğrultusunda, Fakülte olarak daha da iyi olması için gerekli yenilik, değişiklik ve düzenlemelerin yapılacağını belirtmeliyiz. Bu bağlamda ilerleyen süreçte kurumumuz tarafından öğrencilerimizin istihdam durumlarını daha ayrıntılı tespit ve takibe imkân sağlayan bir mezun takip sistemi kurulması ve Fakülte web sitesinde yer verilmesi planlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte Fakültemizde araştırma alanında akademik personeli ile lisansüstü öğrencileri çeşitli ilgili Kamu Kurumları (Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK vb.) ile araştırmaya teşvik edilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz ARGE içerikli faaliyetler ile araştırma üniversitesi olması hasebiyle bu konuda öncülük etmektedir

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakülte araştırma stratejisine bağlı olarak, Fakültemiz öğretim üyeleri ulusal/uluslararası sempozyum, çalıştay ve konferanslar yanında radyo ve televizyon programlarına iştirak etmektedir. Fakültemizde akademik programların dışında sosyolojik

önemi olan konularda hem Fakültemiz öğretim elemanlarının hem de farklı fakülte ve kurumlardan davet edilen uzman isimler tarafından konferans ve paneller düzenlenmektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Her dört yılda bir hazırlanan stratejik planda belirlenen performans ve hedef veriler çerçevesinde, öğretim üyelerinin katıldığı bilimsel ve sosyal etkinlikler ile dönem içinde gerçekleştirdikleri akademik yayınlara dair kayıtlar, her yılın sonunda Fakülte yönetimi tarafından toplanmakta ve bu verilerin güncel kalması sağlanmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı için çaba sarf etmektedir. Kurumumuzun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP vb.)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakları vardır. Buna bağlı olarak öğretim elemanları, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesini takip ederek projelerine destek alır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Kurumun, TÜBİTAK, AB ve Uluslararası kurumlar, Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK, Diyanet İşleri Başkanlığı vb. ile sivil toplum örgütlerinden dış kaynak sağlamak için planları ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek süreçleri bulunmaktadır.

C.2.4. Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak Fakültemizde bulunan Felsefe ve Din Bilimleri, Temel İslam Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları lisansüstü programlarında sosyal bilimler alanında araştırma politikasına uygun bilimsel çalışmalar sürdürülmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. ukurova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerinde Bilimsel araştırma projeleri bu kapsamda önemli bir yer işgal etmektedir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz üniversite dışı araştırma faaliyetlerin desteklenmesine önem vermekte, bu kapsamda tüm akademik personel teşvik edilmekte ve akademik personelin Üniversitemiz tarafından düzenlenen proje geliştirme yöntemlerine yönelik seminer ve konferanslara katılması da teşvik edilmektedir.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakültemizde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine yönelik kurumun genel bilgi sistemine entegre ve güncel bir bilgi sisteminin olması için yıllık akademik faaliyet raporları alınmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Fakültemizdeki öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Fakültemizin üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. BAP sistemi üzerinden proje başvuruları, hakem değerlendirmeleri, kabul edilen projelerin satın alma işlemleri ile dönemsel raporlamaları takip edilmekte, duyurular ve uyarılar ile iletişim sağlanabilmekte ve proje sonuç işlemleri elektronik ortamda yürütülebilmektedir. AVESİS ile BAPSİS'in beraber kullanılması komisyon değerlendirmelerini kolay ve güvenilir hale getirmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Fakültemizde performansa dayalı destek mekanizmaları uygulanmaktadır. Son5 yıl içerisinde proje destek çeşitliliği artırılmış, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesinde bütçe limitleri akademik performansa dayalı olarak belirlenmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemizin kalite güvence raporunda belirtildiği üzere tanımlı toplumsal katkı politikası ve hedefleri bulunmaktadır. “Üniversitemizin yaptığı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yansıması olarak bilim, kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle ülkemizin gönencine katkıda bulunmak ve uluslararası alanlarda üniversitemizin tanınırlığını arttırmak.”

Fakültemiz, toplumun akademik beklentilerini sağlayarak, toplumun dinî hayatına dokunarak topluma sahih dinî bilginin ulaştırılmasına yönelik bir amaç içinde olup bu sorumlulukla toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirir ve yaptığı faaliyetlerde toplumun da iştirakini gözetir. Hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarına yönelik adımlar atılır.

Fakülte toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenir. Fakülte eğitim ve araştırma politikalarının her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili olan maddeler bulunur. Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere gerçekleştirdiği çoğu faaliyetin video kaydını yapar, sonrasında ise ilgili videoları Fakülte [Twitter](#), [Facebook](#) ve [Instagram](#) kanallarından paylaşır.

Fakülte misyon ve stratejik amaçlarında “toplumsal katkı” hususuna yer verilir.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan Fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

- 1) Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
- 2) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.

- 3) Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
- 4) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- 5) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- 6) Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri şunlardır:

- 1) STK'larla kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak
- 2) Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- 3) Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- 4) Fakülte tarafından veya Fakültede düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını arttırırken faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmektir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi aşamasında Dekanlık çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğine gitmektedir. Bunun dışında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak kutlu doğum etkinlikleri, konferans, seminer ve panel gibi bazı organizasyonlar düzenlemektedir.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin işletilmesi, gerek Dekanlığın, bazı STK kurum ve kuruluşları ile istişarelerde bulunması gerekse Fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi esasına dayanır. Fakültemizin toplumsal katkı hedef ve stratejileri çerçevesinde, topluma yönelik faaliyetlerin planlanması yapılır ve gerekli adımlar atılır. Bu süreç iç ve dış paydaşlarla ve ilgili kurum veya kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülür.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde üniversiteden destek alınması planlanmaktadır.

Bununla birlikte Üniversitemizde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar birçok akademik birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Özellikle Araştırma ve Uygulama Merkezleri, faaliyet alanları doğrultusunda, bilimsel araştırma çalışmaları yanında topluma katkı sağlamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu konuda birçok Araştırma ve Uygulama Merkezimiz küresel salgın süreci olmasına rağmen, aktif bir şekilde 2020 yılı boyunca da çevrimiçi faaliyet göstermiştir. Fakültemiz de bu merkezlerle temsilcileri vasıtasıyla iş birliği içindedir. Bu konuda toplumsal katkı kaynakları Çukurova Üniversitesi 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir.

<https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/storage/2020%20KIDR.pdf>

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

İlahiyat Fakültesi olarak topluma, çevreye ve evrensel sorunlara karşı sorumluluklarımızın farkındayız. İlahiyatçı yetiştirmenin getirdiği özel bir önem ise, bu duyarlılıkların yaygınlaşmasını sağlamaktır. Fakültemiz, Üniversitemizin Erasmus, Farabi, Mevlana, Çift Anadal, Engelli Öğrenci, Uluslararası Öğrenci birimlerinde koordinatörleri ile ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Komisyonu, Kişisel ve Mesleki Gelişim Komisyonu, ADEK, Araştırma Projeleri Uzmanlık Grubu, Etik Komisyon ve Yatay Geçiş gibi komisyonlarda temsilcileriyle yer almaktadır. Öğretim Üyelerimiz gerek yurt içi ve yurt dışı akademik konferanslar düzenlemek ve katılmak gibi temel görevlerini yerine getirmekte gerekse Müftülüğün Kutlu Doğum Haftası, resmi ortaöğretim okullarının özel günleri ve Adalet Bakanlığı'nın cezaevleri için düzenlediği konferanslara katılmaktadır.

Kurum, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri sunmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak; konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir.

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri <https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/kalite-yonetimi/kalite-koordinatordugu> üzerinden izlenir ve Fakülte tarafından öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep edilir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İlahiyat Fakültesi yönetim sistemi ve birimleri Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır. Ayrıca Fakülte ile ilgili faaliyetlerde komisyonlar görev yapmaktadır. Bu organizasyon şeması içinde her birim kendine düşen sorumluluğu yerine getirmek için yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. İhtiyaç duyulduğunda Fakülte yönetimi mevzuata uygun yeni komisyonlar ve çalışma grupları oluşturur.

E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemizde, Üniversitemizde kurumsal olarak belirlenen stratejik plan başta olmak üzere belirlenen planlamalar doğrultusunda kararlar alınarak uygulamaya geçilir. Bu faaliyetler iç kontrol mekanizmaları yanında Fakülte Faaliyet Raporu ile kayıt altına alınarak değerlendirilmesi yapılır. Mevzuatla belirlenen görev ve sorumluluklar çerçevesinde rektörlük, dekanlık ve bölüm gibi alt birimler karar alma sürecinde koordineli bir şekilde hareket etmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz insan kaynakları yönetimi hususunda genel mevzuat, YÖK mevzuatı ve Üniversitemizin mevzuatına uygun bir yol izler. Çukurova Üniversitesi'nin tüm çalışanları için hazırlanmış olan Çukurova Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönerge ilkesel olarak takip edilecek süreçleri açıklamaktadır.

Fakültemizin personel alımında tanımlı süreci üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen takvim ve şartlar çerçevesinde yapılır. Kurumumuzun personel alımında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat esas alınır. İdari personel açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklinde temin edilir. Ayrıca ihtiyaç halinde sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları da yapılabilir. İdari personelin çalışma motivasyonlarının artırılması, sorunlarının giderilmesi için gerektiğinde kendileri ile toplantılar yapılmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Çukurova Üniversitesi'ne Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçenin dağıtımını Rektörlük yetkisindedir. Devlet bütçesinden Çukurova Üniversitesi'ne ayrılan eğitim-öğretim ödeneği rektörlük tarafından fakültele bölün ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Devlet bütçesinden aktarılan parasal desteğin yanı sıra II. öğretim öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri için yatırdıkları dönem harçları da Üniversite tarafından öğrenci sayıları dikkate alınarak fakültele pay edilmektedir. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından her mali yıl başında bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ihtiyaç olabilecek araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları belirlenip tahmini bir bütçe hazırlanarak onay için Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için hem Rektörlük hem de Dekanlık makamının bugüne kadar yaptıkları parasal destekler yeterli düzeydedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz bilgi yönetimini Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi (ÇUBİS) yazılımı üzerinden sağlar. Üniversite ile ilgili akademik ve idari personel ile öğrencilerin bütün bilgi aktarımları (Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi) bu sistem üzerinden sağlanır. Uzaktan eğitimin yönetimi ise Çukurova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇUZEM) tarafından sağlanır. Bu konularda talep ve sorunlar Çukurova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından çözümlenir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi güvenliği, “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı” tarafından sağlanmaktadır. Çukurova Üniversitesi, öğretim sonuçlarının güvenliğini, duyurulmasını ve korunmasını Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi (ÇUBİS) yazılımı üzerinden sağlar. Notlar belirli tarihler arasında öğretim üyeleri tarafından şifre ile sisteme girilir. Öğrenciler şifre ve kullanıcı adları ile Üniversiteye ait OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak şikâyet ve istekler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na iletilir ve bu şekilde sorunlar çözülür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Çukurova Üniversitesi ağı kullanım ilkeleri, kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde hizmet verilir.

E.4. Destek Hizmetleri

Altyapı ile teçhizat temini ve bakımı için sağlanan parasal destek Üniversite Rektörlüğü bütçesinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Fakülte içindeki ihtiyaçlar (ürün ya da hizmet) harcama yetkili birimi olan Dekanlığa iletilir. Dekanlık talepler ve bütçe çerçevesinde satın alma için tedarikçiler ile iletişime geçer. Değerlendirmeler sonucunda bütçe ve ihtiyaçlara en uygun hizmet ya da ürün alımları yapılır. Her yıl alınan ürünlerin performansları değerlendirilir ve bir dahaki satın almada bu şartlar göz önünde bulundurulur.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz eğitim - öğretim, araştırma - geliştirme faaliyetlerini içeren bütün faaliyetlerini hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda web sitesinden yayımlamakta ve kamuoyu ile paylaşmaktadır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Fakültemiz performans sonuçlarıyla ilgili düzenli, güvenli ve güncel bilgileri kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşır. Öncelikle her yıl Fakültemiz ve Üniversitemiz tarafından yıllık yapılan çalışmalar hakkında faaliyet raporları ve stratejik raporlar hazırlanmaktadır. Ve bu raporlar Üniversitemizin resmî sitesinden ilan edilmektedir.

Yeniden düzenlenen Fakülte web sayfası Fakültemizden haberlerle sürekli güncellenmektedir. Ayrıca Sosyal Medya Komisyonu tarafından hem kurumu hem de kurumumuz öğretim elemanlarını tanıtmaya yönelik alana özgü etkinlikler düzenlenmekte ve

bu etkinlikler Fakülte sayfası ve diğer sosyal medya kanallarından ilan edilmektedir. Sosyal Medya Komisyonu tarafından Facebook, Instagram, Twitter gibi platformlarda Fakültemiz adına sayfalar açılmıştır. Youtube'da da Fakültemizin kanalı açılmış olup tüm bu platformlar kurumumuzun internet sitesine entegre edilmiştir. Bu şekilde öğrenciler başta olmak üzere kamuoyunun birçok alternatif yolla geri bildirimlerini Fakülte yönetimine ve ilgililere ulaştırmalarına imkân sağlanmıştır.

<https://www.cu.edu.tr/haber-detay/2390>

Fakültemizin sosyal medya hesapları:

Facebook: <https://facebook.com/cukurovailahiyat.edu>

Instagram: https://instagram.com/cuilahiyat_edu?igshid=11qts8rl4i27h

Twitter: https://twitter.com/cuilahiyat_edu?s=11

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Üniversitemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçümüne imkân veren, üst yöneticilere ve kamuoyuna hesap verme sorumluluğunu gösteren performans programı hazırlamaktadır. Fakültemiz de bu konuda hukuki ve şeffaf hesap verme ilkelerine tâbi bir yol izlemektedir. Bu konuda içten ya da dıştan mail, dilekçe, faks ve telefon yolları ile gelen soru ve talepler Fakülte sekreterliği ve ilgili birimler tarafından yanıtlanmaktadır. Ayrıca sosyal medya platformlarına gelen soru ve talepler bu konuda görevli personel tarafından yanıtlanmakta, takip edilmekte ve dikkate alınmaktadır. Her yılın sonunda hesap verme yoluyla kendilerine ulaşan verilerin değerlendirmesini yapmakta ve buna uygun düzenlemeleri uygulamaya geçirmektedir.